



คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลโนนสูง

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย...

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองวิชาการและแผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

ที่ นม ๕๕๒๐๕/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

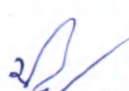
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) คู่มือสำหรับปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองวิชาการและแผนงาน ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่งบประมาณให้มีหน้าที่ในจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลังจากเทศบัญญัติได้ประกาศใช้แล้ว กองวิชาการและแผนงานจึงมีหน้าที่ในการจัดทำ/โอนงบประมาณ/แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ที่แต่ละกองเสนอมายภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่งบประมาณ (เพื่อการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ)

เพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองวิชาการจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มาเพื่อให้แต่ละกองในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ใช้เป็นคู่มือสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) (รายละเอียดปรากฏตามคู่มือสำหรับปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นางประภาพรรณ โพธิ์มีศิริ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

Handwritten notes:
- ๑๑ กย ๖๑
- ไปดูที่ อบต. โนนสูง ๑๓/๑๐/๖๑
- ๑๓/๑๐/๖๑
- ไปดูที่ อบต. โนนสูง ๑๓/๑๐/๖๑
- ๑๓/๑๐/๖๑
- ไปดูที่ อบต. โนนสูง ๑๓/๑๐/๖๑
- ๑๓/๑๐/๖๑
๖๖ ต.๑ ๕๙

อนุญาต


นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

ที่ นม ๕๕๒๐๕/ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) คู่มือสำหรับปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองวิชาการและแผนงาน ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่งบประมาณให้มีหน้าที่ในจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลังจากเทศบัญญัติได้ประกาศใช้แล้ว กองวิชาการและแผนงานจึงมีหน้าที่ในการจัดทำ/โอนงบประมาณ/แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ที่แต่ละกองเสนอมายกย่องการกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่งบประมาณ (เพื่อการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ)

เพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองวิชาการจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มาเพื่อให้แต่ละกองในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ใช้เป็นคู่มือสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) (รายละเอียดปรากฏตามคู่มือสำหรับปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางประภาพรพรรณ โพธิ์มีศิริ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงานได้จัดส่งเอกสารให้แต่ละกองปฏิบัติ

1. สำนักปลัด 25 ต.ค. ๖1
 2. กองช่าง 25 ต.ค. ๖1
 3. กองคลัง 25 ต.ค. ๖1
 4. กองการศึกษา 25 ต.ค. ๖1
 5. กองสาธารณสุข 25 ต.ค. ๖1
 6. กองสวัสดิการสังคม 25 ต.ค. ๖1
 7. กองวิชาการและแผนงาน 25 ต.ค. ๖1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ 25 ต.ค. ๖1

พิมพ์/ทาล

เจ้าหน้าที่

หัวหน้างาน/ปลัด

ปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
คำนำ	3
เอกสารชุดที่ 1 ตัวอย่างบันทึกกอง (หน่วยงานย่อยที่ขอโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ)	4
- บันทึกการโอน	5
- บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	7
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของตัวอย่างที่ 1	8
เอกสารชุดที่ 2 ตัวอย่างบันทึกกอง (หน่วยงานย่อยที่ขอโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ)	9
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของตัวอย่างที่ 2 และ 3	12
เอกสารชุดที่ 3 ตัวอย่างเอกสารที่กองวิชาการบันทึกออกจากระบบเพื่อเสนอต่อไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบฯ	13
เอกสารชุดที่ 4 ตัวอย่างประกาศโอนงบประมาณ	14
เอกสารชุดที่ 5 ส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15
ภาคผนวก	16
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543	17

คำนำ

คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณฉบับนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อให้หน่วยงานย่อยภายในสำนัก/กอง ได้ถือปฏิบัติใช้เป็นคู่มือสำหรับปฏิบัติงานในระดับองค์กรให้เป็นแนวทางการทำงานร่วมกัน จากปีงบประมาณที่ผ่านมา เทศบาลตำบลโนนสูงได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานผู้รับตรวจ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานย่อยในระดับสำนัก/กอง ที่มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง จึงควรมีการทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ควบคุมการปฏิบัติ ในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณภายในองค์กรให้รัดกุมกว่านี้ และไม่ควรมีการโอนงบประมาณที่มากเกินไป และควรมีการบริหารจัดการ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การปฏิบัติในด้านของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทุกงาน ทุกกอง ทุกฝ่าย จึงต้องร่วมมือกันในการให้ความสำคัญด้านการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

กองวิชาการและแผนงานในฐานะกองที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่งบประมาณในการควบคุมด้านการโอนงบประมาณ แก่ไขรายละเอียด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจากหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบประสานงานมา และมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามระเบียบฯ ที่กำหนด จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารที่รวบรวมขึ้นนี้จะเป็ประโยชน์ในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นอย่างสูงและเกิดประโยชน์แก่ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ และขอขอบคุณผู้อำนวยการกองทุกกอง ทุกฝ่าย เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและช่วยกันควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในครั้งนี้ ผู้ประสานงาน ผู้รวบรวมเอกสารเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน มา ณ โอกาสนี้ และยินดีรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองวิชาการและแผนงาน

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารชุดที่ 1

- ตัวอย่างบันทึกกอง

(หน่วยงานย่อยที่ขอโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ)



งานบริหาร
งานบริการ
งานบริการข้อมูล

กองวิชาการและแผนงาน
รับเลขที่ 792 / ๒1
วันที่ 08 ต.ค. 2561
เวลา 10.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ - วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

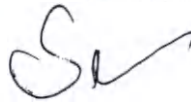
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์ เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้คลาดเคลื่อน จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 ข้อ 28

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินการ</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการวันสำคัญของชาติและ พระมหากษัตริย์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เป็น ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ค่าน้ำแข็ง เครื่องดื่ม ดอกไม้ รูป เทียน ค่ารางวัล การแสดง ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าตกแต่งเวทีและ สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>โดยจ่ายภายใน</u> <u>วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</u> <u>-โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ</u> <u>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน</u> <u>ท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่</u> <u>๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑</u>	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินการ</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการวันสำคัญของชาติและ พระมหากษัตริย์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เป็น ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ค่าน้ำแข็ง เครื่องดื่ม ดอกไม้ รูป เทียน ค่ารางวัล การแสดง ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าตกแต่งเวทีและ สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>ที่จำเป็นในโครงการ</u> <u>-โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ</u> <u>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน</u> <u>ท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่</u> <u>๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑</u>

ตามนทศ : ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
ที่นคทศ ๑๓

ระเบียบ ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๘
 ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้
 เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาว ปัทมาศิริ)
 เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นชอบอนุมัติ

จ.อ. ก. ก. ก.
 (กันตภณ เตือกระโทก)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ,
 ๐๘ ต.ก. ๒๕๖๑

เรียน นายกมลเทศมนตรี
 - เพื่อโปรดทราบ
 - อนุมัติ
 ๒
 ๗/๙/๕๙

เรียน ปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นชอบอนุมัติ
 กิตติภักดิ์ ๑ ต.ก. ๒๕๖๑

อนุมัติ
 1/25
 8๐๗.๑.๕1


 (นางรัชณี ธีรวิทย์)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - 8 ต.ก. 2561

-ตัวอย่าง-**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม. 55205/ วันที่ ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 นั้น

ข้อเท็จจริง (ให้ชี้แจงตามข้อเท็จจริงของแต่ละกอง)

ด้วยกองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 4,000 บาท	15,000	แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 20,000 บาท	15,000
รวมโอนเพิ่ม	15,000	รวมโอนลด	15,000

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้กองสวัสดิการสังคม สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ (ให้ความเห็นชอบ) ในการโอนงบประมาณฯ ครั้งนี้ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ : ให้กองต้นเรื่อง (เจ้าของงบประมาณ) เสนอบันทึกลงผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ และต้องได้รับ อนุมัติ (ผ่านความเห็นชอบ) จากนายกฯ ให้โอนงบประมาณได้ จึงจะนำบันทึกฉบับดังกล่าวส่งมาที่ กองวิชาการและแผนงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ ต่อไป

...../เจ้าหน้าที่

-ตัวอย่าง-

บันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ



๒๐๒/๕๒
 ๘ ๑๑.๑๖๑
 งานบริหารทั่วไป
 งานวิชาการ
 งานธุรการ
 งานบริการข้อมูลฯ

กองวิชาการและแผนงาน
 รับเลขที่ ๗๙๒ / ๖๑
 วันที่ ๐๘ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๐.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
 ที่ - - - - - วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

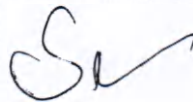
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์ เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้คลาดเคลื่อน จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๘

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินการ</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เป็นค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ค่าน้ำแข็ง เครื่องดื่ม ดอกไม้ ธูป เทียน ค่ารางวัล การแสดง ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าตกแต่งเวทีและสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท -โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑</p>	<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินการ</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เป็นค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ค่าน้ำแข็ง เครื่องดื่ม ดอกไม้ ธูป เทียน ค่ารางวัล การแสดง ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าตกแต่งเวทีและสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ -โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑</p>

หมายเหตุ : ให้ตัดค่าเงินในหนังสือแนบตามเดิม และ ให้ตัดค่าเงิน
ที่แนบมา

ระเบียบ ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๘
 ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้
 เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสวัน ปัทมะศิริ)
 เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ

- ๖๓๑๐๖๒๖๖๖

จ.อ. ก. กษ.
 (กันตภณ เตือกระโทก)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 ๐๘ ต.ก. ๒๕๖๑

เรียน นายกฤษณะภรณ์

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๒๑๑๖๖๖
 ๒
 ๓๑.๑.๕๑

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เทศบาลนครนนทบุรี. และแหล่งงาน
 กิ่งตำบล ๑ ตำบลนครฯ

๑๒๑๑๖๖๖
 1 25

๘๐๗.๑.๕๑



(นางสวัน ปัทมะศิริ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๘ ต.ก. ๒๕๖๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของตัวอย่างที่ ๑

1

เมื่อแต่ละกองมีความประสงค์จะโอนเพิ่ม/ โอนลดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายหรือจำเป็นที่ต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ



2

- ให้เสนอบันทึกกองผ่านไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณ ไปยังนายกเทศมนตรี เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณในรายการดังกล่าวตามขั้นตอนที่ 1

- เมื่อผู้มีอำนาจตามระเบียบอนุญาตให้โอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3



3

- บันทึกที่ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วตามหมายเลข 2 ให้กองที่ดำเนินการขอตามความประสงค์ จัดส่งบันทึกตัวจริงให้กับกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 1 ฉบับ และให้สำเนาเก็บไว้ที่กองต้นเรื่อง จำนวน 1 ฉบับ



4

ไปสู่เอกสารชุดที่ 2