



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

ฉบับที่ ๒๕๑/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ , หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๙๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสูง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑. ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒) พุทธกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโนนสูง จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

☞ ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

☞ เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

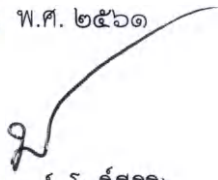
ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลโนนสูงกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการจัดส่งบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ เทศบาลเสนอบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายประสงค์ โพร้มศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

ฉบับที่ ๒๒๒/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ , หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๙๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสูง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ”
๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๑. ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๓. ระดับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

➤ ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

➤ เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลโนนสูงกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการจัดส่งบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ เทศบาลเสนอบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

ฉบับที่ ๒๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม
๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสูง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน
๒๕๖๑) ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง”
๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง โดย
ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจาก
ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการ
ปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ปริมาณผลงาน
- ๒) คุณภาพของงาน
- ๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- ๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลมาใช้สำหรับ
การประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่
คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล ในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๓. ระดับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

➤ ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

➤ เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานจ้าง ดำเนินการดังนี้

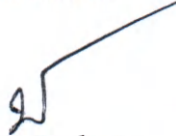
ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลโนนสูงกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการจัดส่งบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ เทศบาลเสนอบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

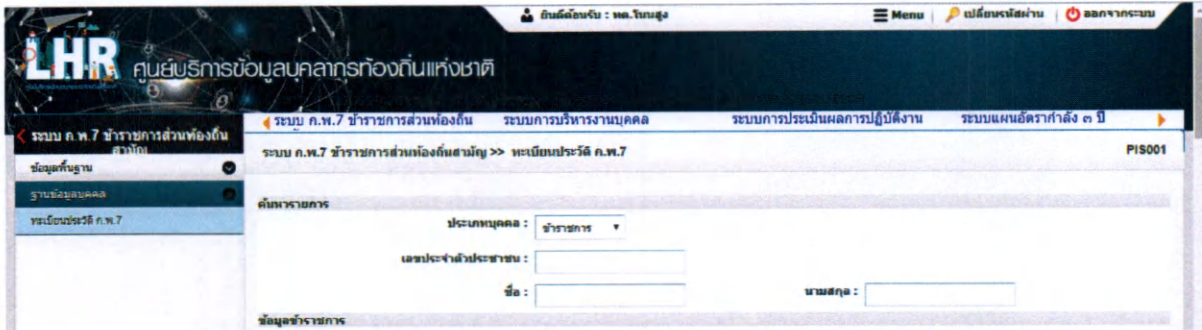
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ



ข้าราชการ

| จังหวัด A | อำเภอ A | อปท. | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งในการบริหาร A ตำแหน่งในสายงาน A | ระดับตำแหน่ง A |
|------------|----------|------------------|----------------------------|--|-----------------------------|
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางจิตมา อิงทรงำแพง | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสาววรรณพร วัลเวียงคำ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายปวีรินทร์ เสริมแก้ว | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสาวกัญญาณี อนันต์ภักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสาววิฑูรย์ จงกลกลาง | หัวหน้าฝ่าย | ส่วนราชการท้องถิ่น ระดับต้น |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสาวณิชาภัทน์ โงงใหญ่ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชำนาญการ |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสาวสุพิชฌายา บรรจงปทุ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางรัชชีย์ ชื่นนิกร | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายอดุลย์ โพธิ์ทองนาวี | หัวหน้าฝ่าย | ส่วนราชการท้องถิ่น ระดับต้น |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายชัชวาลย์ พงษ์วิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางรัชชีย์ อธิวัตร | ผู้อำนวยการกอง | ส่วนราชการท้องถิ่น ระดับต้น |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางพรศิริ ขาวไร่ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสิริ ลีทองดี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสิริพิมพ์ วิเศษภูษินทร | เจ้าพนักงานนิติศาสตร์ | ชำนาญงาน |

ลูกจ้างประจำ

| จังหวัด A | อำเภอ A | อปท. | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งในการบริหาร A ตำแหน่งในสายงาน A | ระดับตำแหน่ง A |
|------------|----------|------------------|----------------------------|--|----------------|
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางจรัสจิต จิตจันทร์ | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายสามารถ พงษ์จำเริญ | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางอำพรพรณิ จันทระวิมาบุตร | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสุนทร พูลกลาง | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายวิสิทธิ์ เบลรากุล | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายประจักษ์ จันทระวิมาบุตร | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายสมชาย ดินโพธิ์ | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายธีรศักดิ์ เกิดนอก | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายประจักษ์ จงกลกลาง | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายนิคม จันทระวิมาบุตร | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายอดุลย์ เกิดนอก | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายถาวร ปลั่งกลาง | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายชน มุ่งเมืองกลาง | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายสมชาย บรรจงปทุ | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายเจน จงกลกลาง | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายรุ่ง สุขกลาง | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายสมบัติ เกิดนอก | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นายวรรณช โชคขวัญ | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางชนมจิรา โสภิตกุล | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางสนธิ์ มีนระสี | กลุ่มงานสนับสนุน | |
| นครราชสีมา | อ.โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | นางพรสวรรค์ แก้วกลาง | กลุ่มงานสนับสนุน | |

พนักงานจ้าง

| จังหวัด A | ตำบล A | อาชีพ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง/บุคลากรที่รับ A | ตำแหน่ง/บุคลากรที่รับ A | ระดับตำแหน่ง A |
|-----------|-----------|----------|------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นางอรอนงค์ ปานทอง | | ๑ |
| 2 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นางสาวดารารัตน์ นานโพธิ์ | | ๑ |
| 3 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นางชนุติพันธ์ ศรีสี | | ๑ |
| 4 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นางสาวพรพรรณ จันทนบท | | ๑ |
| 5 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวีร์ นันทกลาง | | ๑ |
| 6 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล ธีรธรรมสาร | | ๑ |
| 7 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาลชัย ศรีวงษ์ | | ๑ |
| 8 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นางสาวสุกัญญา นันทกลาง | | ๑ |
| 9 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นางณิศา นันทกลาง | | ๑ |
| 10 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายมงคล นันทกลาง | | ๑ |
| 11 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายสิทธิ์ นนทเศรษฐ์ | | ๑ |
| 12 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายธนวิทย์ นานโพธิ์ | | ๑ |
| 13 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 14 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 15 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 16 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 17 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 18 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 19 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 20 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |
| 21 | นอราชนิศา | อ.โพนสูง | เทศบาลตำบลโพนสูง | นายชัชวาล นันทกลาง | | ๑ |

**โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้บริหารเทศบาล
และคณะสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๔ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องมีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดนโยบายสำคัญในการปกครองท้องถิ่นไทยด้วย หลักการมีส่วนร่วมตามกลไกประชารัฐ เพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล ให้องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกกระดับ ให้มีมาตรฐานการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ และมีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากสังคม นำ หลักการแนวทางของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ขับเคลื่อน การสร้างขีดความสามารถของท้องถิ่นในการพัฒนาระบบการจัดการภายในให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง ประเทศไทย ๔.๐ โดยเน้นให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ มาตรฐาน แนวทาง ระเบียบการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นรากฐานของการปกครองที่เข้มแข็ง และ สร้างกระบวนการเรียนรู้แก่ประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรท้องถิ่นให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสูง สมบูรณ์ในทักษะ ทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษา ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และมีความเป็นมืออาชีพในการ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา ซึ่งบุคลากรจะต้องเปี่ยมไปด้วยองค์ความรู้ ปัญญา ขีดความสามารถสูง การมุ่งสร้าง องค์การให้มีความเข้มแข็งตามค่านิยม “มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล” ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่เข้มแข็ง มีคุณธรรม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรแห่งความสุข โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน และใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

นอกจากนี้ รัฐบาลยังมีนโยบายที่มีความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาเรื่องขยะ เนื่องจากขยะเป็น ปัญหาระดับประเทศ หากไม่ได้รับการกำจัดอย่างถูกหลักและการแก้ไขอย่างเร่งด่วนจะส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน ปัญหาเรื่องขยะจึงกลายเป็นวาระแห่งชาติ ที่ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนโดยทั่วไป จะต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหaxy การลดขยะที่ต้นทาง เป็นการวางรากฐาน การดำเนินการจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงจำเป็นที่องค์กรจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้การศึกษา การให้ความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมแก่บุคลากร คณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หากบุคลากรเหล่านี้ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น จะส่งผลให้หน่วยงานได้รับการพัฒนาตาม ไปด้วย อีกทั้งบุคลากรของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย สิทธิ อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ เพราะหากบุคลากรขาดความรู้เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิ สวัสดิการ ทั้งของตนเองและ บุคคลอื่น ซึ่งในปัจจุบันรัฐบาลก็ได้มีนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นที่ไว้วางใจอีกด้วย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนี้ขึ้น ให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ตลอดจนลูกจ้างของเทศบาล ได้ศึกษาเรียนรู้ใน เรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาต่อยอดและสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลโนนสูง พร้อมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อต่อยอดให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชน

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลตำบลโนนสูง วันฝึกอบรม จำนวน ๑๒๗ คน เดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๗๕ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา

๔.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมให้ความรู้ และประสานกลุ่ม/องค์กรที่จะไปศึกษาดูงาน

๔.๓ ดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน

๔.๔ ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ สถานที่ฝึกอบรม ณ ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๖.๒ สถานที่ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

๗. งบประมาณดำเนินการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้บริหารเทศบาล และคณะสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก.

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

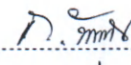
๔.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ให้บรรลุผลสำเร็จ บังเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและท้องถิ่น

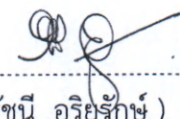
๔.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นจากการไปศึกษาดูงาน จะได้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมองค์ความรู้ให้ชุมชนต่อไป


๔.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการพัฒนาตนเอง การพัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถต่อยอดให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชน ในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง

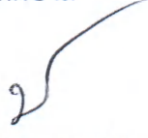
๔.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ได้สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายเอกวิทย์ วุฒิเสลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก..........ผู้ตรวจโครงการ
(กันตภณ เตือกระโทก)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นางรัชณี อริยรักษ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพล ตะเกาน้อย)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการ ประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน