



ประกาศ

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ได้ออกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีระบบรองรับการบริหารจัดการกองทุน คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง จึงขอประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลโนนสูง



**ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้มีความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖(๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศดังกล่าว เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

**หมวดที่ ๑ บททั่วไป
ส่วนที่ ๑ ชื่อ ที่ตั้ง บทนิยาม**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

/ข้อ ๔ ที่ตั้ง...

ข้อ ๔ ที่ตั้งสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ ๑๔๕ ถนนศรีธานี ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา การกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ แต่ไม่ให้ความหมายรวมถึงกรุงเทพมหานคร

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลโนนสูง

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย หรือตามที่ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุน แต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุน

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่ไม่ได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านสาธารณสุข

“องค์กรหรือกลุ่มประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน ภาคเอกชน หรือบุคคลที่มีการรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่มีใช่เป็นการแสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์ธอลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนนหรือตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานกำหนด

“การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หน่วยบริการ หรือสถานบริการ

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลโนนสูง หรือศูนย์ชื่ออื่นซึ่งดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง”(Caregiver) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่สำนักงานกำหนด

“ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข” (Care manager) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุหรือมีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ เป็นบุคคลที่มีหน้าที่หลักในการค้นหาประเมิน วางแผน และจัดการให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (ติดบ้าน/ติดเตียง) สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม

“ชุดสิทธิประโยชน์” หมายความว่า ชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประกอบด้วย ประเภทและกิจกรรมด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

“ระบบการดูแลระยะยาว” หมายความว่า การจัดบริการสาธารณสุขและบริการสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการความช่วยเหลือของผู้ประสพภาวะยากลำบาก เนื่องจากภาวะเจ็บป่วยเรื้อรัง การประสพอุบัติเหตุ ความพิการต่างๆ ตลอดจนผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในชีวิตประจำวัน มีทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป็นบริการสังคมเพื่อบูรณาการฟื้นฟู บำบัด ส่งเสริมสุขภาพอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้คนกลุ่มนี้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีอิสระเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยอยู่บนพื้นฐานการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

“แผนการดูแลรายบุคคล (Care plan)” หมายความว่า แผนการดูแลที่แสดงให้เห็นถึงความถี่และรายละเอียดของการให้บริการการดูแลผู้สูงอายุเป็นรายบุคคล ครอบคลุมไปถึงรายละเอียดของการเข้ารับบริการตามความต้องการของแต่ละบุคคลซึ่งได้มาจากความต้องการของผู้สูงอายุ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูงจ่ายให้แก่หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้ระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูงประกอบด้วย เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เงินสมทบจากเทศบาลตำบลโนนสูง รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ และเงินเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูงจ่ายให้แก่ คณะกรรมการหรือที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลภายนอกในการประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง แต่ทั้งนี้อย่างน้อยต้องมีกำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการไว้เพื่อให้ คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาอนุมัติ และรวมไปถึงค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานตาม แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูงจ่ายให้แก่คณะกรรมการหรือที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง โดยให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

“เงินเหลือ” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง โดยให้นำเงินเหลือจากการดำเนินงานส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้เทศบาลตำบลโนนสูงเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูง ใช้จ่ายจากเงินกองทุน ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) สนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน

(๔) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หากองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

หมวด ๒ การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ ๘ ให้เทศบาลเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อ ๗ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

กรณีคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ประกาศกองทุนหรือกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้ง

ข้อ ๙ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน ตามข้อ ๘ ให้เทศบาลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

หมวด ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณ และถ้าดำเนินการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หากค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอในการบริหารหรือพัฒนากองทุนอาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ ซึ่งต้องไม่นำเงินในส่วนของค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงมารวมด้วย และหากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโนนสูง

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตาม (๑) (๓) และ (๕) มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น เว้นแต่กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้สนับสนุนแก่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หน่วยบริการ หรือสถานบริการ เพื่อจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติต่อปี ตามชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่กำหนดในเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ตามโครงการที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ

กรณีผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ และใช้ชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงมาเทียบเคียงโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

หมวด ๔ คณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษากองทุน ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ การคัดเลือก และการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง
ที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการ
สาธารณสุขในพื้นที่ คัดเลือกกันเอง
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น
คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน
หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระที่อยู่ในท้องถิ่น(ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๘) ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข
หรือที่เรียกชื่ออื่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้สาธารณสุข...

ให้สาธารณสุขอำเภอโนนสูง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนสูง และท้องถิ่นอำเภอโนนสูง เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลโนนสูงเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่ เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๒ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๔ กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาเทศบาลตำบลโนนสูง อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในท้องถิ่น

(๘) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ส่วนที่ ๒ การประชุม

ข้อ ๑๕ ให้จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม ปีหนึ่งต้องประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (๒) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม

(๓) จัดทำรายงานการประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานการประชุม

(๔) รายงานบัญชีรับจ่ายและสถานการณ์การเงินของกองทุนให้ที่ประชุมทราบ

(๕) ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

(๒) ให้ประธานอนุกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(๓) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม

(๔) จัดทำรายงานการประชุม โดยอนุกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานการประชุม

(๕) รายงานบัญชีรับ-จ่าย และสถานการณ์การเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อการดูแลผู้สูงอายุให้ที่ประชุมทราบ

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับคำตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลโนนสูง ที่รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เข้าร่วมประชุม มีสิทธิได้รับคำตอบแทนในการประชุม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินของข้อ ๑๐ (๔)

ข้อ ๑๘ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน

(๑) กรณีเป็นกรรมการและที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง ผู้รักษาการในตำแหน่งนั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนตามกฎหมาย/ระเบียบ ย่อมสามารถเข้าประชุมแทนได้และมีสิทธิรับคำตอบแทนในการประชุม ทั้งนี้ ต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน

(๒) กรณีเป็นกรรมการจากการคัดเลือก (เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ อสม. ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน) ไม่อาจมอบให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ หากให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน จะไม่มีสิทธิรับคำตอบแทนในการประชุม

(๓) กรณีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูงที่สภาเทศบาลตำบลโนนสูงมอบหมายจะมอบให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนไม่ได้ เว้นแต่สภาเทศบาลตำบลโนนสูงจะมีมติมอบให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูงบุคคลอื่นเข้าประชุมแทนในครั้งนั้นๆ จึงจะมีสิทธิรับคำตอบแทนในการประชุม

ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) พิจารณานุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๗

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม นั้น

(๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ชุมชน หรือหน่วย บริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และเทศบาลตำบลโนนสูง

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และ เงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตาม ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดหนึ่งชื่อ “คณะอนุกรรมการ สนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงหรือผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่นหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๔) สาธารณสุขอำเภอหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ

(๖) ผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข เป็นอนุกรรมการ

(๗) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นอนุกรรมการ

(๘) ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๑ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่ พิจารณานุมัติโครงการ แผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคล สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หน่วยบริการ หรือสถานบริการ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

หมวด ๕ เงินหรือทรัพย์สินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของเงิน

ข้อ ๒๒ เงินหรือทรัพย์สินกองทุนหลักประกันสุขภาพ มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของสร้างเสริม สุขภาพ และการป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๒) เงินสมทบจากงบประมาณของเทศบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ จัดสรรตาม (๑)

/(๓)เงินสมทบ...

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๔) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๓ หากเทศบาลมีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพคงเหลือมากกว่าสองเท่าของรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานอาจจัดการจัดสรรเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามข้อ ๒๒ (๑) และเทศบาลลดการสมทบเงิน ตามข้อ ๒๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของปีงบประมาณนั้น

การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๑๐ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๔ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๒๒ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง”

ข้อ ๒๕ ให้เทศบาลที่ได้รับเงินตามข้อ ๒๔ เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสูงเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๒๔

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ได้ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๒๖ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาคัตถิ์ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

ข้อ ๒๗ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๒๔ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุงเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้निรภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินของเทศบาล แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๘ การสมทบเงินจากเทศบาล ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็นให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๒๓ ให้ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลสั่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพนั้นๆ ทั้งนี้ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคาร

(๓) จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายหรือ ปลัดเทศบาลคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้ จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามโครงการหรือ กิจกรรมที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้เป็นรับเงินแทนก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

ข้อ ๓๓ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรหรือกลุ่มประชาชนไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๖ การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๕ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๓๖ รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ กรณีเทศบาลเข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีให้เริ่มระบบบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือเทศบาล

ข้อ ๓๗ ให้เทศบาลจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้เทศบาลจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

/หมวด ๗ การ...

หมวด ๗ การสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ส่วนที่ ๑ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๓๘ สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชนใด ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณสุข หรือดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ให้หัวหน้าของหน่วยงาน หรือขององค์กรหรือกลุ่มประชาชนนั้น เสนอขอรับการสนับสนุนได้ในรูปแบบของแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม และนำเสนอต่อกองทุน

ในการเสนอแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมทุกครั้ง

กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ได้แก่ แกนนำชุมชน แกนนำสุขภาพ ชมรมผู้สูงอายุ ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข ชมรมจิตอาสา และกลุ่มหรือชมรมอื่นๆ ที่มีการรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปมีวัตถุประสงค์ที่มีใช่เป็นการแสวงหาผลกำไร จะขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลในสูง ให้แนบเอกสารสำเนาการประชุมของสมาชิกในกลุ่มหรือชมรมที่มีมติในที่ประชุม เห็นชอบว่าจะจัดทำแผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนแนบมาด้วยทุกครั้งเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการอุดหนุนเงินงบประมาณ

ข้อ ๓๙ หลังจากกองทุนได้รับแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามข้อ ๓๘ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ส่งให้คณะกรรมการ หรือถ้าหากมีคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานชุดกลั่นกรองแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ให้ส่งให้คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการ

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม หรือส่งให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการตาม (๑) หากที่ประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานมีความเห็นเช่นใด ให้ระบุความเห็นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน

(๓) กรณีคณะกรรมการกองทุนพิจารณาแล้วมีมติ

(๓.๑) ไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนทราบพร้อมด้วยเหตุผล หากเป็นแผนงาน หรือโครงการหรือกิจกรรมที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ให้เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอเข้ามาใหม่ตามเวลาที่กำหนด

(๓.๒) อนุมัติ ให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม พร้อมหนังสือขอรับการสนับสนุน (จากองค์กรหรือกลุ่มประชาชน) และบันทึกข้อตกลง หากกรณีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมใดที่ประชุมมีมติให้ปรับเพิ่มหรือลดรายการหรือค่าใช้จ่าย ให้แก้ไขให้เป็นไปตามมติที่ประชุมนั้น พร้อมควรระบุค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ วิธีการสนับสนุนเงินกองทุน

ข้อ ๔๐ การสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ก่อนจ่ายให้ดำเนินการดังนี้

/(๑)ให้ผู้รับ...

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเปิดบัญชีเงินฝากที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาโนนสูง ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ชื่อ...(หน่วยงาน หรือองค์กรหรือกลุ่มประชาชน)” เพื่อรองรับเงินสนับสนุน

ในการเปิดบัญชีดังกล่าว ให้หัวหน้าของหน่วยงาน หรือองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ร่วมลงนามเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

หากหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชนใดมีบัญชีเงินฝาก ในนามของหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรของตนอยู่แล้ว หรือที่เปิดได้ตามระเบียบกองทุนที่ยกเลิก ให้ใช้บัญชีดังกล่าวได้

ข้อ ๔๑ ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้มีหลักฐานประกอบด้วย

(๑) แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๒) บันทึกข้อตกลง

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๔๐ (๑) เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งจ่ายเช็คเข้าบัญชี (กรณีสนับสนุนครั้งแรก) และ

(๔) ฎีกาเบิกเงิน/งบรายละเอียด

ข้อ ๔๒ ให้หัวหน้าของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกเงินตามข้อ ๔๑ (๔)

ข้อ ๔๓ ในการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๔๑ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เฉพาะกรณีหน่วยงาน ให้หัวหน้าของหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติตามรายการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน และให้เก็บหลักฐานการอนุมัติไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๔ ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมให้หัวหน้าของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และนำส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพพร้อมด้วย

(๑) หลักฐานการใช้จ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน

(๒) เอกสารอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม

(๓) เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการใช้จ่ายงบประมาณกองทุน และใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม สำหรับหน่วยงานหลักฐานตาม (๑) และ (๒) ให้ใช้สำเนาที่รับรองความถูกต้อง ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๔๕ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามโครงการหรือกิจกรรม ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินสนับสนุนเป็นหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้นโดยอนุโลม

กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชนขอรับการสนับสนุนให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบปฏิบัติของท้องถิ่นโดยอนุโลม และให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อตรวจรับพัสดุ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมนั้น

/ข้อ ๔๖ การจัดซื้อ...

