



## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ...๕๕/๖๕๖๖๖.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีธานี ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ .....๗.....สิงหาคม.....๒๕๖๑..... ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ออฟฟิส เซ็นเตอร์ กรุป ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๔๔/๓ ถนนสีปรีดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดย นายอัครพล เอยกลาง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาวดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ Samsung รุ่น SL-M4070FR จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง เป็นราคาทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๗๖๖.๓๖ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทสามสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ (รายการคุณลักษณะเฉพาะ)

๓.๒ ผนวก ๒ (แคตตาล็อก)



จำนวน ๒ หน้า

จำนวน ๒ หน้า

(๗/๖๕)

๗/๖๕

๗/๖๕

๗/๖๕

๗/๖๕

๓.๓ ผนวก ๓ (แบบรูป)

จำนวน - หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ หน้า

๓.๕ ฯลฯ

จำนวน - หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีธานี ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีธานี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้ซื้อ

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของโดยเร็ว และไม่อาจรอคอย

(๑๖/๖) (๑๖/๖) (๑๖/๖)

(๑๖/๖) (๑๖/๖) (๑๖/๖)





ให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้น  
เอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด  
การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจาก  
ความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อที่มีสิทธิบังคับจากหลัก  
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น ..เงินสด. เป็นจำนวนเงิน ...๑,๓๕๐...  
บาท (...หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....๕.....(.....ห้า.....) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มา  
มอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน  
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่  
ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง  
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม  
บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวง  
ของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม  
ถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้  
ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น  
คราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อ  
ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย  
พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว  
หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญา  
ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖  
และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคล  
อื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้  
ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็น

(๑๖/๑๐)

1 ๑๕ ๕๖๕๖๖๐ (๑๖/๑๐)





รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ควง) 2

คนคู่ประสิทธิ์ โทษัดดี





### ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายประสงค์ โพลัมศิริ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย


(นายอนุสรณ์ พลเยี่ยมกลาง)

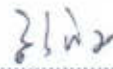

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายณัฐพล ตะพานน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจรรวณ สีอกกลาง)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางประภาพรณ โพธิ์มิตร)

(ลงชื่อ)..........พยาน/พิมพ์  
(นางสิริพิมพ์ วิเศษณ์นันทกร) 

เลขที่โครงการ ๖๑๐๗๗๓๒๐๒๑๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๑๐๗๐๑๐๐๘๘๓๔



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานงบประมาณ กองการศึกษา

ที่ นม ๕๕๒๐๒/

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาวดำ) ความเร็ว ๑๐ แผ่นต่อนาที

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาวดำ) ความเร็ว ๑๐ แผ่นต่อนาที รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาวดำ) ความเร็ว ๑๐ แผ่นต่อนาที หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางอัญชุลี ตรงด้านกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

อนุมัติ

- ออญชุลี  
  
28 พ.ค. ๖1

(นายอรรถวิทย์ อภิบาลเจริญศักดิ์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรี อำเภอเมืองบุรีรัมย์

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๑

(๑๑๑๑)

๒  
(นายประวิทย์ โพธิ์สวัสดิ์)

(๑๑๑๑)



(๑๑๑๑) (๑๑๑๑)



กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
ประเภทเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาวดำ) ความเร็ว ๑๐ แผ่นต่อนาที  
ใช้เกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาวดำ)	๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	ความเร็ว ๑๐ แผ่นต่อนาที			
	คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้			
	๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ			
	๒.เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน			
	๓.เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง			
	ย่อ-ขยายได้			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕๐,๐๐๐

(ลงชื่อ)



(นางอัญชุลี ตรงด้านกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(๑๖๖๐)

(นางประวีณา โพธิ์สงัด)



(๑๖๖๐)

(นางประวีณา โพธิ์สงัด)



# เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ

## ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น SL-M4070FR



### ข้อมูลทางเทคนิค

ความเร็วพิมพ์ขาวดำ (Black print speed)	สูงสุดถึง 40 หน้าต่อนาที (PPM) สำหรับขนาด A4 (42 หน้าต่อนาทีสำหรับขนาด Letter) เวลาที่พิมพ์แผ่นแรกออกมา (ขาวดำ): ความเร็ว 8.5 วินาที (จากโหมดพร้อม)
ระบบประมวลผล (Processor)	โปรเซสเซอร์ 1GHz
ความละเอียดพิมพ์ภาพขาวดำ (Black print resolution)	ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด 1200 x 1200dpi
เทคโนโลยีการพิมพ์ (Print technology)	Laser Printer
เมนูภาษา (Display Languages)	จอแสดงผล LCD ระบบสัมผัสขนาด 4.3 นิ้ว แบบสี
หน่วยความจำ (Printer memory)	1GB แฟลชไดรฟ์ภายใน 4GB
Platform & Interface	Windows / MAC / Linux
รองรับระบบปฏิบัติการ (Supported operating systems)	Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Linux/Unix เวอร์ชันต่างๆ Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX High Speed USB 2.0
ช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ (Connectivity)	Direct USB (Front) Host USB (ด้านหลัง 1 พอร์ต)
ช่องใส่กระดาษสูงสุด (Paper handling)	ถาดมาตรฐาน 250 แผ่น ถาดอเนกประสงค์ 50 แผ่น

(ค ๑๖๐) (ค ๑๖๐๗)  
(ภาคประจักษ์ / พธ. ๑๖๐๗)  
Office Center Group Limited Partnership



handling)	ถาดตอกเอกสาร 50 แผ่น ตัวป้อนกระดาษ 520 แผ่น
จำนวนพิมพ์ต่อเดือน (Recommended monthly volume)	สูงสุด 100,000 หน้า A4 / A5 / AB / ISO B5 / JIS B5 / Statement / Letter / Oficio / Folio / Legal / Envelope(No 10 / Monarch / DL / C5 / CB / No 9) Postcard /Index card / Executive / กำหนดเอง
รองรับชนิดกระดาษ (Supported paper sizes)	การจำลองแบบ: SPL / PostScript3 / PCLB / PCL5e / IBM ProPrinter / EPSON / PDF
คุณสมบัติอื่นๆ (Other Feature)	ปุ่ม Eco, พิมพ์อย่างปลอดภัย
ระบบพิมพ์หน้า-หลัง (Duplex Function)	พิมพ์สองด้าน: แบบในตัว
ความละเอียดสแกน (Scanner resolution)	ความละเอียดในการสแกน (ออพติคัล): สูงสุด 1200 x 1200 dpi ความละเอียดในการสแกน (ปรับปรุงประสิทธิภาพ): สูงสุด 4800 x 4800 dpi
ความเร็วโมเด็ม (Modem Speed)	33.6Kbps ความละเอียดแฟกซ์: มาตรฐาน: 203 x 98dpi ภาพถ่าย : 203 x 196dpi
ความละเอียดแฟกซ์ (Fax resolution)	ละเอียดมาก : 300 x 300dpi สี: 200 x 200dpi
หน่วยความจำแฟกซ์ (Incoming fax memory)	50 MB ความเร็วในการถ่ายเอกสาร (ขาวดำ): สูงสุด 40 ชุดต่อนาทีสำหรับขนาด A4 (42 ชุดต่อนาทีสำหรับขนาด Letter) เวลาที่ถ่ายเอกสารหน้าแรกออกมา (ขาวดำ): น้อยกว่า 10วินาที
ความเร็วการคัดลอก (Copy speed)	
จำนวนคัดลอกสูงสุด (Maximum number of copies)	ถ่ายเอกสารหลายชุด: 1 - 99 หน้า
ความละเอียดคัดลอก (Copy Quality)	ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร: ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด 800 x 800dpi
ขยายภาพสูงสุด (Copy scaling)	ช่วงย่อ / ขยาย: 25 ~ 400% (แทนวาง), 25 ~ 400% (ADF)
น้ำหนัก (Weight)	17.13กก.
ขนาด (Dimensions)	489 x 444.3 x 162 มม.

คำอธิบาย  
รายละเอียดเพิ่มเติม





ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 46 เลขที่ 19

พนักงาน ..... เทกมาตตามณีนนสูง

ได้รับเงินค่า ..... เงินปลดต้นสัปดาห์ที่ได้ใช้ก่อนออกกะของอีกรัก

จาก ..... พง. 00พื้นที่ 12มีนาคม 67

เป็นเงิน ..... 1350 บาท - สตางค์

(ตัวอักษร) ..... (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาท)

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

..... ผู้รับเงิน  
..... หัวหน้าหน่วยงานคลัง

.....  
(นายประสงค์ โสขมิตร)

.....  
OFFICE CENTER GROUP LIMITED PARTNERSHIP  
(นางสาว อรุณดา โสขมิตร)