



# บันทึกข้อความ

กองคลัง  
เลขที่รับ 1248, 63  
วันที่ 24 ส.ค. 2563  
เวลา 14.40 น.

- งานพัสดุ
- งานการเงิน
- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่
- งานธุรการ

ส่วนราชการ.....งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน.....เทศบาลตำบลโนนสูง

วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ด้วยกองวิชาการและแผนงาน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๗,๖๗๕ บาท และมีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายในครั้งนี้

กองวิชาการและแผนงาน จึงขออนุมัติจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลางซื้อวัสดุสำนักงานในครั้งนี้

๑. ความเป็นมา
  - กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลโนนสูง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๒. วัตถุประสงค์
  - เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จดหมายข่าว การจัดทำเอกสารแผนพัฒนาเทศบาลเพิ่มเติม จัดทำเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เอกสารในการประชุม หนังสือราชการ ของทุกฝ่าย/ทุกงาน รวมถึงแบบสอบถามต่างๆ และงานเอกสารภายในกอง
๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
  - เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ(งานซื้อ)/รายการ/รายละเอียดของงาน(งานจ้าง)

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดจัดทำขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงได้กำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ และราคากลาง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ๘๐ แกรม	๓๐ รีม	๑๓๐	๓,๙๐๐
๒	สันกระดาษ ๘ มิล	๒๐ โหล	๗๐	๑,๔๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๓	๑ กล่อง	๙๕	๙๕
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๒๐	๑ กล่อง	๑๒๐	๑๒๐
๕	เทปโฟม ๒ หน้า ๕ เมตร	๒ ม้วน	๒๕๐	๕๐๐
๖	น้ำยาลบคำผิด	๖ ขวด	๘๕	๕๑๐
๗	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	๑ อัน	๓๕๐	๓๕๐
๘	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๒ เครื่อง	๔๘๐	๙๖๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๙	แท่นตัดสก็อตเทป แกนใหญ่	๒ อัน	๑๒๐	๒๔๐
๑๐	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๗	๓ กล่อง	๑๓๐	๓๙๐
๑๑	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	๓ กล่อง	๗๕	๒๒๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘,๖๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/ระยะเวลาเสร็จสิ้น

- ภายในกำหนด ๗ วันทำการ

๖. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุหรือโครงการ

- กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

- จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๘. วงเงินในการจัดหาพัสดุ/ราคากลาง

- จำนวน ๘,๖๙๐ บาท

๙. เกณฑ์ในการพิจารณา

- ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

- เทศบาลจะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง

เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประภากร ปานกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางประภาพรณ โพธิ์มีศิริ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล ตะเกาน้อย)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น

อนุมัติ

(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง