



## สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ ซึ่งต่อไปใน สัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ อยู่บ้าน เลขที่ ๒๖๒/๑๒ ถนนโนนสูง- มิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๓๐๐๖๐๐๒๕๐๗๔๓ แนนท้ายสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน อาคารสำนักงาน สถานีดับเพลิง ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ ๒๕ ถนนโนนสูง- มิตรภาพ ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้าย สัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นราคา ค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๓,๐๖๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมี มารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา บันทึกหลักฐานการต่อราคา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ หน้า

ชื่อ

(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

ผู้ว่าจ้าง

ชื่อ นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ  
(นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ)

ผู้รับจ้าง

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ในอัตรา  
งวดละ ๙,๓๐๖.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้  
ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผัแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้

ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและ  
ปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ ใช้งบหักในเขต จังหวัดนครราชสีมา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ

บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของเจ้าจ้างหรือของบุคลากร



เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

#### ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

#### ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง\* เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตาม ข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

#### ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

#### ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจบังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่า จ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนิน งานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือว่า

ข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) (๒๔) (๒๕) (๒๖) (๒๗) (๒๘) (๒๙) (๓๐) (๓๑) (๓๒) (๓๓) (๓๔) (๓๕) (๓๖) (๓๗) (๓๘) (๓๙) (๔๐) (๔๑) (๔๒) (๔๓) (๔๔) (๔๕) (๔๖) (๔๗) (๔๘) (๔๙) (๕๐) (๕๑) (๕๒) (๕๓) (๕๔) (๕๕) (๕๖) (๕๗) (๕๘) (๕๙) (๖๐) (๖๑) (๖๒) (๖๓) (๖๔) (๖๕) (๖๖) (๖๗) (๖๘) (๖๙) (๗๐) (๗๑) (๗๒) (๗๓) (๗๔) (๗๕) (๗๖) (๗๗) (๗๘) (๗๙) (๘๐) (๘๑) (๘๒) (๘๓) (๘๔) (๘๕) (๘๖) (๘๗) (๘๘) (๘๙) (๙๐) (๙๑) (๙๒) (๙๓) (๙๔) (๙๕) (๙๖) (๙๗) (๙๘) (๙๙) (๑๐๐)

เอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

#### ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสงค์ โพธิ์มีศรี)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นายณัฐพล ตะพานน้อย)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางสุวรรณี ปานเจริญศักดิ์)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางประภาพรณ โพธิ์มีศรี)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางสาววรรณพร วัดเวียงคำ)

เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๓๔๑๔๖๗๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๒๑๑๑๐๐๐๐๘๘๑



# บันทึกหลักฐานการต่อรองราคา

เทศบาลตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ ได้เสนอราคาต่อเทศบาลตำบลโนนสูง ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานีดับเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอของ นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ เสนอราคาเป็น ๙๓,๐๖๐ บาท (...เก้าหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน...) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนี้แล้ว ปรากฏว่า

( ☒ ) ขอยื่นราคาเดิม ๙๓,๐๖๐ บาท

ตัวอักษร (...เก้าหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน...)

( ☐ ) ยินยอมลดราคา คงเหลือ บาท

ตัวอักษร

ทั้งนี้ ขอเสนออื่น ๆ ผู้เสนอราคา ยังคงให้ถือตามใบเสนอราคาข้างต้น พร้อมนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ ผู้เสนอราคา  
(นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาววรรณพร วัดเวียงคำ)

ลงชื่อ (นางนวลพรรณ) [ลายเซ็น] ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ ผู้รับจ้าง  
(นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ)

## ใบเสนอราคา

ชื่อ/จ้าง จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถาบันดับเพลิง กอง ส่วนนักปลัดเทศบาล.....  
 ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย...  
 ข้าพเจ้า น.นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ อยู่บ้านเลขที่ ๒๖๒/๑๒ ถนน โนนแก้ว- มิตรภาพ.....  
 ตำบล โนนแก้ว อำเภอ โนนแก้ว จังหวัด นครราชสีมา เป็น.....  
 ของบริษัท ห้าง/ร้าน ..... ทะเบียนการค้าเลขที่ .....  
 ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๖-๕๔๕๖๖๕๕ ได้รับทราบสิ่งของที่เทศบาลต้องการซื้อ/จ้าง  
 เป็นที่เข้าใจตลอดดีแล้ว จึงขอเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                     | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม  | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|----------|
| ๑.       | โครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถาบันดับเพลิง<br>ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เดือน<br>ธันวาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ เดือน<br>ละ ๙,๓๐๖ บาท | ๑ คน  | ๙๓,๐๖๐ -     | ๙๓,๐๖๐ - |          |
| รวม      |                                                                                                                                                            |       |              | ๙๓,๐๖๐ - |          |

ตัวอักษร (คำหนึ่งเล่มพิมพ์กึ่งพิมพ์หัว)

๑. กำหนดยื่นราคาที่กำหนดภายใน ....๓๐.....วัน

๒. กำหนดส่งมอบของแล้วเสร็จภายใน ....๒๖๑..... วัน นับแต่วันที่ซื้อ/จ้าง หรือลงนามในบันทึกตกลงราคาซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ) น.นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ ผู้เสนอราคา  
 (นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ)  
 บริษัท ห้าง/ร้าน ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)  ผู้สืบราคา  
 (นางสาววรรณพร วัดเวียงคำ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ชื่อ

๒ (นางนวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ)

ผู้รับ

ชื่อ

นางสาววรรณพร วัดเวียงคำ

ผู้รับ

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3006 00250 74 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ  
 Name Mrs. Nualpan  
 Last name Prasertsuwan

เกิดวันที่ 19 ก.พ. 2511  
 Date of Birth 19 Feb. 1968

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 262/12 ถ.โนนสูง-มิตรภาพ ต.โนนสูง  
 อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา

17 ม.ค. 2552  
 วันออกบัตร 17 Jan. 2019

วันหมดอายุ 18 ก.พ. 2570  
 Date of Expiry 18 Feb. 2027

2024-07-01170910

BORA-10.5-05-2561

ประเทศไทย  
 THAILAND

ME1-1272808-92

เจ้าพนักงาน

นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ

ชื่อ

(นางสาวประเสริฐ)

นางสาวประเสริฐ

ผู้รับใช้

ชื่อ นวลพรรณ ประเสริฐสุวรรณ  
 (นางสาวประเสริฐ ประเสริฐสุวรรณ)

ผู้รับใช้



ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สถานีดับเพลิง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ซึ่งมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ปฏิบัติงานอยู่ที่อาคารสำนักงาน สถานีดับเพลิง โดยมีที่ตั้งแยกออกจากสำนักงานเทศบาลบริเวณถนนมิตรภาพ-โนนสูง ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง อาคาร ๓ ชั้น เป็นสถานที่สำหรับปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ แยกเป็น ๒ งาน คืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานเทศกิจ รวมพื้นที่ประมาณ ตารางเมตร จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการดูแลรักษาความสะอาด

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สถานีดับเพลิง ชั้น ๑ และชั้น ๒ ให้สะอาด สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

- (๑) ทำความสะอาดห้องทำงาน งานป้องกันฯ และงานรักษาความสงบ
- (๒) เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล
- (๓) ทำความสะอาดเช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู
- (๔) ทำความสะอาดห้องพักพนักงานดับเพลิง
- (๕) ทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม และช่วยบริการดูแลผู้เข้าร่วมทุกครั้ง
- (๖) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาด
- (๗) ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
- (๘) ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ

**๓. เป้าหมาย**

พื้นที่ภายในสำนักงานอาคาร สถานีดับเพลิง ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ มีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๔๕๓ ตารางเมตร

**๔. ขอบเขตของงาน**

ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานดังนี้

๔.๑ ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สถานีดับเพลิง ชั้น ๑ และชั้น ๒ ให้สะอาด สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

- (๑) ทำความสะอาดห้องทำงาน งานป้องกันฯ และงานรักษาความสงบ
- (๒) เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล
- (๓) ทำความสะอาดเช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู
- (๔) ทำความสะอาดห้องพักพนักงานดับเพลิง
- (๕) ทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม และช่วยบริการดูแลผู้เข้าร่วมทุกครั้ง
- (๖) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาด
- (๗) ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
- (๘) ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ

หมายเหตุ : พื้นที่ขอบเขตความรับผิดชอบตามแผนที่ที่แนบท้าย เอกสารประกอบข้อกำหนดงาน

ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

## ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่เสมอตามขอบเขตงาน ข้อ ๔

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเอง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนปฏิบัติงานรายเดือนให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานประจำวันให้คณะกรรมการตรวจการจ้างสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์)

๕.๕ กรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทุกกรณีเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเทศบาลตำบลโนนสูง จะไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๕.๖ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดการทำงานของผู้รับจ้างได้ในขอบเขตที่เห็นว่าเหมาะสม และอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนสูง

๕.๗ เทศบาลตำบลโนนสูงขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามโดยมีจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อ เทศบาลตำบลโนนสูงมิได้

## ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ธันวาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลโนนสูง แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการโครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สถานีดับเพลิง ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๑,๖๗๒ บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๕ โดยมีรายละเอียดประมาณการราคาค่าจ้างเหมาดังนี้

| ลำดับที่                                              | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน        | จำนวน<br>(บาท) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| ๑.                                                    | ปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์) โดยได้รับค่าจ้างงวดละ ๑๒,๓๘๙ บาท (ตารางเมตรละ ๑๓ บาท พื้นที่ ๙๕๓ ตารางเมตร เป็นเงิน ๑๒,๓๘๙ บาท/เดือน/งวด) เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว<br>- ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ | ๑ คน/ ๑๐ งวด | ๙๓,๐๖๐         |
| ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | ๑๒๓,๘๙๐        |

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์)

ผู้ทำเรื่อง

ลงชื่อ

นายกเทศมนตรี

ผู้รับแจ้ง

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้พื้นที่ภายในและส่วนประกอบของอาคารสำนักงานสถานันดับเพลิงให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน สถานที่น่าอยู่ มีความสะอาดปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

#### ๙. ราคากลาง

จำนวน ๑๒๐,๙๗๘ บาท (๑๐,๙๙๘ บาท/เดือน) (ปฏิบัติงานครบ ๑ เดือนถือเป็น ๑ งาน)  
อ้างอิง : เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
(คำนวณจากพื้นที่ ๘๔๖ ตารางเมตร โดยคิดตารางเมตรละ ๑๓ บาท)

#### ๑๐. การปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงิน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน จนกว่าพนักงานจะมาปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ถ้าไม่มีพนักงานผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๐.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

#### ๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลโนนสูงจะแบ่งงวดงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดตามที่ตกลงจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยตามแผนการทำงานในงวดนั้น และได้ทำหนังสือส่งงาน และขอรับเงินค่าจ้าง แจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อตรวจสอบผลงานจนเป็นที่พอใจ และตรงตามแผนการทำงานที่ทำโดยถูกต้อง

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

อธิบดี

(นายประจักษ์

นายประจักษ์

ผู้ว่าจ้าง

อธิบดี

(นายประจักษ์

นายประจักษ์

ผู้รับจ้าง

พิมพ์

พิมพ์

พิมพ์

## ราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานีดับเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๑๑,๖๗๒ บาท
๔. วันกำหนดราคากลาง (อ้างอิง) ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน จำนวน ๙,๓๐๖ บาท/เดือน (ปฏิบัติงานครบ ๑ เดือนถือเป็น ๑ งวดงาน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง อ้างอิง : เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (คำนวณจากพื้นที่ ๙๕๓ ตารางเมตร โดยคิดตารางเมตรละ ๑๓ บาท)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง
- |                            |                                     |               |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นายสุธรรม ดอกแซมกลาง   | หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายวรวิทย์ ปลั่งกลาง   | เจ้าพนักงานเทศกิจ                   | กรรมการ       |
| ๖.๓ นายอัศววัฒน์ ไพฑิพะเนา | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน        | กรรมการ       |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นายสุธรรม ดอกแซมกลาง)

หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นายวรวิทย์ ปลั่งกลาง)

เจ้าพนักงานเทศกิจ

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นายอัศววัฒน์ ไพฑิพะเนา)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นายสุธรรม ดอกแซมกลาง)

ผู้ทำเรื่อง

ลงชื่อ นายสมชาย นริสโรจน์  
(นายสมชาย นริสโรจน์ ปลัดอำเภอ)

ผู้รับเรื่อง

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

งวดที่ ๑ (งวดแรก) เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒,๓๘๙ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบเก้า บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารสถานับเพลิง ห้องทำงาน งานป้องกันฯ และงานรักษาความสงบ เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล ทำความสะอาดเขต กระงกหน้าต่าง ประตู ทำความสะอาดห้องพักพนักงานดับเพลิงทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม ทำความ สะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาดตลอด ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได ทำความ สะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวัน ตั้งแต่วัน จันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์) โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๒,๓๘๙ บาท เป็นอัตราราคาที่รวม บริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๑ คน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการได้ตรวจการจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๓** จำนวน ๑๒,๓๘๙ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารสถานีดับเพลิง ห้องทำงาน งานป้องกัน ฯ และงานรักษาความสงบ เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล ทำความสะอาดเช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ทำความสะอาดห้องพักพนักงานดับเพลิงทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาดตลอด ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์) โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๒,๓๘๙ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๑ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการได้ตรวจการจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** จำนวน ๑๒,๓๘๙ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารสถานีดับเพลิง ห้องทำงาน งานป้องกัน ฯ และงานรักษาความสงบ เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล ทำความสะอาดเช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ทำความสะอาดห้องพักพนักงานดับเพลิงทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาดตลอด ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์) โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๒,๓๘๙ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๑ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคณะกรรมการได้ตรวจการจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๓๘๙ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารสถานับเพลิง ห้องทำงาน งานป้องกันฯ และงานรักษาความสงบ เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล ทำความสะอาดเช็คกระจกหน้าต่าง ประตู ทำความสะอาดห้องพักพนักงานดับเพลิงทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาดตลอด ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์) โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๒,๓๘๙ บาท

[illegible]

*(Handwritten signature)*



งวดที่ ๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๓๘๙ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารสถานีดับเพลิง ห้องทำงาน งานป้องกัน ๗ และงานรักษาความสงบ เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล ทำความสะอาดเช็คกระจกหน้าต่าง ประตู ทำความสะอาดห้องพักรับรองพนักงานดับเพลิงทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาดตลอด ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์) โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๒,๓๘๙ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๑ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการได้ตรวจการจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๓๘๙ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารสถานีดับเพลิง ห้องทำงาน งานป้องกัน ๗ และงานรักษาความสงบ เก็บรวบรวมขยะในสำนักงานไปทิ้งในถังขยะเทศบาล ทำความสะอาด เช็คกระจกหน้าต่าง ประตู ทำความสะอาดห้องพักรับรองพนักงานดับเพลิงทำความสะอาดห้องประชุม เมื่อมีการประชุม ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละห้องทำงานให้สะอาดตลอด ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดวันอาทิตย์) โดยรับค่าจ้างงวดละ ๑๒,๓๘๙ บาท เป็นอัตราราคาที่รวมบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน ๑ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการได้ตรวจการจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(นายประจักษ์

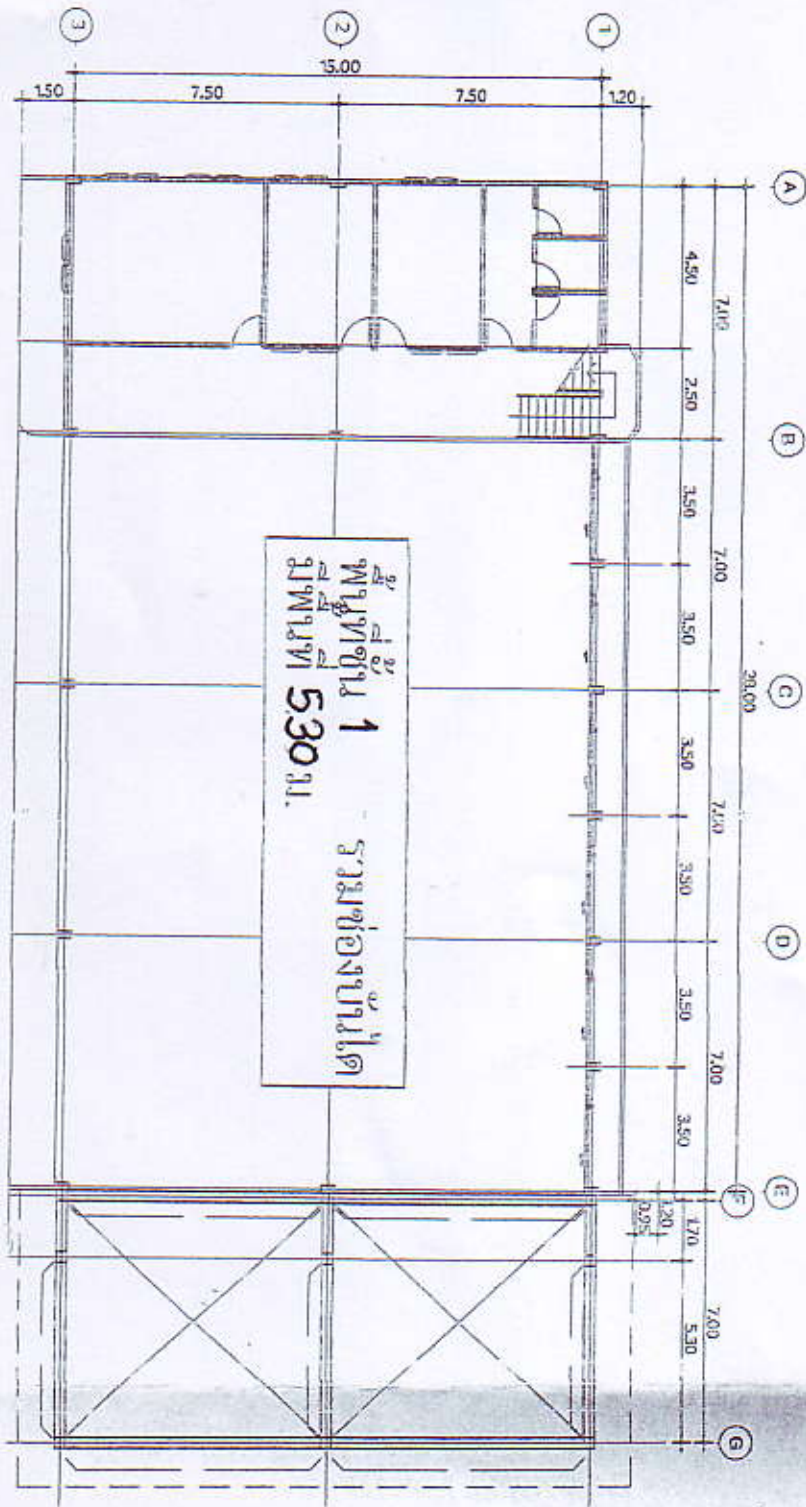
ไพจิตร)

ผู้ทำ

ลงชื่อ

รองนายก อบจ.สุรินทร์  
(นายประจักษ์ ไพจิตร)

ผู้รับ



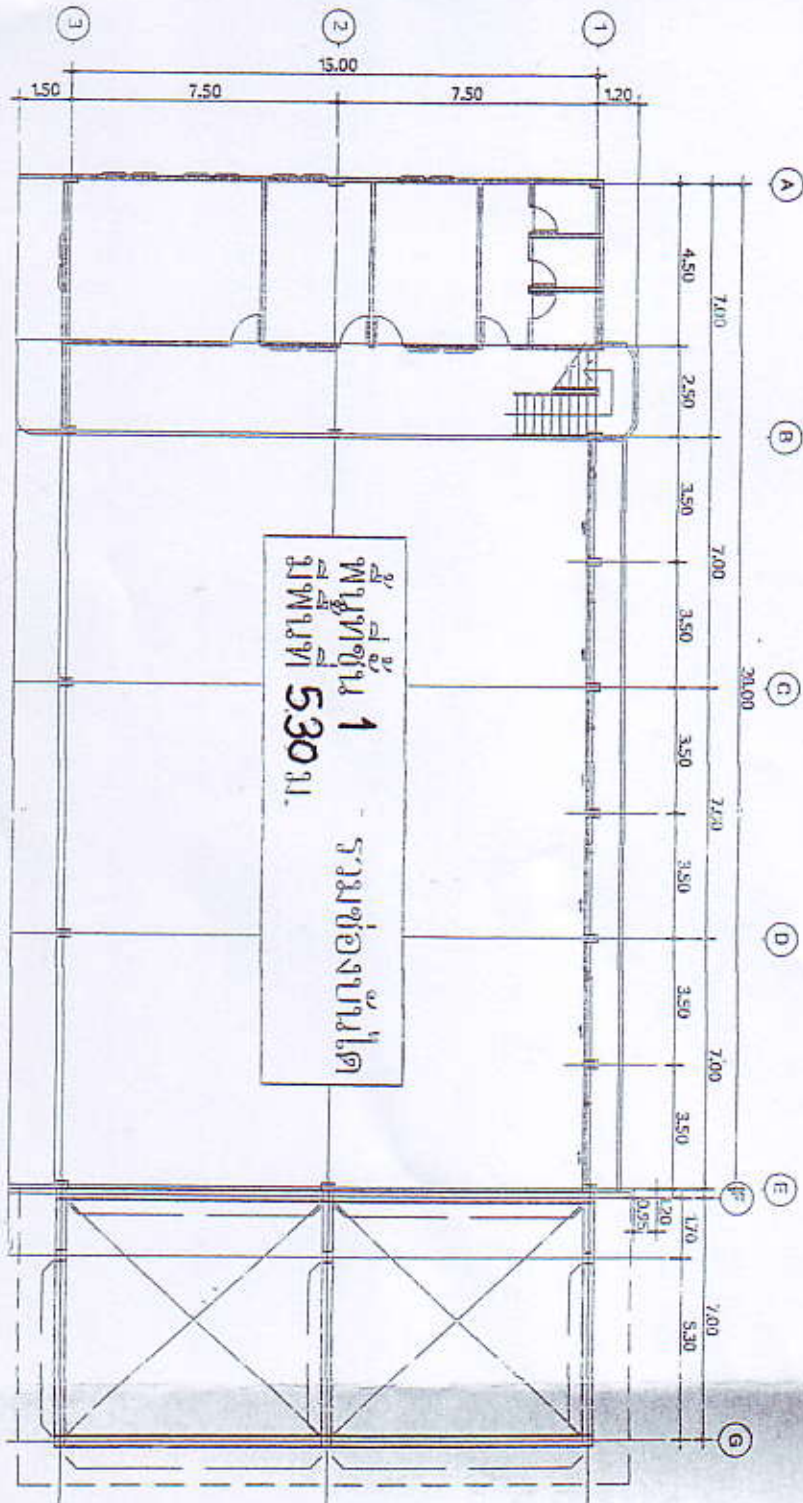
พื้นที่ใช้สอย 1  
530 ตร.ม.

|                     |
|---------------------|
| แปลนพื้นที่ใช้สอย 1 |
| มาตราส่วน 1:125     |

(นาย) วิชาญ วัฒนา  
วิศวกรฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง

Handwritten signatures and notes on the left side of the plan.

Handwritten notes at the bottom of the page, including 'ผู้จัดทำ' (Prepared by) and 'ผู้ตรวจสอบ' (Checked by).



พื้นที่ 1 รวมห้องบันได 5.30 ม.

|               |
|---------------|
| แปลนพื้นที่ 1 |
| ขนาดพื้นที่ 1 |

นายสมชาย นามนามนาม  
ตำแหน่ง: วิศวกร  
วันที่: 1/1/25

ผู้จัดทำ: วิศวกร  
ผู้ตรวจสอบ: วิศวกร  
ผู้อนุมัติ: วิศวกร

## ใบเสร็จรับเงิน

เล่นที่ 1 เลขที่ 15

พนักงาน.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....

ได้รับเงินค่าประกันสัมปทานสิทธิการเช่าที่ดินของกรมป่าไม้  
จาก... สำนักรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ

เป็นเงิน 1653 บาท - สตางค์

(ตัวอักษร) สัณนิษฐานว่า สันนิษฐาน

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

গণিত

2/ बुद्धिमान

๒) ๒๖๖

9000 40.71554  
(40.71689, 55.36)

ปณฺธิสํวโร (ปณฺธิสํวโร)