



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่๕/๒๕๖๕.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ..๓๐ กันยายน ๒๕๖๕...ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาว ปลั่งกลาง อยู่บ้าน เลขที่ ๘๑ ซอยสำราญราษฎร์ ถนนสำราญราษฎร์ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๓๐๙๖๐๐๐๕๘๓๓๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร เทศบาล ประจำปิงประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ ๑๔๕ ถนนศรีธานี ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๖ (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๙,๙๐๔.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

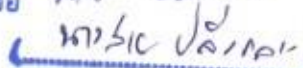
๒.๑ ผนวก ๑ ร่างขอบเขตงาน (Terms Of reference :TOR) โครงการจ้างเหมา

บริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปิงประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ หน้า

ลงชื่อ


นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

นางสาว ปลั่งกลาง ผู้รับจ้าง


ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด..... เป็นจำนวน ..๒,๙๙๖... บาท (..สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน..) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด ในอัตรา งวดละ ๙,๙๘๔.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถ

โดยสมัครใจ ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ (นางสาว ปิ่นนภา) ผู้รับจ้าง

ตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกrogateค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย


๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดนครราชสีมา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญานี้

ลงชื่อ  ๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ~~จะไม่~~ ^{จะ}เกิดขึ้นกับอาคารของผู้ว่าจ้างหรือ 

บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร
ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน
หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล
ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่
เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ
ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือ
ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอก
เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิด
สัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป
ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ
จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง
ส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ
ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก
ประการ


กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่า
จ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไป
ตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ
สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ


ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้
ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ
ผู้ นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ลงชื่อ


(ทศอณรรักษ์ ปวีณ (๐๖/๑๖/๖๖))

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยอมเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น

ผู้รับจ้าง


(ทศอณรรักษ์ ปวีณ (๐๖/๑๖/๖๖))

เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตาม ข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่า จ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนิน งานหรือภายหลังงวดที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือ

(นางสมศรี ปิ่นกลาง)

(นางสีระ ปิ่นกลาง)

เอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาย ปลั่งกลาง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายณัฐพล ตะพานน้อย)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางเกวลิณ อุ่นเจริญ)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๘๖๕๒๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๐๑๐๐๐๒๐๗



บันทึกข้อความ

กอก.คต.ก. ๖๖๕๔
 เลขที่รับ ๖๖๕๔
 วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
 จว.๓๐
 เวลา.....น.

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๑/๓๖๕๔

วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- งานพัสดุ
- งานการเงิน
- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่
- งานธุรการ

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรื่องเดิม สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาลเป็นประจำทุกปี และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ก็จะดำเนินโครงการเหมือนปีที่ผ่านมา

ข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาต่อเนื้อและเพื่อวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้าให้ทันต่อการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๕๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและราคากลางจ้างเหมาบริการฯ ได้ประชุมหารือการจัดทำกำหนดร่างขอบเขตงานและราคากลาง เรียบร้อยแล้ว โดยมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ กำหนดงานระยะเวลาในการจ่ายเงิน จำนวน ๖ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ (งวดแรก) - งวดที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ งบดล ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน ๖ งวด รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงบดล ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราค่าที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน



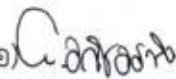
ข้อระเบียบ/กฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) (จ)

ข้อเสนอพิจารณา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ดังนี้


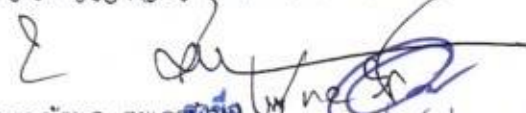
๑. กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๒. จ้างเหมาบริการบุคคลรายใหม่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

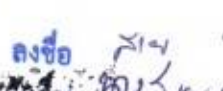
(ลงชื่อ)  ประธานฯ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง) (นางสาวปัทมา บรรจง) (นางฉวีวรรณ วณิชวรากิจ)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ 