ข้อ ๔๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกองทุนให้กระทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๔ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๔๗ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ดำเนินงานเป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะโครงการจัดบริการสาธารณสุขเชิงรุกที่ลงชุมชน และให้เบิกจ่ายได้ในช่วงนอกเวลาราชการเท่านั้นโดย

- วันปกติ ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

- วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๒) กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชนเป็นผู้ดำเนินงาน หรือเข้าร่วมดำเนินงานกับ (๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการได้ดังนี้

- กิจกรรมการให้บริการนัดแพทย์แผนไทยหรือนวดโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามโครงการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเรื้อรัง หรือดูแลผู้ป่วยหญิงหลังคลอดในชุมชน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท วันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์/ผู้ป่วย ๑ คน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- กิจกรรมการสำรวจ ตรวจสอบ หรือรณรงค์เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในชุมชนตามโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการคุ้มครองผู้บริโภค ให้เบิกจ่ายในช่วงนอกเวลาราชการได้ อัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

(๓) กรณีเป็นโครงการเกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ค่าตอบแทนวิทยากรหรือนำออกกำลังกาย ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละ ๓๐๐ บาท สัปดาห์หนึ่งไม่เกิน ๓ ครั้ง โดยวิทยากรหรือนำออกกำลังกายต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการออกกำลังกายที่ถูกต้อง

(๔) กรณีโครงการใดที่กองทุนได้ประกาศกำหนดแบบเอกสาร หลักเกณฑ์และวิธีการไว้ โดยเฉพาะผู้ดำเนินงานตาม (๑) และ (๒) จะต้องถือปฏิบัติและให้ถือเป็นเงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

(๕) การกำหนดอัตราชดเชยค่าบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (caregiver) ที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเชิงรุกในพื้นที่ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในการพิจารณา โดยยึดหลักการเหมาจ่ายต่อคน/ต่อปี (๑๒ เดือน)

ข้อ ๔๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม จัดประชุม หรือจัดเวทีประชาคม จัดรับฟังความคิดเห็น หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หมวด ๘ ค่าตอบ...

หมวด ๘ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔๙ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่ง ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่ง ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาลที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เข้าประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราเท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาลที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

หมวด ๙ การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๕๒ กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น

(๑) เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ทั้งนี้ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติ

(๒) เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้เทศบาลเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๔) กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ เว้นแต่เงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หากดำเนินการตามโครงการและแผนการดูแลรายบุคคลแล้ว ให้ถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

ข้อ ๕๓ กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน

(๑) เมื่อได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

/(๑.๑)ค่าใช้จ่าย...

(๑.๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

(๑.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการ หรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วยทุกครั้ง โดยให้คณะทำงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของกองทุนเป็นผู้รับผิดชอบทะเบียนครุภัณฑ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากไม่ได้ใช้งานครุภัณฑ์นั้น ให้ส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ แต่ถ้าหากจะใช้งานครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการต่อเนื่องให้ทำหนังสือเพื่อขอยืมครุภัณฑ์จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้เทศบาลเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๕) กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หมวด ๑๐ การบังคับใช้ระเบียบ

ข้อ ๕๔ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุน และการบังคับใช้ระเบียบของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เทศบาลประชาสัมพันธ์ระเบียบกองทุนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕๕ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อย่างน้อย ๓๐ วัน ให้กองทุนตรวจสอบโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน หากพบว่าสถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ได้ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กองทุนติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม กองทุนสามารถเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนได้

ข้อ ๕๖ กรณีสถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชนใดที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน แล้วมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๕๔ และ ๕๕ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาโครงการครั้งต่อไปตามที่เห็นสมควร อาจไม่อนุมัติหรืออนุมัติภายใต้เงื่อนไขให้กองทุนเบิกจ่ายเงินอุดหนุนได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

หมวด ๑๑ ทรัพย์สินของกองทุน

ส่วนที่ ๑ ที่มาของทรัพย์สิน

ข้อ ๕๗ ทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาจาก

(๑) เงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามข้อ ๑๐ (๔)

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อสำหรับให้จัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินให้กับกองทุน

ส่วนการบริจาคทรัพย์สิน หรือรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยบริการ สถานบริการ หรืออื่นๆ นั้นให้เป็นไปตามระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องที่บัญญัติไว้

ส่วนที่ ๒ การจัดการทรัพย์สินและการควบคุม

ข้อ ๕๘ ให้เทศบาลมอบหมายให้คณะบุคคลในคณะทำงานด้านการเงินและบัญชีกองทุน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม การจำหน่าย หรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๕๙ ในการควบคุมทรัพย์สินของกองทุน ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๕๘ ดำเนินการดังนี้

(๑) หลังรับมอบทรัพย์สิน ให้ลงทะเบียนตามแบบทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล กรณีเป็นทรัพย์สินที่จัดซื้อตามโครงการเงินกองทุนหรือได้รับบริจาคให้จัดทำบัญชีสรุปทรัพย์สิน

(๒) เก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และจำนวนครบถ้วนตามทะเบียน และหากพบว่าทรัพย์สินใดได้รับความเสียหายให้รายงานเทศบาลเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ตามแบบตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล และรายงานผลการตรวจสอบให้นายกเทศมนตรีทราบ สำหรับคณะกรรมการกองทุนให้รายงานในการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๖๐ กรณีผลการตรวจสอบตามข้อ ๕๙ (๓) พบว่ามีทรัพย์สินของกองทุนชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ส่วนที่ ๓ การยืมทรัพย์สิน

ข้อ ๖๑ กรณีสถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือประชาชนทั่วไป ที่ประสงค์จะยืมทรัพย์สินของกองทุนเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ยืม ยื่นคำขอยืมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเทศบาล

(๒) ให้เทศบาลส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ยืมหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว

(๓) การยืมครั้งหนึ่งๆ ให้ยืมได้ไม่เกิน ๖๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นต้องยืมต่อเนื่องให้ดำเนินการตามข้อ (๑) ก่อนครบกำหนดส่งคืนอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการต่อเนื่องให้ส่งคืนเมื่อมีความจำเป็นหรือมีการยกเลิกโครงการ

(๔) กรณีมีผู้ยื่นคำขอหลายคนแต่ทรัพย์สินมีจำนวนจำกัด ให้พิจารณาตามลำดับ ยกเว้นรายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอาจพิจารณาให้ยืมโดยไม่เรียงลำดับได้

ข้อ ๖๒ ในระหว่างยืม ให้ผู้ยืมรับผิดชอบในการดูแลรักษา หากเกิดการชำรุดให้แจ้งให้เทศบาลทราบ เพื่อซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่อไป

ข้อ ๖๓ ในการส่งคืนทรัพย์สิน ให้ผู้ยืมส่งคืนในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามเวลาที่กำหนดหรือเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว หากมีการสูญหายระหว่างยืมให้ผู้ยืมชดใช้เป็นทรัพย์สินหรือเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืมให้แก่กองทุนเว้นแต่คณะกรรมการกองทุนจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๔ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางทรัพย์สินที่ให้อยู่ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด

ส่วนที่ ๔ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ ๖๕ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๕๘ มีหน้าที่

(๑) บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินตามทะเบียนสิ่งหาทรัพย์สินแต่ละรายการให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้ โดยเบิกจ่ายจากวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามข้อ ๑๐ (๔)

(๒) ในการดำเนินการตามข้อ (๑) ให้บันทึกรายละเอียดและวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละครั้ง

(๓) กรณีที่เห็นว่าทรัพย์สินใดของกองทุนหมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้รายงานนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ทรัพย์สินใดที่ได้ดำเนินการจำหน่ายตาม (๓) แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบลงจ่ายทรัพย์สินนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบภายในปีงบประมาณนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๖ ให้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แนวทางปฏิบัติ และการดำเนินงานต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เป็นแนวทางปฏิบัติและการดำเนินงาน ต่อเนื่องตามประกาศนี้

ให้กรรมการกองทุน อนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งต่อไปได้ไม่เกิน เก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้บังคับ และให้เทศบาลดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๒ ต่อไป

ข้อ ๖๗ เพื่อให้การทำงานของกองทุนดำเนินไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ หลักการ และการเงินของกองทุน การใดที่คณะกรรมการได้ดำเนินการไปแล้วก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การนั้นมีผลสมบูรณ์ทุกประการ

ข้อ ๖๘ การใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลโนนสูง