

การลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

ประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ [HTTP://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.GO.TH](http://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.GO.TH)

ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนกับหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ 45 หน่วยงาน

ประกาศผลการตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ <http://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

กรณีผ่านคุณสมบัติ : ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติ ยืนยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ : ผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th> หรือช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

การลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

วิธีการลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มการลงทะเบียน)

-เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่ 1 ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

กรณีที่ 2 ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
- ลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุไม่เกิน 18 ปี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของทั้งผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยรับลงทะเบียนเพื่อป้องกันความผิดพลาด)



วิธีการลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มการลงทะเบียน)

กรณีไม่ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

เพิ่ม ● หนังสือมอบอำนาจ



- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ผู้ลงทะเบียน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

การลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

ลงทะเบียนตามช่องทาง ดังนี้

- ผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>
- ณ หน่วยรับลงทะเบียน ได้แก่ ธกส., ออมสิน, กรุงเทพฯ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา และที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ

วิธีการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์



เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่ 1 : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)
ไม่ต้องยื่นเอกสาร

กรณีที่ 2 : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

-> พิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนจากเว็บไซต์หรือขอให้หน่วยรับลงทะเบียนที่เลือกไว้พิมพ์ให้
-> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
-> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุไม่เกิน 18 ปี หรือสำเนาสูติบัตรกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
-> บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกข้อมูล 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 เลขบัตรประชาชน
- 1.2 ชื่อ
- 1.3 นามสกุล
- 1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด
- 1.5 เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser ID)



ต้องนำแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมทั้งเอกสารประกอบไปยื่นที่หน่วยรับลงทะเบียนที่ตนได้เลือกไว้ภายในวันสุดท้ายที่รับลงทะเบียน

