



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑๗ /๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน อายุปีกันเลขที่ ๓๐/๒ ถนนบ้านเพิ่ม ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ผู้จัดการประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๐๘๖๐๐๐๙๒๑๑๑ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้าง

๑.๑ ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดอาคารเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งอยู่ที่ สำนักเทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ ๑๔๕ ถนนศรีราษฎร์ ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๖ (หก)เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๕๙,๘๐๔ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด เพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้วยตัวเอง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน (Terms Of Reference:TOR) จำนวน ๑๑ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ 附录

ความดีในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ข้าหรือแม้กับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง คำวินิจฉัยของผู้จ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ผู้จ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มิได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิด附加ต่อหนาเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๒,๘๘๖ บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคางาน นำมอบให้แก่ผู้จ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ) ผู้จ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

(ลงชื่อ) นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน
(นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน)

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในห้ามตราตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอยู่การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอยู่ครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาขอให้ดักล่ำลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอยู่ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครอบคลุมตามวรรคหนึ่งมาขอให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาขอไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างคงเหลือค่าจ้างเป็นรายวัน ๖๖๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๖ (หก) วัน ในอัตราราคาละ ๙๘๘บาท (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามตามวัน เวลา และสถานที่ที่ให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานานวาก ๑

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาน้ำที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่ร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทนสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือมาปฏิบัติตามไม่ครบตามสัญญากฎหมายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญานี้

ตามที่ผู้ว่าจ้างไม่ออกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๓ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๔ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกหรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอกอันเป็นผลลัพธ์เนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ของผู้รับจ้างพนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบได้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้กำหนด

(ลงชื่อ)
นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์

(ลงชื่อ) ๗๗๗๖ ๖๗๗๖๖๐๐
(นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน)

ข้อ ๖. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างต้องไม่เอกสารทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทodorหนึ่งเว้นแต่การซ่อมซ่อมแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากการรับผิดชอบหรือพ้นะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อมหรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมโดยฝ่ายใดตามความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญาทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คนเพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในการนี้ที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้แทนโดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งข้อผิดนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนหากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานและต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกรอบนี้โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้วหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไปผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิมโดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเพราฯเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราฯการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ลงชื่อ)
นายอมรรัตน์ ปานเรืองศักดิ์

(ลงชื่อ) ตามที่ นางสาวกัญญา นารถวัฒน์
(นางสาวกัญญา นารถวัฒน์)

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้โดยมีสิทธิสั่งการได้ ฯ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการได้ ฯ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างท่านนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ฯ อันเนื่องมาจากการความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายรวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการติดความสัญญานี้หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใด ฯ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างท่านนั้นผู้รับจ้างยอมให้ถืออาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาดและผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ฯ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วันนับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ๓ แล้วยังไม่เพียงพอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๓ (สาม) วันนับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากเมื่อเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การดูแลหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎระเบียบที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติกรรมที่ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใต้ ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎระเบียบทั้งกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ฯ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การดูแลหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในคุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

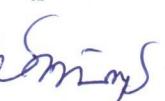
(ลงชื่อ) คงนา นางสาวนิตยา
(นางสาวกัญญา นาราถุนเงิน)

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ลงเอيدตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวกัญจนा นาราถสุขเนิน)

ลงชื่อ  พยาน
(นายพิชิต พล ตะเกาน้อย)

ลงชื่อ  พยาน
(นายโพธิรัตน์ วีระธัญเวทย์)



บันทึกข้อความ

กองคลัง	332	65
เลขที่รับ	1	มี.ค. 2565
วันที่	15/15	
เวลา	

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นํม ๕๕๒๐๑/๑๑๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- งานพัสดุ
- งานการเงิน เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
- งานผลประโยชน์ เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- งานพัสดุ เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง
- งานธุรการ

เรื่องเดิม สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาลเป็นประจำทุกปี และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ก็จะดำเนินโครงการเมื่อไหร่ที่ผ่านมา

ข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาต่อเนื่องและเพื่อวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้าให้ทันต่อการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เริ่ม ๑ เมษายนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๑๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดครองงบของเขตงานและราคากลางจ้างเหมาบริการฯ ได้ประชุมหารือการจัดทำกำหนดครองงบของเขตงานและราคากลาง เรียบร้อยแล้ว โดยมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ กำหนดงานระยะเวลาในการจ่ายเงิน จำนวน ๖ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ (งวดแรก) - งวดที่ ๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ งวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน ๖ งวด รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตรา率为รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค หนึ่ง (๒) (๗) และ (๒) (๙)

ข้อเสนอพิจารณา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เน้นควรดำเนินการจ้างผู้รับจ้างรายเดิม จำนวน ๒ ราย ตามกำหนดรายละเอียดของเขตงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)	ประธานา (ลงชื่อ)	กรรมการ (ลงชื่อ)
(นางสาวนรรดา จงกลกลาง)	(นางสาวปัทมา บรรจง)	(นางฉวีวรรณ วนิชราภิจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

-

(นางสาวโพนนา พงษ์สุวรรณ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ลงชื่อ

นายธนกร ภัยรุ่งอร่าม

ความเห็น

อนุมัติ

(นายรันยพัฒน์ วัชรินทร์รัตน์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อ กพ.๑ น. ก.๑๙๖๕

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง มีพื้นที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนของอาคารเทศบาล ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการที่จะต้องดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบตัวอาคารสำนักงานเทศบาล และประมาณ ๒,๓๗๒ ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วยห้องต่างๆทั้งชั้น ๑ และชั้น ๒ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล งานทะเบียนราชภูมิ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ห้องประชุมสภาพเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง(ลานอเนกประสงค์) ซึ่งมีประชาชนเข้ามาติดต่อราชการขอรับบริการตลอดเวลา ดังนั้น สถานที่ดังกล่าว จะต้องได้รับการดูแลรักษาความสะอาดให้เป็นสถานที่น่าอยู่ มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารเทศบาล (ห้องทำงานห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล งานทะเบียนราชภูมิ ห้องกองคลัง รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน ฯลฯ)

๒. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารเทศบาล (ห้องกองช่าง กองการศึกษา และห้องประชุมสภาพเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน ฯลฯ)

๓. เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง (ลานอเนกประสงค์)

๔. เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓. เป้าหมาย

- อาคารเทศบาลตามที่กำหนดในข้อ ๔ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง (ลานอเนกประสงค์) มีพื้นที่ทำความสะอาด รวมประมาณ ๒,๓๗๒ ตารางเมตร

๔. ขอบเขตของงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

ดำเนินการจ้างเหมาบรุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานดังนี้

- ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย ห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล ห้องทำงานคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราชภูมิ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ห้องประชุมสภาพเทศบาล รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง (ลานอเนกประสงค์) รวมพื้นที่โดยประมาณ ๒,๓๗๒ ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วย

ชั้น ๑ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล ห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัดเทศบาล ห้องรองปลัดเทศบาล ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราชภูมิ ห้องกองคลัง รวมถึงช่วงบันได ช่องทางเดิน รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงานรวมพื้นที่ประมาณ ๗๔๔ ตารางเมตร


ลงนามโดย นายสมรรถ ปายารัตน์ ผู้อำนวยการเทศบาล ลงนามโดย นางสาวกานดา คงชื่น ผู้อำนวยการกองช่าง

ชั้น ๒ กองซ่าง กองการศึกษา และห้องประชุมสภาพศึกษา รวมถึงช่องทางเดิน รวมพื้นที่ ประมาณ ๓๖๘ ตารางเมตร

โดยเดดง (ลานอเนกประสงค์) รวมพื้นที่ประมาณ ๑,๒๐๐ ตารางเมตร

โดยให้มาปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ - วันเสาร์ ๖ วันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ดำเนินการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร ปัด ภาด เช็ด ถู พื้นห้อง ผนัง เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในพื้นที่ ลังขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้ง เฟอร์นิเจอร์ และห้องน้ำห้องสุขาภายในอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่เสมอ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเอง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงโดยปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์

๔.๔ กรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทุกรณีถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เศรษฐกิจแบบออนไลน์สูงจะไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดการทำงานของผู้รับจ้างได้ ในขอบเขตที่เห็นว่าเหมาะสม และอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลแบบออนไลน์สูง

๔.๖ เทศบาลแบบออนไลน์สูงขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม โดยมิจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ ต่อเทศบาลแบบออนไลน์สูงมิได้

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลแบบออนไลน์สูง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐาน บริการ โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๑๙,๘๐๘ บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ทำให้พื้นที่ภายในอาคารเทศบาลสะอาดเรียบร้อย พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน สถานที่ น่าอยู่ มีความสะอาดปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๘. ราคากลาง

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๖ เดือน จำนวน ๒ คนฯ ละ ๙,๘๘๘ บาท เป็นเงิน ๑๙,๘๐๘ บาท (ปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน ถือเป็น ๑ วงดงาน)

รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดบาทถ้วน)

ระเบียบกฎหมาย

(๑) อ้างอิง : เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (จากพื้นที่ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร)

(๒) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๑๐. การปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในรายละเอียด แบบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราเรียกละ ๐.๑๐ ของราคากำหนดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทนสามวันติดต่อกัน นอกจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการ แก้ไข หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาภายใต้ ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

ตามที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๐.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๑๑. เกณฑ์ในการพิจารณา

- ใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลโนนสูง จะแบ่งงวดงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดตามที่ตกลงจ้าง ตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยตามแผนการทำงานในงวดนั้น และได้ทำหนังสือส่งงาน และ ขอรับเงินค่าจ้าง แจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อตรวจสอบ ผลงานจนเป็นที่พอใจ และตรงตามแผนการทำงานที่ทำโดยตรง

๑๓. กำหนดส่งมอบ/เงื่อนไขในการชำระเงิน

กำหนดงานระยะเวลาในการจ่ายเงิน จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดแรก) - งวดที่ ๖ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๕ งวดละ ๑๙,๘๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานทำความ สะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปัด กวาด เช็ด ถู พื้นห้อง ผนัง เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ เพอร์ฟูมิเจอร์ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคาร สำนักงาน และโถมแดง (ลานอเนกประสงค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๘๖๘ บาท เป็นอัตราค่าที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการ ให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๑๙๙,๘๐๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคาร เทศบาลตามแบบที่กองช่างกำหนด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการฯ

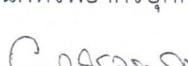
(นางสาวน้ำรุ่ดี คงกลกกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  กรรมการฯ

(นางสาวปัทมา บรรจง)

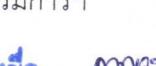
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการฯ

(นางฉวีวรรณ วนิชวรกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง

๖๗๔๑๘/๗๐๔ บกท.๑๔

ราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๗,๘๐๘ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑๗,๘๐๘ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) เป็นเงิน ๙,๘๘๔ บาท จำนวน ๒ คน รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๘ บาท/เดือน
(ปฏิบัติงานครบ ๑ เดือนถือเป็น ๑ งวดงาน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นไปตามหนังสือกรหรมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒ / ก๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
(จากพื้นที่ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวน้ำดี จงกลกกลาง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวปัทมา บรรจง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๓ นางฉวีวรรณ วนิชราภิจ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ

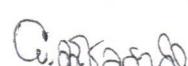
(นางสาวน้ำดี จงกลกกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... กรรมการฯ

(นางสาวปัทมา บรรจง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการฯ

(นางฉวีวรรณ วนิชราภิจ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ 
(นายพยุงรุจ พยุงรุจ)

ลงชื่อ 
(นาง坎CHAN นาเอ็ง ผู้รับจ้าง)
(นางสาวกานดา แหงสูบูรณ์)

รายละเอียดตามข้อกำหนดงาน(Terms Of Reference : TOR) โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	<p>ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ๆ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ โดยได้รับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราค่าที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน/๑ วัน จำนวน ๑๙,๙๖๘ บาท</p>	<p>- ในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้และราคาน้ำเสียงต้องเป็นราคาน้ำเสียงที่สามารถดำเนินการได้โดยจะต้องไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้</p>
ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔		

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการฯ

(นางสาวน้ำดี จงกลกлага)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

กรรมการฯ

(นางสาวปัทมา บรรจง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

กรรมการฯ

(นางฉวีวรรณ วนิชราภิจ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี ผู้จัดการ)

ลงชื่อ (นางสาวไกกาภา บุรากร ผู้จัดการ)

กำหนดงานระยะเวลาในการจ่ายเงิน
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แบ่งออกเป็น ๖ งวด

งวดที่ ๑ (งวดแรก) จำนวน ๑๙,๘๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปัด กวาด เช็ดถู พื้นห้อง ผนัง เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ เพอร์尼เจอร์ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอเนกประสงค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๘๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕

จุดที่ ๒ จำนวน ๑๙,๘๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปัด กวาด เช็ด ถู พื้น ห้อง ผนัง เพดาน กระজุก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โดย เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ รวมถึง บริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอนกประสงค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งาน ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างรายเดือน ๑๙,๘๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ จำนวน ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปัด กวาด เช็ด ถู พื้น ห้อง ผนัง เพดาน กระজุก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โดย เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอนกประสังค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๙ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างรายละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ จำนวน ๑๙,๘๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปัด ภาด เช็ด ถู พื้น ห้อง ผนัง เพดาน กระজุก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โดย เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ รวมถึง บริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอนกประสงค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ๙ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างรายเดือน ๑๙,๘๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๕ จำนวน ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปัด ภาด เช็ด ถู พื้น ห้อง ผนัง เพดาน กระเจき ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โดย เก้าอี้ เพอร์นิเชอร์ รวมถึง บริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอนงค์ประสงค์) ให้มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

၁၂

ก. ๑๗๐๙๒๔๖ วันที่ ๑๕๐๓๘๖๖๖ ลงวันที่ ๒๖๓๒ ๒๖๓๒

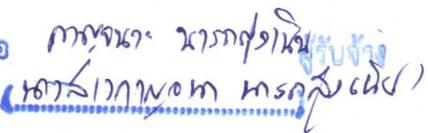
សៀវភៅកម្ពុជា និងការរំលែកដែលបានរៀបចំឡើង

งวดที่ ๖ จำนวน ๑๙,๙๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติตาม ทำความสะอาดภายในอาคารเทศบาล ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยให้ปัด กวาด เช็ด ถู พื้นห้อง ผนัง เพดาน กระจก ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ ถังขยะ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน และโถมแดง (ลานออนไลประสงค์) ให้มาปฏิบัติตาม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติตาม ๑ งวด ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๙,๙๖๘ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕

 ผู้ดูแล

๔๐๘๐๙๘

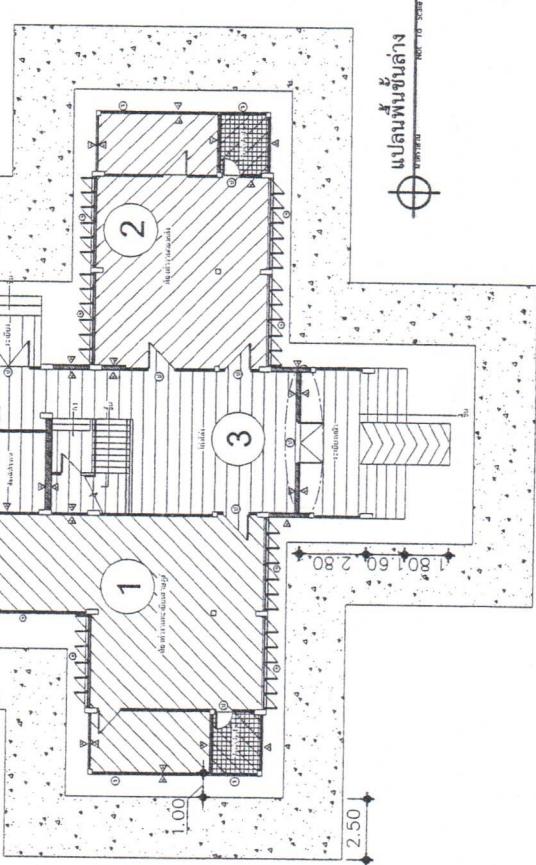
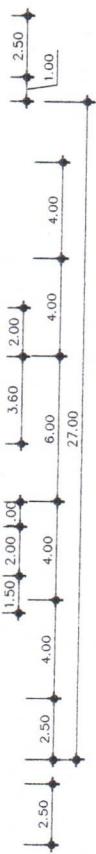
ลงชื่อ 
๔๐๘๐๙๘ ๔๐๘๐๙๘

ลงชื่อ 
๔๐๘๐๙๘ ๔๐๘๐๙๘

คุณสมชาย

ลายเซ็น

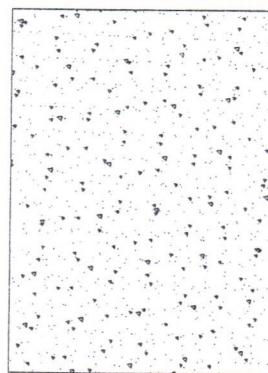
1. พื้นที่ชั้นล่างพื้นดิน 400 ตร.ม.
2. พื้นที่ลานบนรองสำนักงาน 344 ตร.ม.
รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 744 ตร.ม.



พื้นที่ใช้สอย 74.4 ตร.ม.

รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารสำนักงาน (หน้างาน)

① พื้นที่ทำงานหนาเป็นรูปวี	พื้นที่ใช้สอย 93.50 ตร.ม.
② พื้นที่ทำงานกองคลัง	พื้นที่ใช้สอย 73.50 ตร.ม.
③ ห้องโถง + บันได	พื้นที่ใช้สอย 11.10 ตร.ม.
④ พื้นที่ทำงานสำนักปลัด + ห้องผู้บริหาร	พื้นที่ใช้สอย 12.3 ตร.ม.
⑤ ลานณนรรณสำนักงาน	พื้นที่ใช้สอย 34.4 ตร.ม.
รวม	พื้นที่ใช้สอย 74.4 ตร.ม.



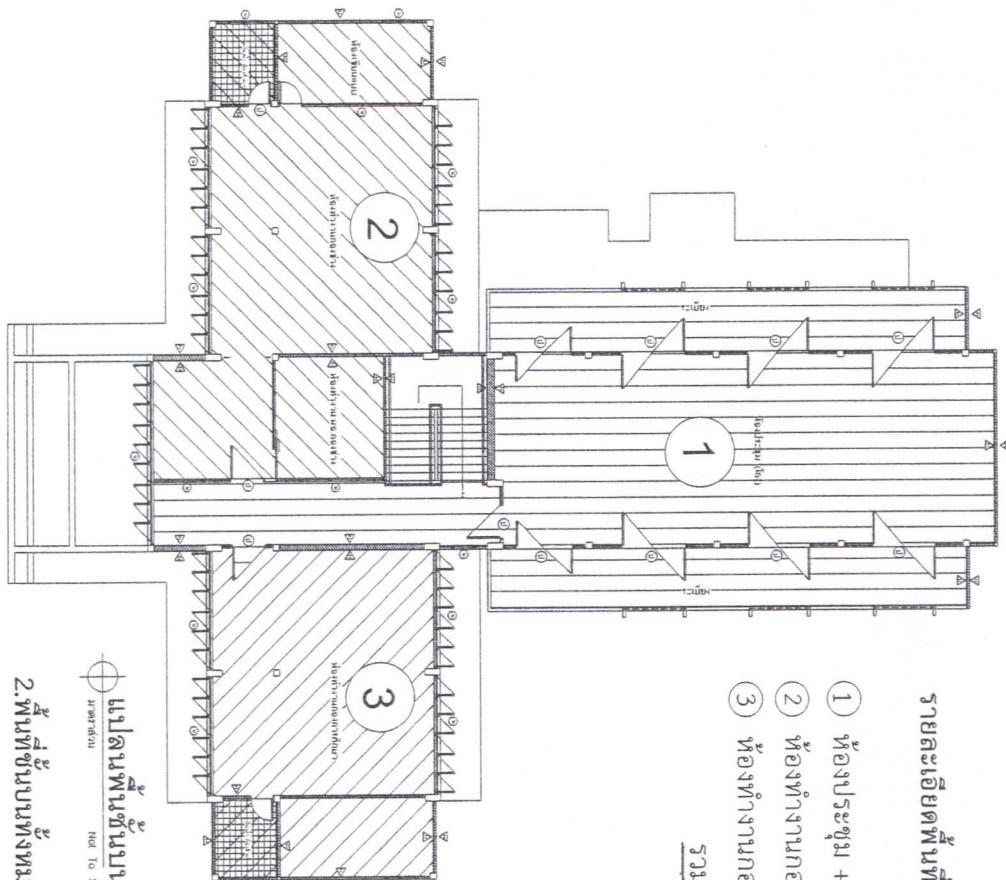
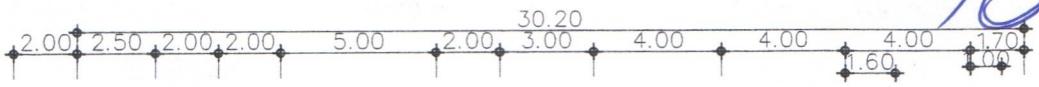
30.20 27.00 2.50 4.00 6.00 1.50 2.00 2.50 4.00 4.00 2.00 2.50 1.00

ลายเซ็น ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุบลราชธานี

ลายเซ็น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จังหวัดอุบลราชธานี

(របៀបគ្រប់គ្រង និងការសម្រេចការងារ
ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការសម្រេចការងារ)

(ការគ្រប់គ្រង និងការសម្រេចការងារ
ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការសម្រេចការងារ)



រាយតម្លៃគីឡូដីអ៊ីសីតីសីលីនូនខ្មែរសំណង់ងារ (ខែបុណ្យ)

①	ទូរសព្ទ + ទោនធិន	ផ្សែនីតិ៍សីលី	192	ទរ.រ.
②	ទូរទៅងារការងារ	ផ្សែនីតិ៍សីលី	102.50	ទរ.រ.
③	ទូរទៅងារការស៊ីក្រួយ	ផ្សែនីតិ៍សីលី	73.50	ទរ.រ.
		ផ្សែនីតិ៍សីលី	368	ទរ.រ.

ផ្សែនីតិ៍សីលី
Not To Scale

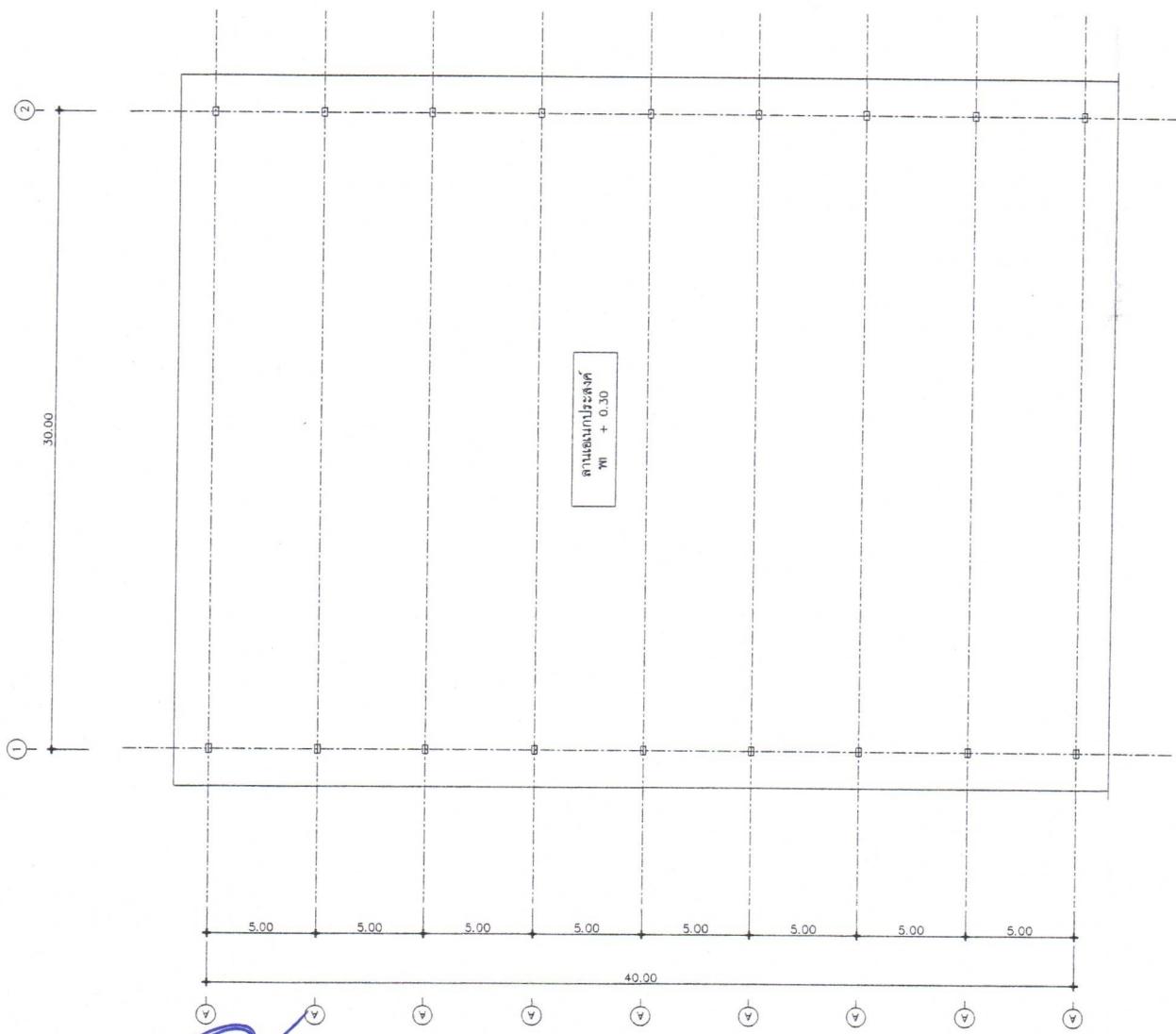
2.ផ្សែនីតិ៍សីលីប្រាប់ការងារ 368 ទរ.រ.

C. ดีไซน์

แบบ

2022

รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในโถมแวด (คานอเนกประสงค์)
1 โถมแวด (คานอเนกประสงค์) พื้นที่ใช้สอย 1,200 ตร.ม.



ลงชื่อ *[Signature]* วันที่ *[Date]* ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ *[Signature]* วันที่ *[Date]* ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ *[Signature]* ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

เอกสารรับ ๓๕๔/๖๙

ที่นี่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๑๕.๓๐

ใบเสนอราคา

 งานซื้อ/จ้าง โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล

ของ สำนักปลัดเทศบาล

 งานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานธุรการ

 งานผลประโยชน์ งานน้ำหนึ่ง.....นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน.....อยู่บ้านเลขที่.....๓๐/๒.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....บ้านเพิ่ม..... งานธุรการ ตำบล.....โนนสูง.....อำเภอ.....โนนสูง.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....เป็นเจ้าของ

ของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....

ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘๔-๔๔๒๔๘๗๙.....ได้รับทราบสิ่งของที่เทศบาลต้องการซื้อ/จ้าง

เป็นที่เข้าใจตลอดดีแล้ว จึงขอเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคាត่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ งาน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๑ คน	๕๙,๙๐๔	-	๕๙,๙๐๔
	รวม			๕๙,๙๐๔	-

ตัวอักษร (ห้ามมีเน้นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)

1. กำหนดด้วยราคาก่อสร้างใน.....๓๐.....วัน

2. กำหนดส่งมอบของแล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันที่ซื้อ/จ้าง หรือลงนามในบันทึกคงเหลือ/จ้าง

(ลงชื่อ) นายศุภชัย วงศ์เสนอรำ

(๘๙๖๐) ๕๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

(นางสาวกัญญา นารถสูงเนิน)

(๘๙๖๐) ๕๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

บริษัท/ห้าง/ร้าน ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ นายสมรรถ บุญธรรมกุลลงชื่อ นายศุภชัย วงศ์เสนอรำ

၃၇၇၈၅၂၆၁၉၂၅၉၈၈၂၈၈၈
(ဖြစ်ပါသော်လည်းကောင် အမြန်လည်းကောင်)

၂၀၁၅-
၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

(၂၀၁၅-၂၀၁၅ အမြန်လည်းကောင်)

၂၀၁၅-
၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅
(၂၀၁၅-၂၀၁၅ အမြန်လည်းကောင်)

၂၀၁၅-
၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-
၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅
(၂၀၁၅-၂၀၁၅ အမြန်လည်းကောင်)

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

(၂၀၁၅-၂၀၁၅)

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

(၂၀၁၅-၂၀၁၅ အမြန်လည်းကောင်)

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅

၂၀၁၅-၂၀၁၅



สำเนา

เอกสาร
น้ำหน้า

ลงชื่อ
นายสุรศักดิ์ ใจดี ผู้จัดการ

ลงชื่อ
นายสุรศักดิ์ ใจดี ผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบ

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขที่บ้าน 3096-006151-7

สำนักทะเบียน

ท้องถิ่นเทศบาลโนนสูง

รายการที่อยู่ 30/2 ถนนบ้านเพิ่ม ตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

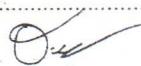
ประเภทบ้าน บ้าน

ครึ่งตึกครึ่งไม้เดี่ยว 2 ชั้น
ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 19 ธันวาคม 2555

[บ้านเพิ่ม]

ลงชื่อ


(นางชุติสา ชนาภรณ์)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 19 ธันวาคม 2555

1

สำเนาหนังสือ

ทราบ 20 กุมภาพันธ์

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขที่บ้าน 3096-006151-7

ลำดับที่ 2

ชื่อ น.ส. กาญจนा นารถสูงเนิน

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-3096-00096-21-1 สถานภาพ ผู้嫁เข้ามายัง เกิดเมื่อ 18 มิ.ย. 2522
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วรรณา 3-3096-00096-10-6 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมัย

5-3096-90001-12-2 สัญชาติ ไทย

* รายการบ้านเพิ่ม ต.โนนสูง

นายทะเบียน

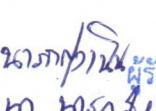
อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา เมื่อ 11 ม.ค. 2560

(นางชุติสา ชนาภรณ์)

** ไปที่

นายทะเบียน

ลงชื่อ 
นายชุมรงค์ ปะเนือง ผู้จัดการ

ลงชื่อ 
นายชุมรงค์ นราภรณ์ ผู้จัดการ
ห้องทำงาน หอดูแล

3



ใบเสร็จรับเงิน

(สำเนา)

เทศบาลตำบลโนนสูง

เลขที่ RCPT-00621/65

วันที่ 30 มีนาคม 2565

ผู้รับเงินจาก นางสาวกานุจนา นารอดสูงเนิน

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (เงินประจำกันสัญญา)	2111020199.999	2,996.00	ประกอบการปฏิบัติงาน โครงการซ่อมท่อคอนกรีต สะพานอ่าาคราฟเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 เลขที่สัญญา 17/2565 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565
			รวมเงิน	2,996.00

ตัวอักษร (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน
(นางอمنงค์ลักษณ์ หลิวฉอกลาง)
ผู้อำนวยการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ

นายอมรรัตน์ พงษ์ภูมิกุล
ผู้ว่าราชการ

ลงชื่อ ทราบ ทราบ ผู้รับจ้าง
นางสาวกานุจนา นารอดสูง ผู้รับจ้าง
เทศบาลตำบลโนนสูง แห่งที่ ๑