 (นายณัฐพล ตตะมา) ปลัดเทศบาล

อนุมัติ
ดำเนินการตามเสนอ


 (นายอนุมัติ) นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ลงชื่อ  รับจ้าง

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง มีพื้นที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนของอาคารเทศบาล ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการที่จะต้องดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบตัวอาคารสำนักงานเทศบาล และประมาณ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วยห้องต่างๆทั้งชั้น ๑ และชั้น ๒ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง (ลานอเนกประสงค์) ซึ่งมีประชาชนเข้ามาติดต่อราชการขอรับบริการตลอดเวลา ดังนั้น สถานที่ดังกล่าวจะต้องได้รับการดูแลรักษาความสะอาดให้เป็นสถานที่ที่น่าอยู่ มีความสะอาด สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารเทศบาล (ห้องทำงานห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร ห้องกองคลัง รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน ฯลฯ)
๒. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารเทศบาล (ห้องกองช่าง กองการศึกษา และห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน ฯลฯ)
๓. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโถมแดง (ลานอเนกประสงค์)
๔. เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓. เป้าหมาย

- อาคารเทศบาลตามที่กำหนดในข้อ ๔ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง (ลานอเนกประสงค์) มีพื้นที่ทำความสะอาด รวมประมาณ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร

๔. ขอบเขตของงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ


ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานดังนี้

- ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย ห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล ห้องทำงานคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง (ลานอเนกประสงค์) รวมพื้นที่โดยประมาณ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วย

ชั้น ๑ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล ห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร ห้องกองคลัง รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน รวมพื้นที่ประมาณ ๗๔๔ ตารางเมตร

ชั้น ๒ กองช่าง กองการศึกษา และห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่องทางเดิน รวมพื้นที่ประมาณ ๓๖๘ ตารางเมตร

ลงชื่อ


.....
ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ


.....
ผู้รับจ้าง

โถมแดง...

โดมแดง (ลานอเนกประสงค์) รวมพื้นที่ประมาณ ๑,๒๐๐ ตารางเมตร

โดยให้มาปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ - วันเสาร์ ๖ วันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ดำเนินการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร บัด กวาด เช็ด ถู พื้นห้อง ผึง เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครัวภัณฑ์ ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้ง เฟอร์นิเจอร์ และห้องน้ำห้องสุขาภายในอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่เสมอ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเอง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงโดยปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์

๕.๔ กรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทุกกรณีถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เทศบาลตำบลโนนสูงจะไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๕.๕ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดการทำงานของผู้รับจ้างได้ ในขอบเขตที่เห็นว่าเหมาะสม และอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนสูง

๕.๖ เทศบาลตำบลโนนสูงขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม โดยมีจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อเทศบาลตำบลโนนสูงมิได้

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๙,๘๐๘ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้พื้นที่ภายในอาคารเทศบาลสะอาดเรียบร้อย พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน สถานที่ น่าอยู่ มีความสะอาดปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๙. ราคากลาง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๖ เดือน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๙,๙๘๔ บาท เป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘ บาท (ปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน ถือเป็น ๑ งวดงาน)

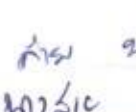
รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

ระเบียบกฎหมาย

๑) อ้างอิง : เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (คำนวณจากพื้นที่ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร โดยคิดตารางเมตรละ ๑๓ บาท)

๒) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

ลงชื่อ 
นายสมศักดิ์ งามเมืองกุล ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 
นางสาว ปวีณา ภูมิคุ้ม ผู้รับจ้าง

๑๐. การปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดใน รายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงิน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทนสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ตาม que ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๐.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๑๑. เกณฑ์ในการพิจารณา

- ใช้เกณฑ์ราคา


๑๒. การเบิกจ่ายเงิน


เทศบาลตำบลโนนสูงจะแบ่งงวดงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดตามที่ตกลงจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยตามแผนการทำงานในงวดนั้น และได้ทำหนังสือส่งงาน และขอรับเงินค่าจ้าง แจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อตรวจสอบผลงานจนเป็นที่พอใจ และตรงตามแผนการทำงานที่ทำโดยตรง

๑๓. กำหนดส่งมอบ/เงื่อนไขในการชำระเงิน

กำหนดงานระยะเวลาในการจ่ายเงิน จำนวน ๖ งวด ดังนี้

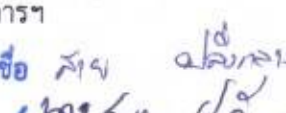
งวดที่ ๑ (งวดแรก) - งวดที่ ๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ งวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปิด กวาด เช็ด ถู พื้นห้อง ผนัง เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถึงขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโคมแดง (ลานอเนกประสงค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารเทศบาลตามแบบที่กองช่างกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ
(นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางสาวปัทมา บรรจง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

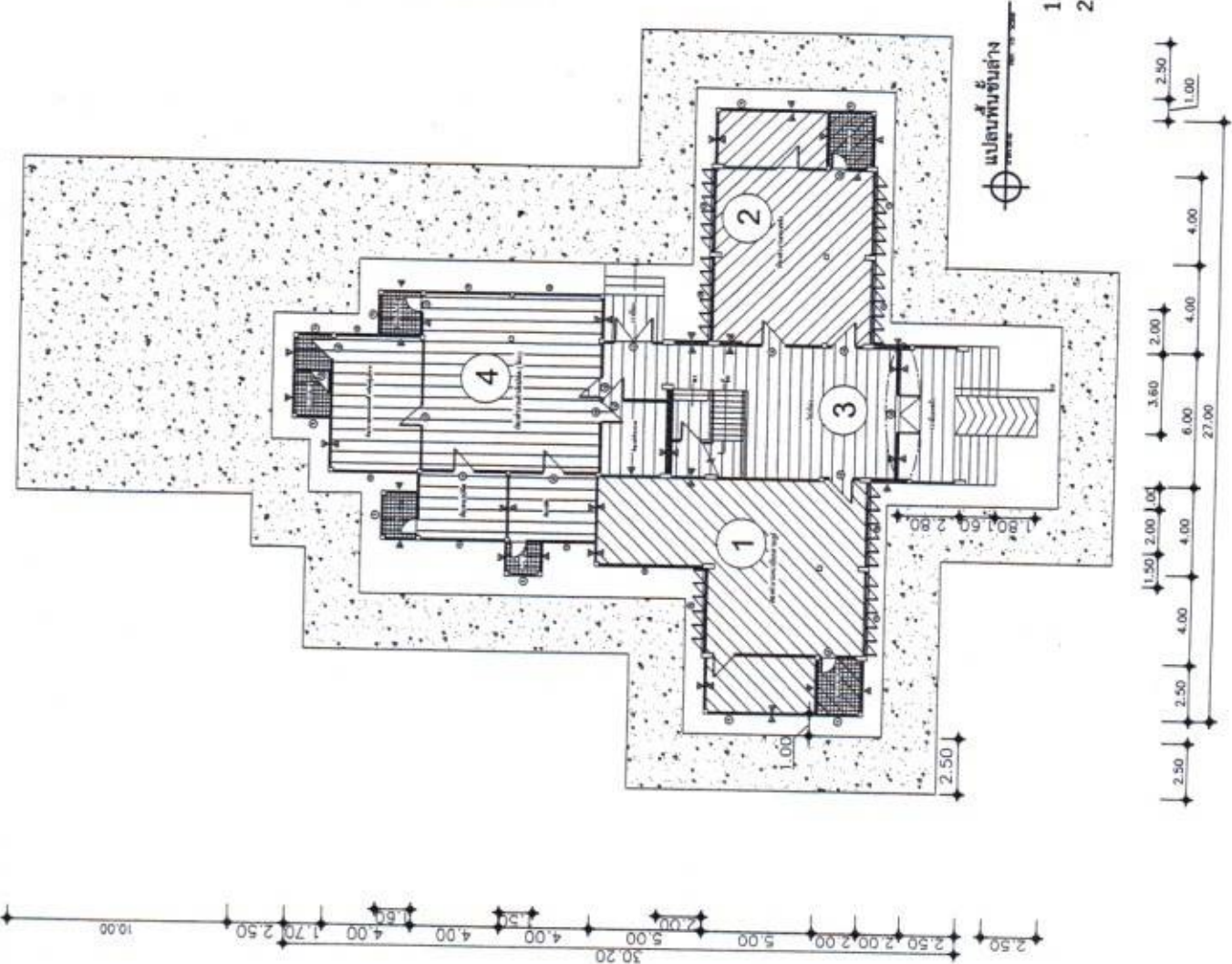
ลงชื่อ.....**C. อธิอรุณี**.....กรรมการฯ
(นางฉวีวรรณ วณิชวรากิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ 
นางสาวณัฐวดี จงกลกลาง ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 
นางฉวีวรรณ วณิชวรากิจ ผู้รับจ้าง

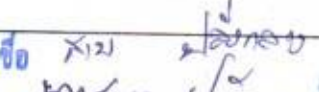
รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารสำนักงาน (ชั้นต่าง)

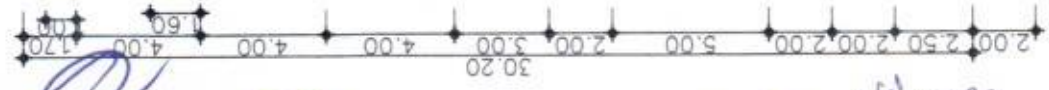
① ห้องทำงานทะเบียนราษฎร์	พื้นที่ใช้สอย	93.50 ตร.ม.
② ห้องทำงานกองคลัง	พื้นที่ใช้สอย	73.50 ตร.ม.
③ ห้องโถง + บันได	พื้นที่ใช้สอย	110 ตร.ม.
④ ห้องทำงานสำนักปลัด + ห้องผู้บริหาร	พื้นที่ใช้สอย	123 ตร.ม.
⑤ ลานจอดรถสำนักงาน	พื้นที่ใช้สอย	344 ตร.ม.
	รวม	พื้นที่ใช้สอย 744 ตร.ม.



1. พื้นที่ชั้นล่างทั้งหมด 400 ตร.ม.
 2. พื้นที่ลานจอดรถสำนักงาน 344 ตร.ม.
- รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 744 ตร.ม.

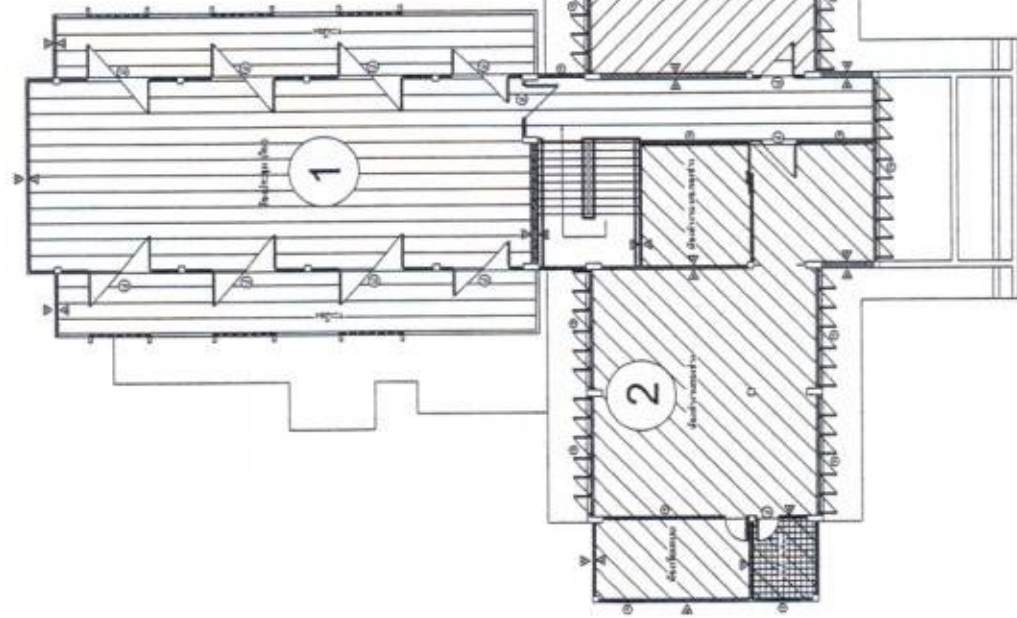
ลงชื่อ  2Im
 (นายสมชาย ใจดี)
 ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ใจดี
 ลงชื่อ 
 (นายสมชาย ใจดี)
 ผู้ว่าราชการจังหวัด



