



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

ฉบับที่ ๑๘๑ /๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ , ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา
(ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคย ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเองที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๒-๖๐๒๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nonsung.go.th

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่าย | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ | |
| ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | |
| <u>ถึงวันยื่นใบสมัคร</u> | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

/ ๓.๒.๗ หนังสือรับรอง ...

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตนเองสมัคร (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

หมายเหตุ ผู้สมัครฯ จะต้องนำเอกสารตัวจริงทุกชนิดมาเพื่อตรวจสอบ และจะต้องแจ้ง
สถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่
อยู่ไม่ชัดเจนทำให้เทศบาลตำบลโนนสูงไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้จะเรียกร่องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

- สำหรับค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว
เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีเหตุอันจำเป็นและเหมาะสม จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียม
สอบแก่ผู้สมัครสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ
เมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาและ
สถานที่ในการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลโนนสูง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้ง
กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล
ตำบลโนนสูง และทางเว็บไซต์ www.nonsung.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๒-๖๐๒๗

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะใช้วิธีประเมินความรู้ ความสามารถหรือ
ทักษะ และประเมินสมรรถนะคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ รายละเอียดตามภาคผนวก ข. (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๕.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๕.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๕.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน
จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ
คะแนนที่ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลโนนสูง และทางเว็บไซต์ www.nonsung.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๒-๖๐๒๗ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่จะมีสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นไว้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลโนนสูง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานจ้างจังหวัดนครราชสีมา แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลโนนสูงกำหนด

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว หรือใช้เอกสารในการสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายนั้นขาดคุณสมบัติในการได้รับการจ้าง เทศบาลตำบลโนนสูง ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๙๒๗๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ภาคผนวก ก.

ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง ฉบับที่ ๑๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดย
ใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม
ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษา
หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบ
นำส่งเงิน ช่วยทำ ฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำ เงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและ
สิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ
ช่วยทำ บัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ
เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชี
มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กฎหมาย
กำหนด

ภาคผนวก ก.

ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง ฉบับที่ ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัย และจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลในเรื่องโภชนาการของเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัย จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา โดยเทศบาลตำบลโนนสูง จะพิจารณาจากบุคคลที่วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย เป็นอันดับแรก และพิจารณาปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ก่อนผู้ที่มีคุณวุฒิมัธยมศึกษาด้านอื่นๆ ตามลำดับ โดยจะพิจารณาคะแนนระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร)

๒. มีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการดูแลเด็กปฐมวัย หรือผ่านการอบรมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี)

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)

๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมโดยผ่านเกณฑ์การทดสอบทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาจากหน่วยทดสอบหรือแบบทดสอบสุขภาพจิต ที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยสาธารณสุข

๕. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖. มีสุขภาพแข็งแรง

๗. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้กมลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนเป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. มีความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
๕. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ฉบับที่ ๑๔๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๔. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

ข. ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกรรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ

การตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน

๒. ปฏิภาณไหวพริบ อุปนิสัย วิสัยทัศน์ในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓. ความรู้รอบตัว ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและตำแหน่ง

๔. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การควบคุมอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์

๕. การแต่งกาย

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ฉบับที่ ๑๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๔. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

ข. ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน

๒. ปฏิภาณไหวพริบ อุนิสัย วิสัยทัศน์ในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓. ความรู้รอบตัว ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและตำแหน่ง

๔. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การควบคุมอารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์

๕. การแต่งกาย