



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ...๔/๒๕๗๐.

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ..๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรี ภูมิ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่ายอโตเมชั่นซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๙๔/๕ ซอยซอยมิตรภาพ ๔ ตำบล/แขวง ใน เมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดยนายชนน นินนานนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แนบท้าย สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น WorkCentre ๕๓๓๕ หมายเลขเครื่อง AE๙๕๐๕๘๔๘ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย
อโตเมชั่น
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายชนน นินนานนท์)

๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๘,๐๐๐ (แปดพัน) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนเกิน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- | | |
|--|---------------|
| ๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง | จำนวน ๑๔ หน้า |
| ๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและบันทึกหลักฐานต่อรองราคา | จำนวน ๔ หน้า |
| ๓.๓ ผนวก ๓ ฯลฯ | |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีธานี ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายชนน นินนานนท์)

ผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาดัดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีธานี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือดัดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายจิรายุทธ ปราศญศรีภูมิ)

ทางต้นส่วนว่าเกิด ใรงานเครื่องถ่าย
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายชนน นินนานนท์) ออให้รับ

นับถดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยสมเหตุสมค้ค่าใช้ จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้น เปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้ รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่า จะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้ เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จ ใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ด้ดัง เดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำ กว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะ เวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายจิรายุทธ์ ปรากฏศรีภูมิ)

ทางหุ้นส่วนจำกัด ไครนเครื่องถ่าย
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายชนน นินนันทน์)

จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น ..เงินสด.... เป็นจำนวนเงิน ..๑,๕๐๐... บาท (...หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

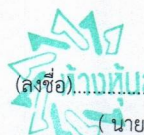
หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ยังมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายจิรายุทธ ปราบุญศรีภูมิ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายชน นินนานนท์)  **กระทรวงศึกษาธิการ**
อธิบดี

ที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

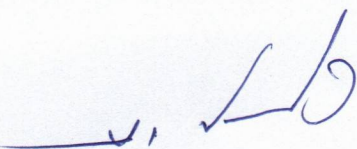
ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า


(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายจิรายุทธ์ ปราญญศรีภูมิ)


(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายชนน นินนานนท์)

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายชนน นินนนานนท์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวนิดา พิณจงษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางยุพิน บุญพัฒน์)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๙๙๖๓๕๓๔๔

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๙๒๑๐๐๐๖๐๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๖/๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

กองคลัง
เลขที่รับ 1115 / ๖๑
วันที่ ๒๕ กย ๒๕๖๙
เวลา 13:4๑

☒ งานพัสดุเรื่อง ขออนุมัติกำหนดร่างขอบเขตรายละเอียดและราคากลางในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

☐ งานการเงิน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

☐ งานชลประทาน

☐ งานเกษตร

☐ งานอื่นๆ

ด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้แบ่งงานในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้ งานธุรการ

งานการเงินและบัญชี งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดทำโครงการต่างๆ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งแต่ละงานจะมีปริมาณงานมาก งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานผู้สูงอายุและผู้พิการ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด อาสาสมัครแรงงาน งานสวัสดิการ แห่งรัฐ เอกสารประกอบการจัดทำโครงการต่างๆ มีการถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อไว้ในกองสวัสดิการสังคมเพื่อให้เกิดความรวดเร็วประหยัดและคุ้มค่า จึงขออนุมัติจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณใน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และมีความประสงค์จะจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๒. วัตถุประสงค์

-เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม

๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางในการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	☐ ราคามาตรฐาน ☒ ราคาท้องตลาด ☐ ราคาย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน จัดจ้างครั้งนี้	พัสดุที่ผลิต		ผู้ประกอบการ SMEs		หมายเหตุ
					ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	มี	ไม่มี	
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน แบบเช่ารายเดือน (เริ่มเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) - พร้อมอุปกรณ์กระดาษ ปริ้น/สแกน/ระบบ เน็ตเวิร์ค - ถ่ายเอกสาร ๘,๐๐๐ แผ่น/ต่อเดือน/ต่อ เครื่อง - ส่วนเกินมิเตอร์ถ่ายเอกสารตั้งแต่ ๘,๐๐๑ แผ่นขึ้นไปคิดแผ่นละ ๐.๓๐ บาท พรบ.กรมการขนส่งทางบกและมีประกัน อุบัติเหตุคุ้มครองผู้โดยสารทุกคน	๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๑๒เดือน ๒,๕๐๐x ๑๒= ๓๐,๐๐๐	✓		✓		-ให้พิจารณา สินค้าที่ผลิตใน ประเทศ -ผู้ประกอบการ SMEs เป็นอันดับแรก -เว้นแต่ จำเป็นต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๕.๑.๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)									

(นายจิรายุทธ ปรารถนารักษ์)

(ลงชื่อ)

(นายชนน นินนันท)

๔. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดและขนาดย่อม(SMEs) เพิ่มเติม ข้อ ๔ กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

การจัดจ้าง

๔.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๔.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๔.๑.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติก่อน

๔.๑.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามต้องการ

(๑) กรณีหน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุนำเข้าที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่าราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายจิรายุทธ ปราญญศรีภูมิ)

ทางหุ้นส่วนจำกัด ไครยเครื่องถ่าย
อโตะเมชั่น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายชนน นินนานนท์)

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง หรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง และเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว) พร้อมให้แนบหลักฐานการขึ้นทะเบียน SME

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เข้าเครื่องถ่ายเอกสารตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ กันยายน ๒๕๗๐

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

- ระยะเวลาการส่งมอบเป็นรายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๗๐
- คิดค่าเช่าเครื่องเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ถ่ายเอกสารได้ต่อเดือน ๘,๐๐๐ แผ่น

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีการตรวจรับพัสดุ

มอบหมายให้ นางสาวณัฐวิ บรรจงปรุ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช้รายการพัสดุดำเนินการ (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลาง หรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) สืบราคาจากท้องตลาด ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

การสืบราคาท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราซเครื่องถ่ายอโดเมชั่น | ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ัญญาวรรณ โอ.เอ | ราคา ๓๒,๔๐๐ บาท |
| ๓. บริษัท ดีวา เอ็นเนอร์จี้ กรุป จำกัด | ราคา ๓๔,๘๐๐ บาท |

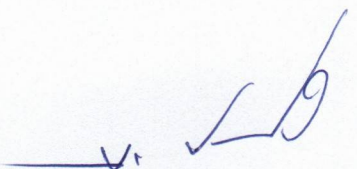
เห็นควรพิจารณาปรับราคาจากห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราซเครื่องถ่ายอโดเมชั่น ในการจัดจ้างและเป็นผู้รับจ้างโดยตรง เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดในครั้งนี้ และเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว)

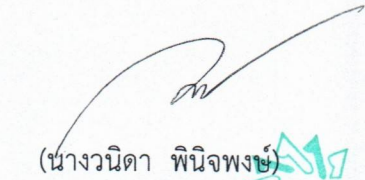
๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

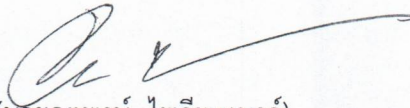
๑๑.เงื่อนไขการชำระเงิน

- การชำระเงินเทศบาลจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง เดือนละ ๑ ครั้ง


(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายจิรายุทธ์ ปราษฏ์ศรีภูมิ)


(นางวนิดา พินิจพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายชนน นินนันทน์)


(นายจตุพงษ์ ไพฑิธะเนาว์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/ควรรอนุมัติ


(นางวันเพ็ญ ศิริพันธ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

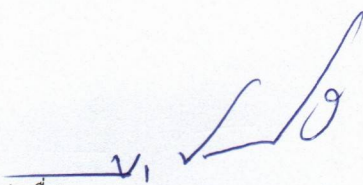
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/ควรรอนุมัติ

(นางสาวโชติณา พงษ์สุวรรณ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

อนุมัติ

(นายทวีศักดิ์ บุญทา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง


(ลงชื่อ).....ผู้เข้า
(นายจิรายุทธ์ ปราษฏ์ศรีภูมิ)


ทางหุ้นส่วนจำกัด ไครนเครื่องถ่าย
อโตเมชัน
(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เข้า
(นายชนน นินนานนท์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราซเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น

KORAT KHRUANG THAI AUTOMATION LIMITED PARTNERSHIP

294/5 ซอยมิตรภาพ 4 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร : 091-7977271 , 044-077-688 (งานซ่อม งานบริการ)

โทร : 095-229-4271 (งานบัญชี)

www.โคราซเครื่องถ่าย-ออโตเมชั่น.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303563000619

(สำนักงานใหญ่)

ห.จ.ก.โคราซเครื่องถ่าย
ออโตเมชั่น

ใบเสนอราคา/ใบสั่งจ้าง (Quotation)

เรียน นายเกษมมนตรีตำบลโนนสูง	เลขที่ใบเสนอราคา QT6908-0933
ชื่อลูกค้า เทศบาลตำบลโนนสูง	วันที่
ที่อยู่ เลขที่ 145 ถ.ศรีธานี อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา 30160	เงื่อนไขการชำระเงิน
โทร.044-379270	เครดิต
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000309201 (กองสวัสดิการ)	

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
-------	------------	-------	-------	------------	-----------

