



ประจำปีงบประมาณ . .2559

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งห

/ /
ประจำปีงบประมาณ . 2559

ทำให้แนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูง

ประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ /

ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เป็นอย่างดีว่าแผนการดำเนินงาน จะทำให้

ดำเนินงานในปีงบประมาณ . . 2559

ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสูงอย่างสูงสุดและบรรลุจุดมุ่งหมายต่อไป

หน้า

ส่วนที่ 1

- 1
- วัตถุประสงค์ 1
- 1
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 3

ส่วนที่ 2

- / 4
- / / 9

1.

(Action Plan) หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

หมายถึง โครงการที่วัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

งานประจำปีงบประมาณ พ. .2559 เป็นการแปลงแผนงาน/ ที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรร งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ. .2559 / พัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เขตเพื่อจัดทำเป็นแผนงาน ดำเนินงานประจำปี พ. .2559 ในแง่ของกิจกรรมการ ดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนด ทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559 เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและ ประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุม การดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

2.1. กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. .2548

2.2. เพื่อเป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปสู่การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

2.3. /
ประจำปีงบประมาณ พ. .2559

2.4. /โครงการ ให้เป็นไปอย่าง

2.5. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลแผนงาน/

3.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . .2548 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 แต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 โดยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลโครงการ/
ประกอบด้วยโครงการ/ /กิจกรรมของหน่วยงาน
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล

2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

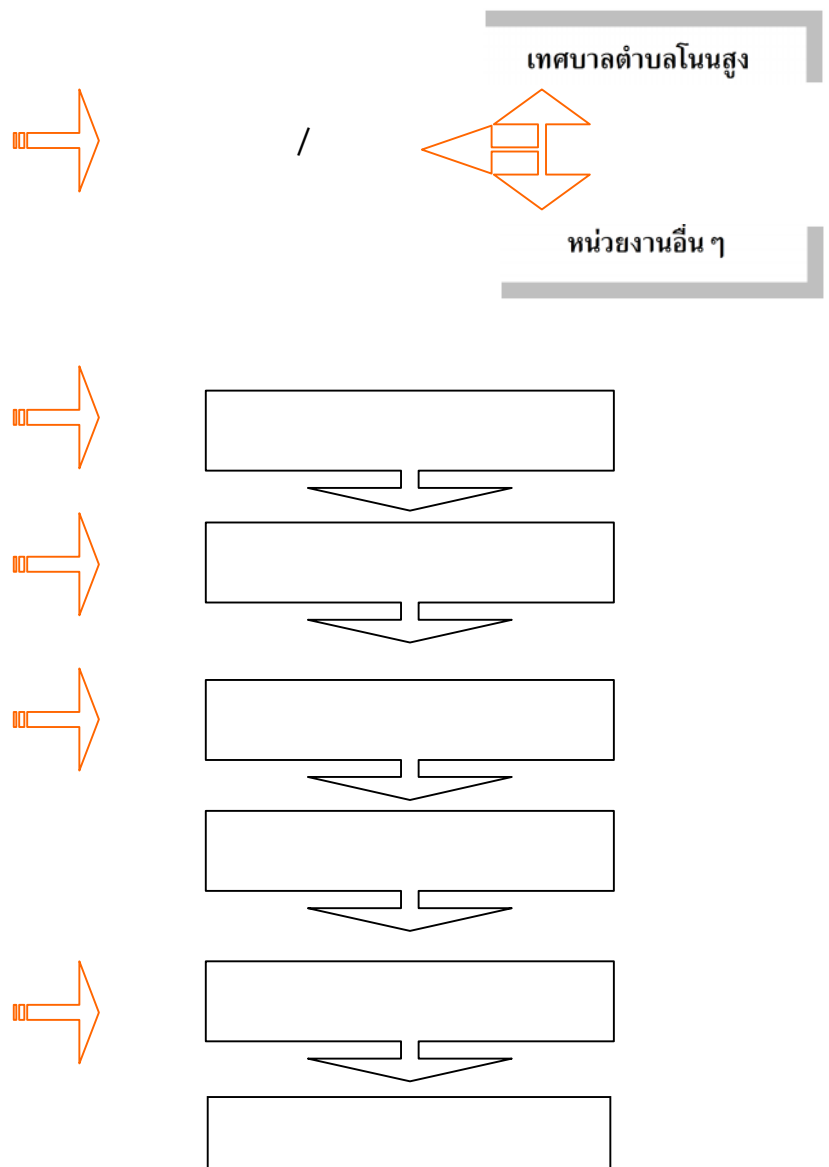
จัดทำร่าง
/ และหน่วยงาน
ต่างๆ ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบล
เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล

เทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบล
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1
ส่วนที่ 2 /

3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผน
ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน
ในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถจัดทำแผนภูมิสรุปได้ ดัง



4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

4.1. รดำนงงานประจำปีทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ. 2559fr ได้อย่างชัดเจน

4.2. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติสามารถนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

4.3. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

4.4. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ติดตามและประเมินผล สามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับ ไปรายงานให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน ต่อไป