



### สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ .....๔/๒๕๖๕.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ .....๓๐ กันยายน ๒๕๖๔.....ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวกาญจนา นารณสูงเนิน อยู่บ้าน เลขที่ ๓๐/๒ ถนนบ้านเพิ่ม ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๓๐๙๖๐๐๐๙๖๒๑๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน อาคารเทศบาลประจำกิ่งประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ ๑๔๕ ถนนศรีธานี ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๖ (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๙,๙๐๔.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน .....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

#### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ร่างขอบเขตงาน (Tdrma Of Reference : TOR)

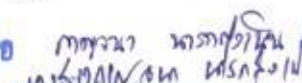
จำนวน ๗ หน้า

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล

ลงชื่อ

  
นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ผู้ว่าจ้าง  
ประจำกิ่งประมาณ ๒๕๖๕

ลงชื่อ

  
นางสาวกาญจนา นารณสูงเนิน ผู้รับจ้าง  
เลขที่ ๓๐/๒ ถนนบ้านเพิ่ม

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น .....เงินสด..... เป็นจำนวน ๒,๙๙๖..... บาท (...สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....๕.....(.....ห้า.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด ในอัตรางวดละ ๙,๙๘๔.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐประกาศกำหนดเพิ่มขึ้น/ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรมิใช่เป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถ

นางสาวกัญญา พิณพิบูลย์

นางสาวกัญญา พิณพิบูลย์

ตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

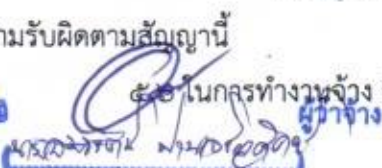
๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดนครราชสีมา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

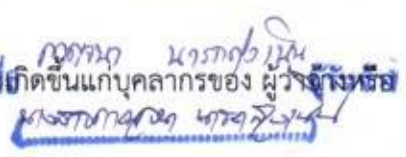
๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ลงชื่อ

  
ผู้รับจ้าง

๕.๖ ในกรณการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ

  
ผู้ว่าจ้าง

บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร  
ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน  
หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล  
ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่  
เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ  
ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ  
แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่าย  
อื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือ  
ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอก  
เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิด  
สัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป  
ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

## ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ  
จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง  
ส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ  
ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก  
ประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่า  
จ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไป  
ตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ  
สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้  
ทันที โดยจะไม่เรียกค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ  
ผู้ นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ลงชื่อ

นางสาว...  
นางสาว...

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยกเหตุที่มิปัญหาแรงงานมาต...

นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...

เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้อ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

#### ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

#### ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตาม ข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

#### ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

#### ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่า จ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา นี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนิน งานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือ

ลงชื่อ  
นางดวงพรจันท์ นกทองใจดีกุล  
ผู้ว่าจ้าง

นางชญา นกทองใจดีกุล  
นางชญา นกทองใจดีกุล  
นางชญา นกทองใจดีกุล

เอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

### ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวกาญจนา นารถสูงเนิน)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายณัฐพล ตะพานน้อย)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางเกวลิณ อุ่นเจริญ)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๘๖๗๙๐๔  
เลขคุมสัญญา ๖๔๐๙๑๐๐๐๙๖๓



# บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ ๖๕๕๔
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
จำ.๓๐
เวลา

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๑/๓๒๕๕ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- งานพัสดุ
- งานการเงิน
- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่
- งานธุรการ

**เรื่องเดิม** สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร เทศบาลเป็นประจำทุกปี และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ก็จะดำเนินโครงการเหมือนปีที่ผ่านมา



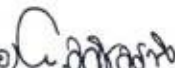
**ข้อเท็จจริง** เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาต่อเนื่องและเพื่อวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้าให้ทันต่อการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๕๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและราคากลางจ้างเหมาบริการฯ ได้ประชุมหารือการจัดทำ กำหนดร่างขอบเขตงานและราคากลาง เรียบร้อยแล้ว โดยมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ กำหนดงานระยะเวลาในการจ่ายเงิน จำนวน ๖ งวด ดังนี้ **งวดที่ ๑ (งวดแรก) - งวดที่ ๒** เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ งบดล ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน ๖ งวด รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน

**ข้อระเบียบ/กฎหมาย** พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) (จ)

**ข้อเสนอพิจารณา** เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้
๒. จ้างเหมาบริการบุคคลรายใหม่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

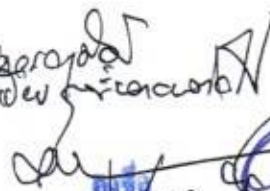
(ลงชื่อ)  ประธานฯ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง) (นางสาวปัทมา บรรจง) (นางฉวีวรรณ วณิชวารากิจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


เรียน นายกเทศมนตรี

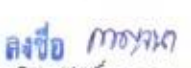
-เพื่อโปรดทราบ

อนุมัติ  
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพล ตะพานน้อย) ปลัดเทศบาล

 นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

 นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ลงชื่อ  นายณัฐพล ตะพานน้อย ปลัดเทศบาล



ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง มีพื้นที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนของอาคารเทศบาล ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการที่จะต้องดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบตัวอาคารสำนักงานเทศบาล และประมาณ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วยห้องต่างๆทั้งชั้น ๑ และชั้น ๒ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอเนกประสงค์) ซึ่งมีประชาชนเข้ามาติดต่อราชการขอรับบริการตลอดเวลา ดังนั้น สถานที่ดังกล่าวจะต้องได้รับการดูแลรักษาความสะอาดให้เป็นสถานที่น่าอยู่ มีความสะอาด ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารเทศบาล (ห้องทำงานห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร ห้องกองคลัง รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน ฯลฯ)

๒. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารเทศบาล (ห้องกองช่าง กองการศึกษา และห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน ฯลฯ)

๓. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโดมแดง (ลานอเนกประสงค์)

๔. เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓. เป้าหมาย

- อาคารเทศบาลตามที่กำหนดในข้อ ๔ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอเนกประสงค์) มีพื้นที่ทำความสะอาด รวมประมาณ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร

๔. ขอบเขตของงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานดังนี้

- ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย ห้องทำงาน สำนักปลัดเทศบาล ห้องทำงานคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอเนกประสงค์) รวมพื้นที่โดยประมาณ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วย

ชั้น ๑ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล ห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร ห้องกองคลัง รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน รวมพื้นที่ประมาณ ๗๔๔ ตารางเมตร

ชั้น ๒ กองช่าง กองการศึกษา และห้องประชุมสภาเทศบาล รวมถึงช่องทางเดิน รวมพื้นที่ประมาณ ๓๖๘ ตารางเมตร

ลงชื่อ

  
นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลโนนสูง

ลงชื่อ

นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลโนนสูง  
นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลโนนสูง

โคมแดง (ลานอเนกประสงค์) รวมพื้นที่ประมาณ ๑,๒๐๐ ตารางเมตร

โดยให้มาปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ - วันเสาร์ ๖ วันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ดำเนินการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร บัด กวาด เช็ด ถู พื้นห้อง ผ้ามัด เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้ง เฟอร์นิเจอร์ และห้องน้ำห้องสุขาภายในอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

#### ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่เสมอ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเอง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงโดยปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์

๕.๔ กรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทุกกรณีถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เทศบาลตำบลโนนสูงจะไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๕.๕ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดการทำงานของผู้รับจ้างได้ ในขอบเขตที่เห็นว่าเหมาะสม และอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนสูง

๕.๖ เทศบาลตำบลโนนสูงขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม โดยมีจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อเทศบาลตำบลโนนสูงไม่ได้

#### ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

#### ๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๙,๘๐๘ บาท

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้พื้นที่ภายในอาคารเทศบาลสะอาดเรียบร้อย พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน สถานที่ น่าอยู่ มีความสะอาดปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

#### ๙. ราคากลาง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๖ เดือน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๙,๙๘๔ บาท เป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘ บาท (ปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน ถือเป็น ๑ งาน)

รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

#### ระเบียบกฎหมาย

๑) อ้างอิง : เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (คำนวณจากพื้นที่ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร โดยคิดตารางเมตรละ ๑๓ บาท)

๒) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ  จากที่ผู้รับจ้าง

๑๐. การปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดใน รายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงิน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทนสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ตาม que ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๐.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๑๑. เกณฑ์ในการพิจารณา

- ใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลโนนสูงจะแบ่งงวดงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดตามที่ตกลงจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยตามแผนการทำงานในงวดนั้น และได้ทำหนังสือส่งงาน และขอรับเงินค่าจ้าง แจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อตรวจสอบผลงานจนเป็นที่พอใจ และตรงตามแผนการทำงานที่ทำโดยตรง

๑๓. กำหนดส่งมอบ/เงื่อนไขในการชำระเงิน

กำหนดงานระยะเวลาในการจ่ายเงิน จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดแรก) - งวดที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ งวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปิด กวาด เช็ด ถู พื้นห้อง ผึง เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอเนกประสงค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารเทศบาลตามแบบที่กองช่างกำหนด

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการฯ

(นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นางสาวปัทมา บรรจง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นางฉวีวรรณ วณิชวารากิจ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

  
ผู้ว่าจ้าง  
นางสาวจันทนา นนทกุล

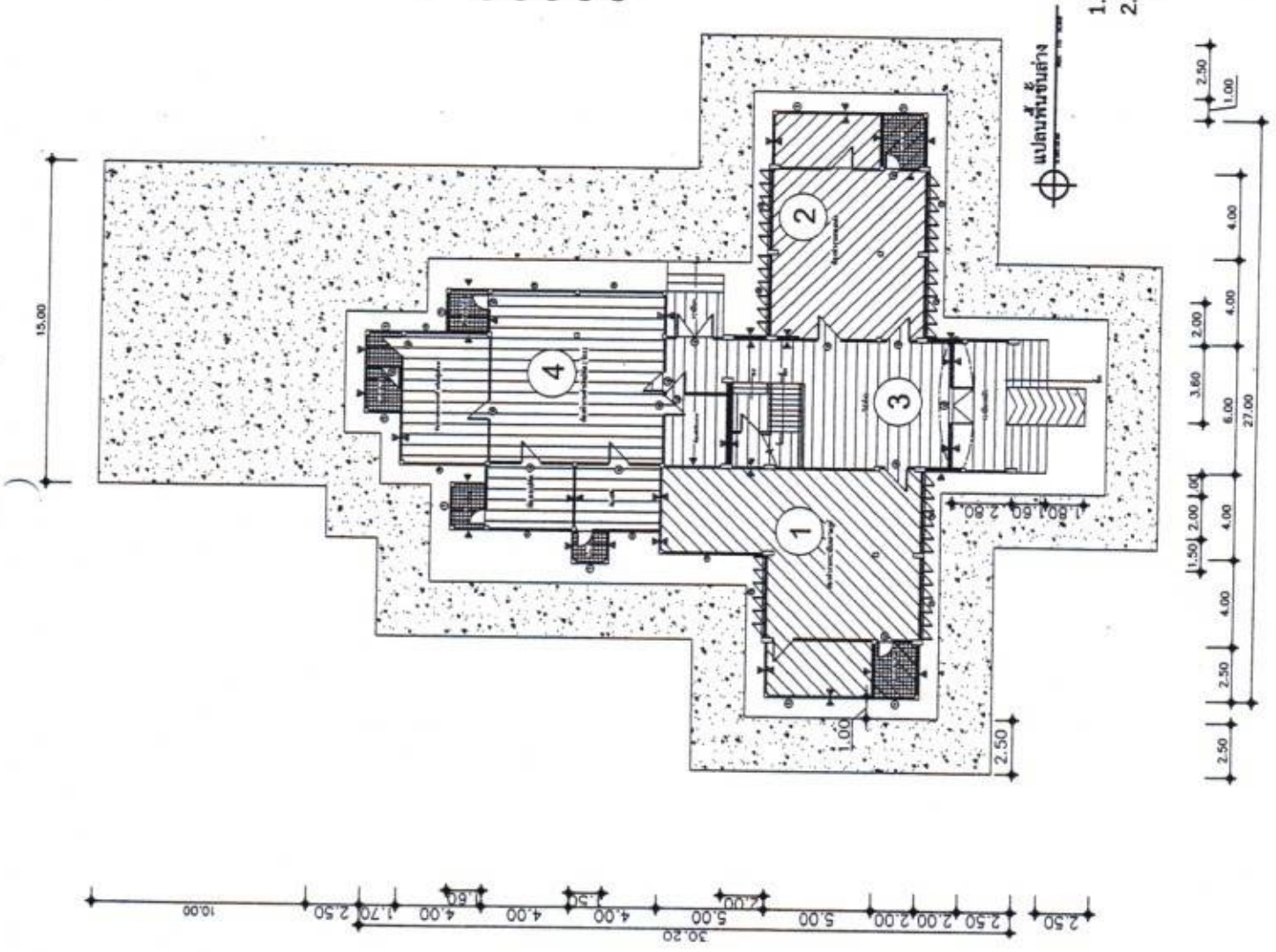
ลงชื่อ

  
ผู้รับจ้าง  
นางสาวนันทนา นนทกุล

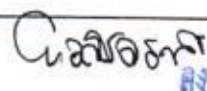
รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารสำนักงาน (ชั้นล่าง)

① ห้องทำงานทะเบียนราษฎร์	พื้นที่ใช้สอย	93.50 ตร.ม.
② ห้องทำงานกองคลัง	พื้นที่ใช้สอย	73.50 ตร.ม.
③ ห้องโถง + บันได	พื้นที่ใช้สอย	110 ตร.ม.
④ ห้องทำงานสำนักปลัด + ห้องผู้บริหาร	พื้นที่ใช้สอย	123 ตร.ม.
⑤ สานถนนรอบสำนักงาน	พื้นที่ใช้สอย	344 ตร.ม.
	รวม	พื้นที่ใช้สอย 744 ตร.ม.

1. พื้นที่ชั้นล่างทั้งหมด 400 ตร.ม.
  2. พื้นที่ลานถนนรอบสำนักงาน 344 ตร.ม.
- รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 744 ตร.ม.

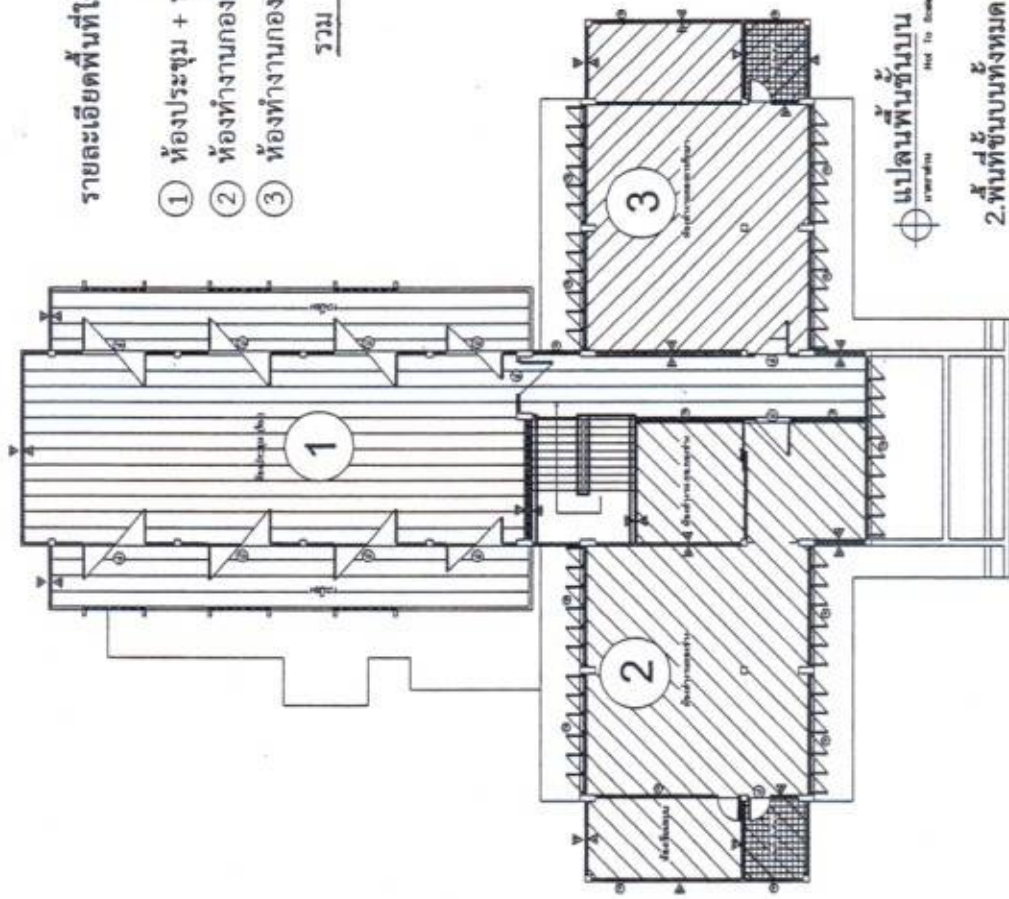


ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ  สถาปนิก

รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารสำนักงาน (ชั้นบน)

① ห้องประชุม + ทางเดิน	พื้นที่ใช้สอย	192	ตร.ม.
② ห้องทำงานกองช่าง	พื้นที่ใช้สอย	102.50	ตร.ม.
③ ห้องทำงานกองการศึกษา	พื้นที่ใช้สอย	73.50	ตร.ม.
รวม	พื้นที่ใช้สอย	368	ตร.ม.



แปลนพื้นที่ชั้นบน  
1st to 2nd

2.พื้นที่ชั้นบนทั้งหมด 368 ตร.ม.

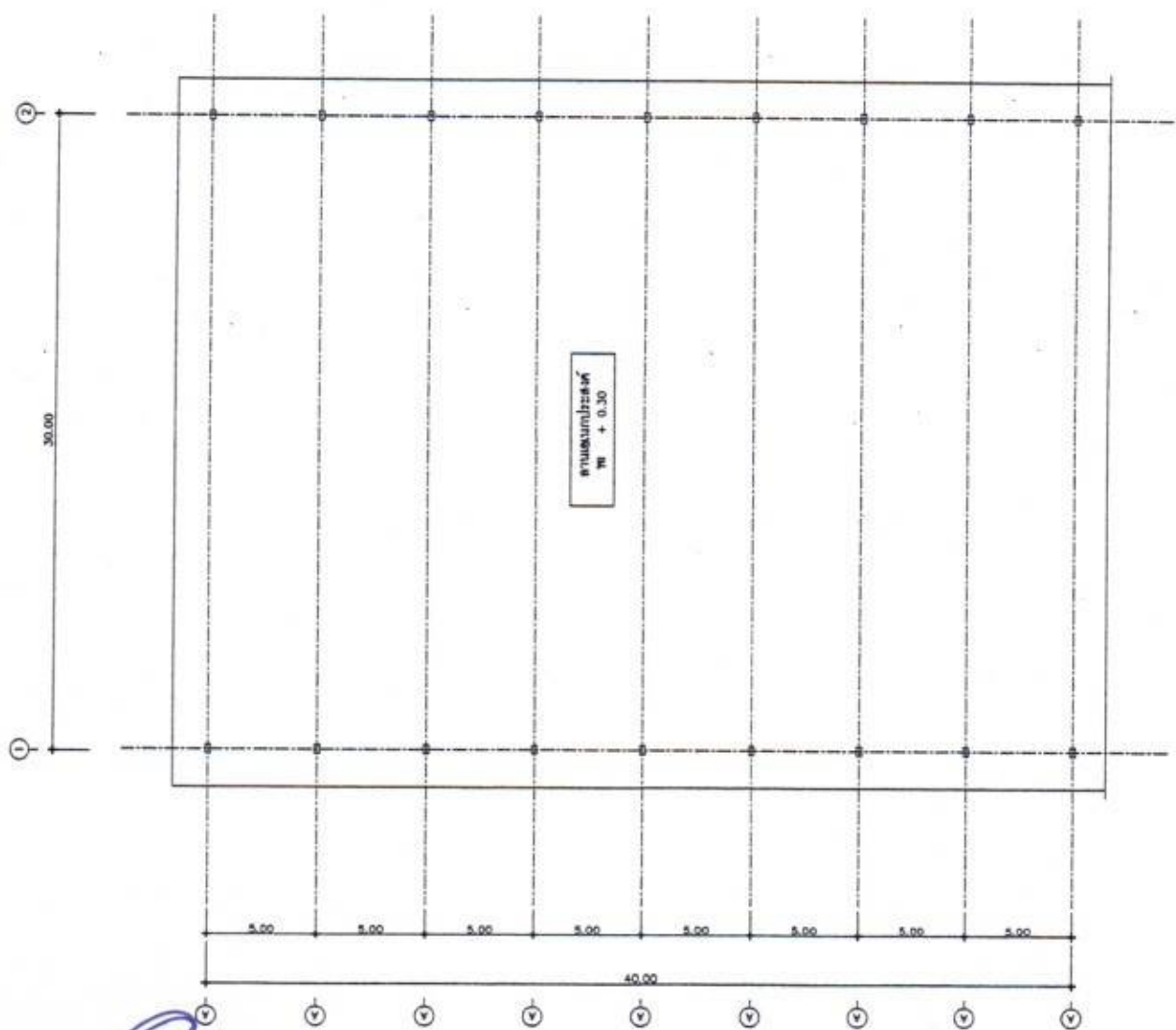



ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ *[Signature]* สถาปนิก  
นางสาว ศานดา นามศิริ

*[Signature]* 2/11/2561

รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยโคมแดง(ลานอเนกประสงค์)  
1 โคมแดง(ลานอเนกประสงค์) พื้นที่ใช้สอย 1,200 ตร.ม.



ลงชื่อ   
นายสมชาย ใจดี



ลงชื่อ   
นายสมชาย ใจดี

# ใบเสนอราคา

ชื่อ/จ้าง

ของ สำนักปลัดเทศบาล  
งานธุรการ

ข้าพเจ้า นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน อยู่บ้านเลขที่ 30/2 หมู่ที่ ..... ถนน บ้านใหม่  
 ตำบล โนนสูง อำเภอ โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เป็นเจ้าของ  
 ของบริษัท/ห้าง/ร้าน ..... ทะเบียนการค้าเลขที่ .....  
 ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ 08-4424879 ได้รับทราบสิ่งของที่เทศบาลต้องการซื้อ/จ้าง  
 เป็นที่เข้าใจตลอดดีแล้ว จึงขอเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน 6 งวด (ตุลาคม 2564 ถึง มีนาคม 2565)	๑ คน	59,904 -	59,904 -	
รวม				59,904 -	

ตัวอักษร ( ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน )  
 ๑. กำหนดยื่นราคาที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน  
 ๒. กำหนดส่งมอบของแล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ซื้อ/จ้าง หรือลงนามในบันทึกตกลงซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ) กัญญา นารถสูงเนิน ผู้เสนอราคา  
 ( กัญญา นารถสูงเนิน )  
 บริษัท/ห้าง/ร้าน ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง  
 ( นางวิไลมาศ วัฒนกิจจตุตถ )

ลงชื่อ ..... ผู้จ้าง

ลงชื่อ กัญญา นารถสูงเนิน ผู้รับจ้าง  
นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03540/64

วันที่ 30 กันยายน 2564

เทศบาลตำบลโนนสูง

ได้รับเงินจาก นางสาวกาญจนา นารทสูงเนิน

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลาสั้น (เงินประกันสัญญา)	2111020199.999	2,996.00	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาดอาคารเทศบาล ประจำปี 2565
รวมเงิน			2,996.00	

ตัวอักษร (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน

นางสาวกาญจนา นารทสูงเนิน (หลวงกลาง)  
นายก อบจ.โนนสูง

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน สาขาโนนสูง เลขที่บัญชี 06-4309-20-000263-3 วันที่ 30 กันยายน 2564 : 2,996.00 บาท

รวม : 2,996.00 บาท

(หลวงสูง) ผู้รับเงิน  
(นางสาวกาญจนา นารทสูงเนิน)

(หลวงสูง) นางสาวกาญจนา นารทสูงเนิน ผู้รับเงิน  
(นางสาวกาญจนา นารทสูงเนิน)