1	เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ระบบมัลติฟังก์ชั่น แบบเข้ารายเดือน พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ปริ้น / สแกน / ระบบเน็ตเวิร์ค -ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น WorkCentre 5335 -รายละเอียด -ถ่ายเอกสารขาวดำ ฟรี 8,000 หน้า/ต่อเดือน -ส่วนเกินมิเตอร์ถ่ายขาวดำตั้งแต่ 8,001 หน้าขึ้นไปคิดหน้าละ 0.30 บาท -หมายเลขเครื่อง AE9505848 ไฟ 220 V. -ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 35 แผ่น / นาที -สัญญาเช่า 12 เดือน จำนวน 1 เครื่อง เดือนละ 2,500 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท ระหว่างวันที่ 01 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570 เงื่อนไขสัญญาเช่าเครื่อง 1.ฟรีค่าบริการและค่าแรง 2.ฟรีค่าอะไหล่ 3.ฟรีค่าหมึก 3.สัญญาระยะเวลา 12 เดือน 4.ราคานี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว ข้อตกลงในการเช่า ☒ เช่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ☐ เช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	1	เครื่อง	30,000.00	30,000.00
---	---	---	---------	-----------	-----------

สัญญาบริการ	ราคาต่อสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	อัตราขั้นต่ำการใช้งานต่อเดือน																																							
<table border="1"> <tr> <td>สำเนา : ขาว & ดำ</td><td>A4 = 0.30</td><td rowspan="2">บาท/Baht</td></tr> <tr> <td>Black & White Copy</td><td>A3 = 0.30</td></tr> <tr> <td>มีเตอร์สี : ไม่รวมหมึกสี</td><td></td><td rowspan="2">บาท/Baht</td></tr> <tr> <td>Color Copy (Excluded Color Toner)</td><td></td></tr> <tr> <td>มีเตอร์สี : รวมหมึกสี</td><td></td><td rowspan="2">บาท/Baht</td></tr> <tr> <td>Color Copy (Included Color Toner)</td><td></td></tr> <tr> <td>ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ</td><td>1 ปี/Year</td><td></td></tr> </table>	สำเนา : ขาว & ดำ	A4 = 0.30	บาท/Baht	Black & White Copy	A3 = 0.30	มีเตอร์สี : ไม่รวมหมึกสี		บาท/Baht	Color Copy (Excluded Color Toner)		มีเตอร์สี : รวมหมึกสี		บาท/Baht	Color Copy (Included Color Toner)		ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ	1 ปี/Year			<table border="1"> <tr> <td>สำเนา : ขาว & ดำ</td><td>8,000</td><td>สำเนา/Copies</td></tr> <tr> <td>Black & White Copy</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>สำเนาสี</td><td></td><td>สำเนา/Copies</td></tr> <tr> <td>Color Copy</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ส่วนลดกระดาษเสีย</td><td></td><td>เปอร์เซ็นต์/ Percentage (%)</td></tr> <tr> <td>Color Copy (Included Color Toner)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">ฟรี อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร</td></tr> </table>	สำเนา : ขาว & ดำ	8,000	สำเนา/Copies	Black & White Copy			สำเนาสี		สำเนา/Copies	Color Copy			ส่วนลดกระดาษเสีย		เปอร์เซ็นต์/ Percentage (%)	Color Copy (Included Color Toner)			ฟรี อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร		
สำเนา : ขาว & ดำ	A4 = 0.30	บาท/Baht																																							
Black & White Copy	A3 = 0.30																																								
มีเตอร์สี : ไม่รวมหมึกสี		บาท/Baht																																							
Color Copy (Excluded Color Toner)																																									
มีเตอร์สี : รวมหมึกสี		บาท/Baht																																							
Color Copy (Included Color Toner)																																									
ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ	1 ปี/Year																																								
สำเนา : ขาว & ดำ	8,000	สำเนา/Copies																																							
Black & White Copy																																									
สำเนาสี		สำเนา/Copies																																							
Color Copy																																									
ส่วนลดกระดาษเสีย		เปอร์เซ็นต์/ Percentage (%)																																							
Color Copy (Included Color Toner)																																									
ฟรี อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร																																									

ข้อตกลงในการบันทึกมิเตอร์

☐ บันทึกมิเตอร์ผ่านซอฟต์แวร์ เช่น @Remote เป็นต้น	☐ ส่งข้อมูลให้หจก.โคราซ เครื่องถ่ายฯ ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น Line	☐ ส่งข้อมูลให้หจก.โคราซ เครื่องถ่ายฯ ผ่าน E-Mail
ผู้เสนอราคา	ผู้มีอำนาจลงนาม	
	Authorized Signature	

ตามรายการเสนอข้างต้น บริษัท	ขอรับบริการเครื่อง และ สัญญาบริการ ตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ/ผู้มีอำนาจลงนาม และ ตราประทับ	(ตัวบรรจง) วันที่
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)

จำหน่าย เครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลืองเครื่องถ่ายเอกสาร, ก๊อปปี้ปริ้นท์, เครื่องโทรสาร, เครื่องปริ้นเตอร์ ทุกยี่ห้อ (นายชนน นินนันทน์)

บริการขาย - เช่า - ซ่อม เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใหม่และเครื่องเก่า Canon, Konica, Kyocera, Riso, Sharp, Fuji Xerox เป็นต้น