ลงชื่อ *[Signature]*
 ผอ.ศูนย์บริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ

ลงชื่อ *[Signature]*
 วิชา 2 ชั้นทอ 90
 182510 ภาควิชา *[Signature]*



รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารสำนักงาน (ชั้นบน)

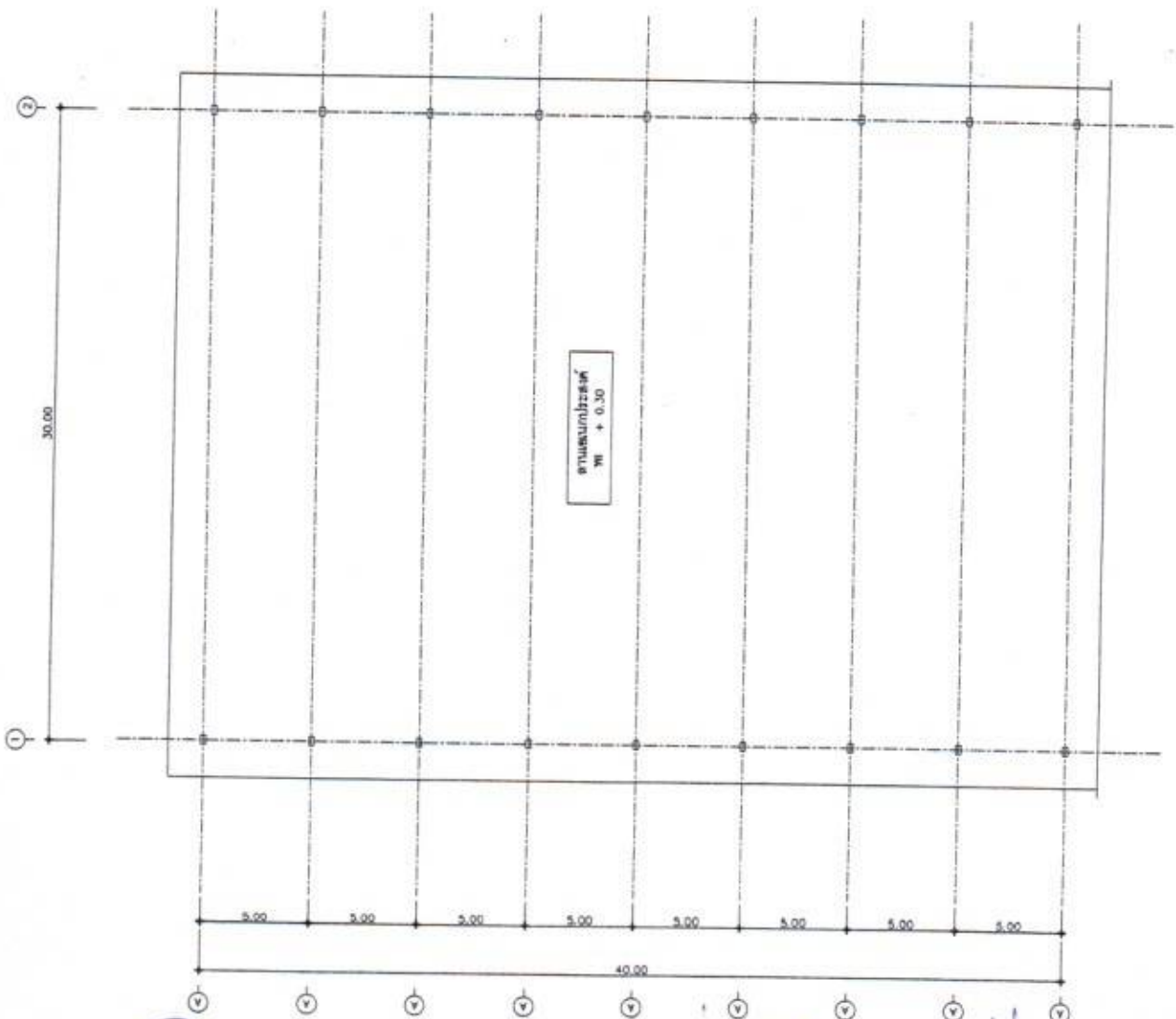
① ห้องประชุม + ทางเดิน	พื้นที่ใช้สอย	192	ตร.ม.
② ห้องทำงานกองช่าง	พื้นที่ใช้สอย	102.50	ตร.ม.
③ ห้องทำงานกองการศึกษา	พื้นที่ใช้สอย	73.50	ตร.ม.
รวม	พื้นที่ใช้สอย	368	ตร.ม.


แปลนพื้นที่ชั้นบน
 Not To Scale

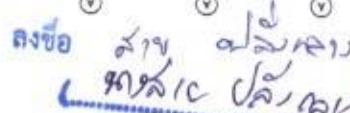
2.พื้นที่ชั้นบนทั้งหมด 368 ตร.ม.

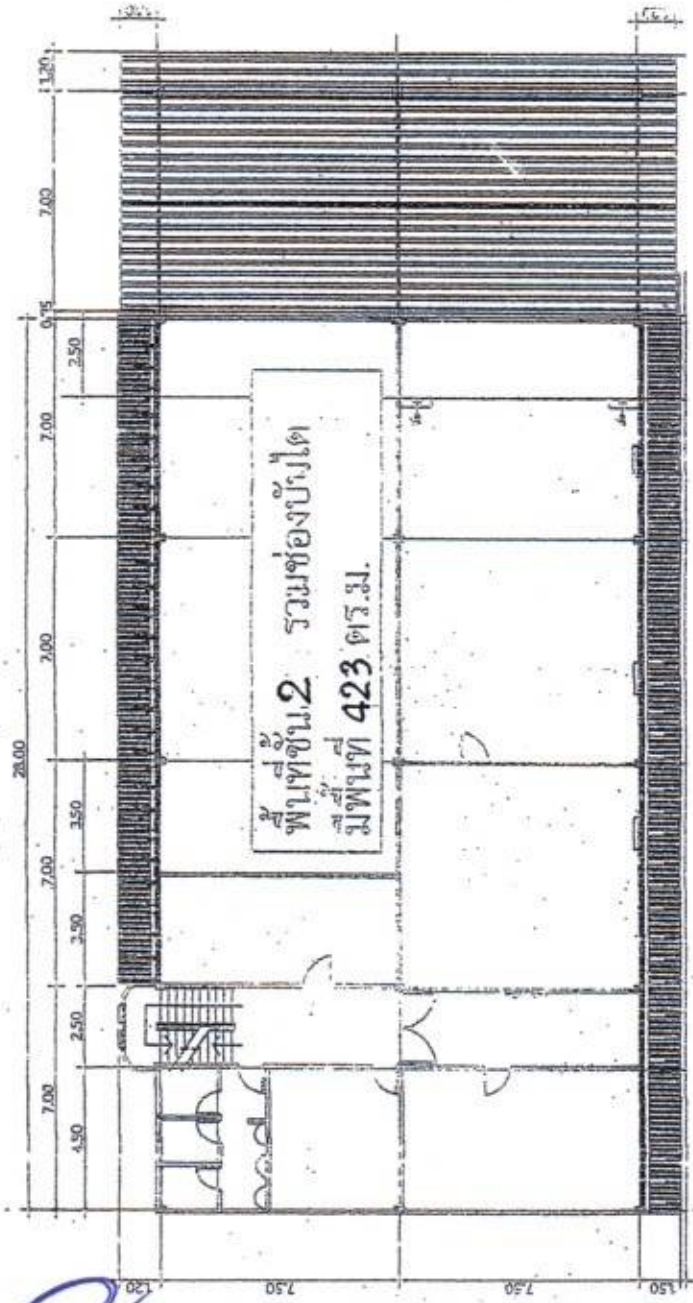
[Signature] 2hrd *[Signature]*

รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในโดมแดง(ลานอเนกประสงค์)
 1 โดมแดง(ลานอเนกประสงค์) พื้นที่ใช้สอย 1,200 ตร.ม.



ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
 ผอ.ชมรมกีฬาเยาวชนฯ

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
 บริษัท อเนกประสงค์



แปลนพื้นที่ 2
 1:125

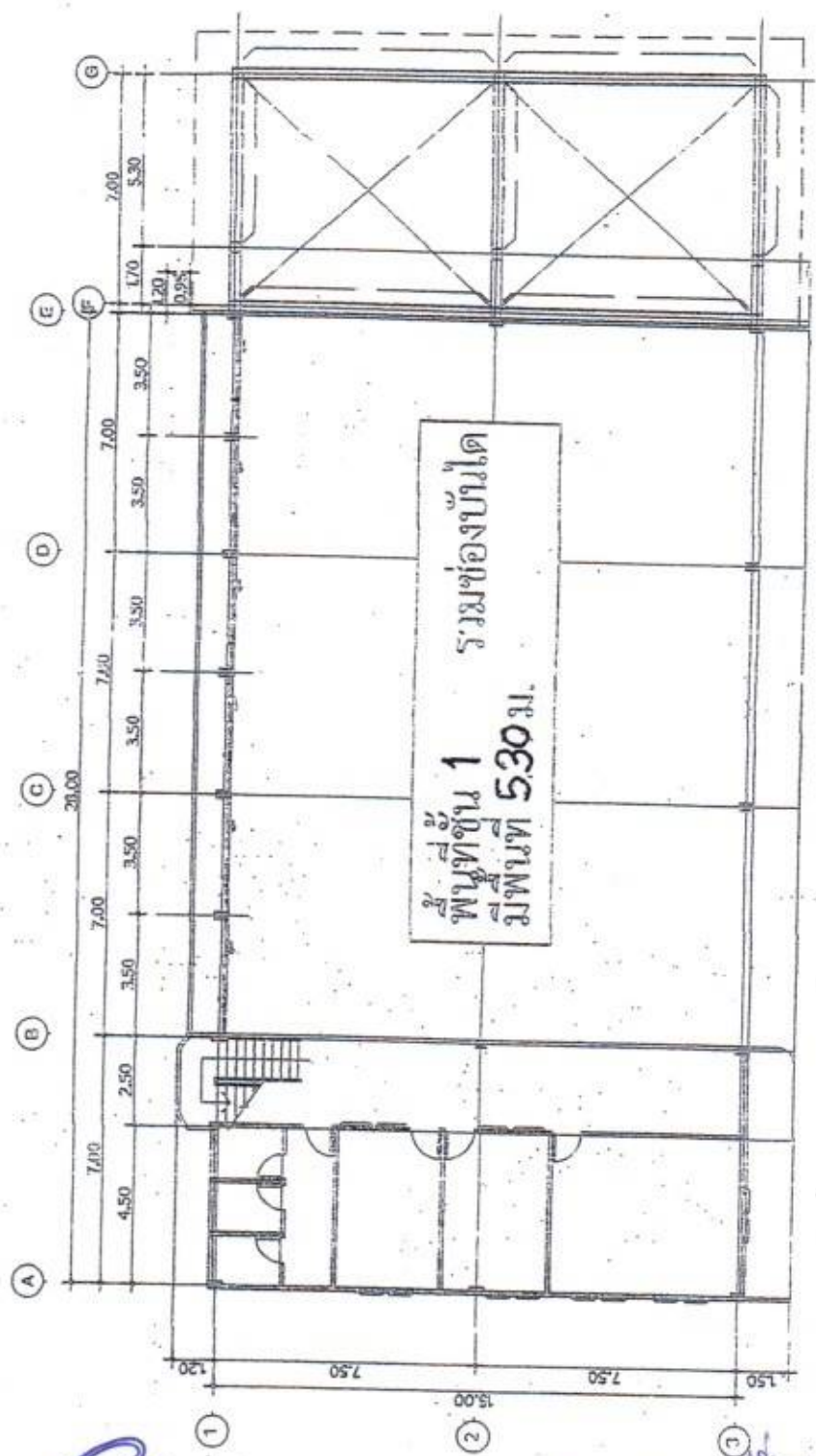
พื้นที่ 2 รวมห้องบันได
 มีพื้นที่ 423 ตร.ม.

Handwritten signature and initials.

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) ผู้ทำเรื่อง

ลงชื่อ นาย สมชาย ใจดี ผู้รับจ้าง

แผนผังชั้น 1
ขนาดพื้นที่ 3:1:25



Handwritten signatures and initials.

Handwritten signature and text in blue ink.

Handwritten text in blue ink, including 'ตั้งชื่อ' (Naming) and 'ผู้รับจ้าง' (Contractor).

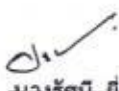


ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03539/64

วันที่ 30 กันยายน 2564

เทศบาลตำบลโนนสูง

ได้รับเงินจาก  นางรัชฎี อัจฉริยะ นวดตัว มีคิงดอม

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา (เงินประกันสัญญา)	2111020199.999	2,996.00	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565
รวมเงิน			2,996.00	

ตัวอักษร (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
 (เป็นรองปลัดเทศบาลฯ หลวงกลาง)
 นายแพทย์สมชาย โนนสูง
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน สาขาโนนสูง เลขที่บัญชี 06-4309-20-000263-3 วันที่ 30 กันยายน 2564 : 2,996.00 บาท

รวม : 2,996.00 บาท

ลงชื่อ


นางอรรชกา นพคุณ (ผู้ว่าจ้าง)

ลงชื่อ

นาง อัจฉริยะ นวดตัว
นางรัชฎี อัจฉริยะ (ผู้รับจ้าง)

ใบเสนอราคา

ชื่อ/จ้าง โครงการทำความสะอาดอาคารแห่งชาติ ของกอง งาน
ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า นางสาว สว่าง วัฒนศิริ อยู่บ้านเลขที่ 81 ม. 11 ถนน
 ตำบล วิเศษ อำเภอ วิเศษ จังหวัด นครราชสีมา เป็น

ของ บริษัท ห้าง/ร้าน ทะเบียนการค้าเลขที่
 ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ 0819568688 ได้รับทราบสิ่งของที่เทศบาลต้องการซื้อ/จ้าง
 เป็นที่เข้าใจตลอดดีแล้ว จึงขอเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
1	จ้างเหมารักษาความสะอาดอาคาร เทศบาลส่งเสริมพัฒนาชุมชน วิเศษ 6011 (๓๑ ตุลาคม 2564 ถึง ธันวาคม 2565)	1๑๔	59,9๐4 -	59,9๐4	-
<u>ค่าข วัสดุรวม</u>				59,9๐4	-

ตัวอักษร (นางสาว สว่าง วัฒนศิริ)
 1. กำหนดยื่นราคาที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน
 2. กำหนดส่งมอบของแล้วเสร็จภายใน ๕ นับแต่วันที่ซื้อ/จ้าง หรือลงนามในบันทึกตกลงซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ) นางสาว สว่าง วัฒนศิริ ผู้เสนอราคา
(นางสาว สว่าง วัฒนศิริ)
 บริษัท ห้าง/ร้าน ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) นางสาว สว่าง วัฒนศิริ
(ลงชื่อ) นางสาว สว่าง วัฒนศิริ