

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลโนนสูง

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 159,540,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	23,637,326 บาท
งบกลาง	รวม	23,637,326 บาท
งบกลาง	รวม	23,637,326 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	545,164 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงาน
จ้าง กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอด
บุตร ฯลฯ โดยคำนวณอัตราเงินสมทบของฝ่ายนายจ้างและผู้
ประกันตน ในอัตราฝ่ายละร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างและ
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

8

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครอง แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่อง มาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

13,730,400 บาท

เพื่อจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง ที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนด้านค่าครองชีพ สำหรับผู้สูงอายุ เป็นรายเดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

8

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,911,200 บาท

เพื่อจ่ายให้คนพิการในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนด้านค่าครองชีพสำหรับคนพิการ และครอบครัว เป็นรายเดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

8

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3479 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (สทท.)

จำนวน

131,710 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ข้อ 16 ซึ่งกำหนดว่าสมาชิกสามัญ ยกเว้นกระทรวงมหาดไทยต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่ที่กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของสมาชิก ยกเว้นเงินกู้ เงินยืมขาด และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ข้อ 5
 - 2) ข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

200,424 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ดังนี้



-ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ ให้ได้รับเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ 3 ของจำนวนบำนาญ และ ช.ค.บ. ที่ได้รับในปัจจุบัน เป็นเงินเดือนละ 936 บาท รวมเป็นเงิน 11,232 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2547

-ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะบำนาญให้ได้รับ ช.ค.บ.เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนบำนาญที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ เป็นเงินเดือนละ 2,211 บาท รวมเป็นเงิน 26,532 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2549

-ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะบำนาญให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ 4 ของจำนวนบำนาญที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเป็นเงินเดือนละ 2,477 บาท รวมเป็นเงิน 29,724 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2551

-ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะบำนาญให้ได้รับ ช.ค.บ.เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนบำนาญที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ เป็นเงินเดือนละ 5,768 บาท รวมเป็นเงิน 69,216 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2554

-ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะบำนาญและ ช.ค.บ. อยู่แล้วให้ได้รับ ช.ค.บ.เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ 4 ของจำนวนบำนาญและ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะบำนาญ ให้ได้รับ ช.ค.บ. ในอัตราร้อยละ 4 ของจำนวนบำนาญที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ เป็นเงินเดือนละ 8,284 บาท รวมเป็นเงิน 99,408

บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2558

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

2,240,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จสำหรับลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) นายสมนึก สันกลาง เดือนละ 8,522 บาท
 - 2) นายประสิทธิ์ ภักดีรัตน์ เดือนละ 8,253 บาท
 - 3) นายประเสริฐ อันแสง เดือนละ 11,118 บาท
 - 4) นายสวง เกิดโมลี เดือนละ 16,489 บาท
 - 5) นางกระป๋ โมรานอก เดือนละ 5,541.22 บาท
 - 6) นายเสริม มีเกาะ เดือนละ 13,064 บาท
 - 7) นายกฤต ศรีรักสัตย์ เดือนละ 13,529 บาท
 - 8) นายสำเร็จ จำปาโพธิ์ เดือนละ 14,087 บาท
 - 9) นางเดือนใจ ชังจอหอ เดือนละ 12,925 บาท
 - 10) นายเจน จงกลาง เดือนละ 16,637 บาท
 - 11) นายอนุวัตร บุญมี เดือนละ 18,566 บาท
 - 12) นางสาวน ปัทมะศิริ เดือนละ 15,243 บาท
 - 13) นายเรือง โสรัง เดือนละ 16,942 บาท
 - 14) นายนิคม จันทร์ปรีชายุทธ เดือนละ 15,772 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	2,523,168 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับ ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวง ดังนี้

1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2500

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

3)กฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ.2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบโครงการระบบประกันสุขภาพตำบลโนนสูง	จำนวน	260,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการสาธารณสุขในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ สมทบ 50% ของจำนวนเงินสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ .2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

8

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,716,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,303,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,072,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	756,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ 30,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 360,000 บาทและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน คนละ 16,500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 396,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	240,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาทและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน คนละ 6,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

8

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาทและเงินตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน คนละ 6,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

216,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน เดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 126,000 บาท และสำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีจำนวน 1 คน เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

8

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,620,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาจำนวน 1
คน เดือนละ 16,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 198,000
บาท รองประธานสภา เดือนละ 13,500 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 162,000 บาท และสมาชิกสภา
เทศบาล จำนวน 10 คน ๆ ละ 10,500 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 1,620,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิก
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,231,300 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,610,900 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 15 อัตราตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542
 - 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4
มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559
(สำนักปลัด)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 151,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ (นอกจากเงินเดือน) ให้แก่ ปลัด

เทศบาล จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท และหัวหน้าสำนักปลัด

เทศบาล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว28 ลงวัน
ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือน ค่าตอบ
แทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

229,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่น อำเภวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา อัตรา
เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000
บาท และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน
ละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท รองปลัด
เทศบาล จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1
อัตรา เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000
บาท และหัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,500
บาท จำนวน 12 อัตรา เป็นเงิน 18,000 บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว652
ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงิน
เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราที่ปรากฏ
จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท ตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากลับ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก
.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(สำนักปลัด)

8

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 เทศบาลตำบลโนนสูง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว4719 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.ท. จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,413,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	510,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีช่วยปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสอบคัดเลือกแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผา อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสามัญประจำสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2547 โดยกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้งขึ้นได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมครั้งละ สองร้อยห้าสิบบาท สำหรับประธานกรรมการของแต่ละคณะให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมดังกล่าว (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่
17 พฤศจิกายน 2559
(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	297,600 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	108,000 บาท
---	-------	-------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 259 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักปลัด)

6

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มี
สิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน
- (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,932,400 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเทศบาล รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงานและโดมแดง (ลานอเนกประสงค์)	จำนวน	302,400 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดภายในพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาล รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบอาคารสำนักงานและโดมแดง (ลานอเนกประสงค์)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหน้า 130 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลที่มาตรวจเยี่ยม เยี่ยม
ชม จำนวน 100,000 บาท และจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ
ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้
รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหรือการประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน จำนวน 100,000
บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม
บิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
โนนสูง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลเทศบาลตำบลโนนสูงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเป็นค่าดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลโนนสูง กรณีครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลว.19 ตุลาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)



โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเป็นค่าจัดซื้อชา กาแฟ โอวัลติน น้ำแข็ง เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายอิงเจ็ท วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเทศบาล

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาลโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเป็นค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าถวายภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ค่าสังฆทานถวายพระสงฆ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายอิงเจ็ท ค่าน้ำแข็ง เครื่องดื่ม ดอกไม้ ธูป เทียน และค่าวัสดุอื่น ๆ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการวันสำคัญของชาติและพระมหากษัตริย์	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันสำคัญของชาติ และพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเป็นค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ค่าน้ำแข็ง เครื่องดื่ม ดอกไม้ รูปเทียน ค่ารางวัลการแสดง ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าตกแต่งเวทีและสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในโครงการโดยถัวจ่าย ภายในวงเงิน 250,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)		
โครงการอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลโนนสูง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรม ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ประมาณ 200 คน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเครื่องเสียงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		



โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาล

จำนวน

650,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงาน
ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เป็นค่าวัสดุ ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่ายาน
พาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึ
กอบรม ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเครื่อง
เสียงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยถัวเฉลี่ยภายในวงเงิน 650,000 บาท
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ
.2566-2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 7
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)



ค่าวัสดุ	รวม	735,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เข็มหมุด เทปแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น พิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมัติ สปอร์ตไลท์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผงซักฟอก สบู่ สายยางน้ำ กระสอบป่าน ไซ้เหล็ก ถังขยะ น้ำยาดับกลิ่น ตะกร้าหรือถังหรือถุงพลาสติกใส่เศษของหรือขยะ ตะแกรงปิ้ง ตะหลิว หม้อ โถข้าว เหยือก หลอดดูดพลาสติก ลูกเหม็น น้ำยาขัดโลหะ กระดาษเช็ดหน้าหรือชำระ กล่องใส่สบู่ กระบอกฉีดยาฆ่าแมลง ถังเก็บน้ำดื่ม ถ้วย ขาม ข้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ดินลูกรัง หินคลุก หินย่อย ดิน ท่อ ยางแอสฟัลท์ เหล็กต่าง ๆ ไม้ต่าง ๆ น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็กเส้น ลวดหนาม เครื่องวัดระยะ ขนาดเล็ก สว่าน ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ และวัสดุอื่น ๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการ
จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ
หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำ
กลั่น สายไมล์ เฟลา คลับลูกบิน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไช
ควง น็อต สกรู ญญแจปากตาย ญญแจเลื่อน สัญญาณไฟฉุกเฉิน
ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสี หรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แฟรชไดร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

8

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

235,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

8

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
 หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่า
 ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
 หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากรในการส่งหนังสือราชการและค่า
 ธนาณัติของทางราชการที่มีขึ้นระหว่างปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

8

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) และค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้ความหมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,832,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,000,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,000,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,745,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งไว้จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ. นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารอำนวยการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีจ่ายเงิน
เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

194,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12
เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)



งบดำเนินงาน	รวม	832,240 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	236,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่า
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)



ค่าใช้จ่าย**รวม****433,240 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และบริเวณโดยรอบที่เป็นส่วนประกอบอาคาร

จำนวน**123,240 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และบริเวณโดยรอบที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 131 ลำดับที่ 2

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักผอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)



โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 100 คน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 12

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น. จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดอบรม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สักส่วน ประชาคมตำบลโนนสูง ผู้นำชุมชนทั้ง 13 ชุมชน พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 100 คน เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2864 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

8

ค่าวัสดุ	รวม	135,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทปแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ ชิ้นส่วนวิทยุ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมัติ สปอร์ตไลท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

8

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แปรง ไม้ กวาด ถ้วย ขาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว หวาย อิฐ สังกะสี เหล็กเส้น ซีเมนต์บล็อก ค้อน คีม ตะปู ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉล้าม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

8

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

28,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
 หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย
 ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข
 โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย
 เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
 การใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต
 การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง
 สัญญาณดาวเทียม และให้หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้
 ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่า
 วิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสาร
 ผ่านดาวเทียม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งานบริหารงานคลัง	รวม	7,576,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,635,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,635,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,549,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ดังนี้
ผอ.กองคลัง ระดับกลางในอัตราเดือนละ 5,600 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

103,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น จำนวน 3 อัตราตามที่
ปรากฏปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว652
ลงวันที่ 28 มีนาคม 259 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)
(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

356,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ประจำ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (งบ
ประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2548 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. เรื่อง หลัก
เกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
(กองคลัง)

8

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

492,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นค่าตอบแทนรายเดือน ผอ.กองคลัง ระดับกลางในอัตราเดือนละ 5,600 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

66,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 256 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว4719 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.ท. จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,941,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	505,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/2156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 วันที่ 12 กันยายน 2561
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานกองคลังในเวลานอกราชการหรือวันหยุดราชการ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	240,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงาน
หน่วยงานคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่า
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	85,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลกอง
คลัง ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	931,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และ การพัสดุ	จำนวน	324,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และการพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 69 ลำดับที่ 10 (กองคลัง)

8

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

52,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า
จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองคลัง)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562(11 ตุลาคม 2562)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3479 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (11 ตุลาคม 2557)
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3479 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)



โครงการจัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการออกสำรวจที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566 จัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่
ภาษี (LTAX 3000) และจ่ายค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการ
สำรวจข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาล ค่าจัดซื้อวัสดุในการปรับปรุง
แผนที่ภาษี ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ
กอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67
ลำดับที่ 9

(กองคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ คู่มือการชำระ
ภาษี และสื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษีอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70
ลำดับที่ 11

(กองคลัง)

8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองคลัง)



ค่าวัสดุ	รวม	475,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เชื้อหมุด เทปแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผงซักฟอก สบู่ สายยางน้ำ กระสอบป่าน โซ่เหล็ก ดึงขยะ น้ำยาดับกลิ่น ตะกร้าหรือถังหรือถุงพลาสติกใส่เศษของหรือขยะ ตะแกรงปิ้ง ตะหลิว หม้อ โถข้าว เหยือก หลอดดูดพลาสติก ลูกเหม็น น้ำยาขัดโลหะ กระดาษเช็ดหน้าหรือชำระ กล่องใส่สบู่ กระบอกฉีดยาฆ่าแมลง ดึงเก็บน้ำดื่ม ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการ
จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ
หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำ
กลั่น สายไมล์ เพลลา คลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน โซ
ควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณไฟฉุกเฉิน
ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสี หรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แฟรชไดร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
 อื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน
 ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการ
 พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
 เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา
 กำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่ม
 เต็มถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ
 สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 . 2542
- 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4
 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และ
 เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559



งานสารสนเทศ	รวม	1,976,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,027,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,027,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	829,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3

ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4

มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ. นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน

อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ว652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีจ่ายเงิน

เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12
เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบดำเนินงาน

รวม

949,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

71,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

8

ค่าใช้จ่าย	รวม	538,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

8

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลตำบลโนนสูง

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลตำบลโนนสูง โดยจ่ายเป็นค่าวี

ดิทัศน์ วารสาร จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ฯลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และเผยแพร่กิจกรรมผลงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 72 ลำดับที่ 13

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับติดตั้งระบบเสียงตามสายผ่านเครื่องขยายเสียงครอบคลุมทั้งเขตเทศบาลตำบลโนนสูง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 38,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 73 ลำดับที่ 15

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	320,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิ

เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอสค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็ม หมุด เข็ม แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดาวซังขนาดเล็ก ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ ชิ้นส่วนวิทยุ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมิตี สปอตไลท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แปรง ไม้

กวาด ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ สังกะสี เหล็กเส้น ซีเมนต์บล็อก ค้อน คีม ตะปู ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

8

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการ
จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยาง
ใน น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน โซ
ควง น็อต สกรู ญญแจปากตาย ญญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน
ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

8

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์)

8

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี ฟิล์ม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอ เทป, แผ่นซีดี) รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึก ข้อมูล ฝ่าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)



วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิ เช่น บันไดลูมินี้ม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดัดสาย โทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)



คำสาธารถูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน / ในที่สาธารณะ สื่อสัญญาณ
เสียงไร้สายในชุมชน ทั้ง 13 ชุมชน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และคำสาธารถูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานสารสนเทศ/กองยุทธศาสตร์ฯ)



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	502,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	380,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	380,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559 (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 259 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)



งบดำเนินงาน	รวม	122,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว5862 ลงวัน
ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษานุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานุตรให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษานุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 259 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

ค่าใช้จ่าย

รวม

20,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

5

งานเทศกิจ	รวม	1,893,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	971,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	971,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	360,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา
กำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4
มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559
(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)



ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	611,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราคลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว8 ลงวันที่ 13 เมษายน 2561 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 (งานเทคนิค/สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	822,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	372,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ค่าตอบแทน ค่าป่วยการ อปพร. ที่ปฏิบัติราชการ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 (งานเทคนิค/สำนักปลัด)		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
(งานเทคนิค/สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่า
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(งานเทคนิค/สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (งานเทคนิค/สำนักปลัด)

8

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผัก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)



โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน ผู้จำหน่ายสินค้าในเขต เทศบาลตำบลโนนสูง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน ผู้จำหน่ายสินค้าในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 132 ลำดับที่ 2

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผงซักฟอก สบู่ สายยางน้ำ กระสอบป่าน โซ่เหล็ก ถังขยะ น้ำยาดับกลิ่น ตะกร้าหรือถังหรือถุงพลาสติกใส่เศษของหรือขยะ ตะแกรงปิ้ง ตะหลิว หม้อ โถข้าว เหยือก หลอดดูดพลาสติก ลูกเหม็น น้ำยาขัดโลหะ กระดาษเช็ดหน้าหรือชำระ กล่องใส่สบู่ กระบอกฉีดยาฆ่าแมลง ถังเก็บน้ำดื่ม ถ้วย ขาม ข้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ดินลูกรัง หินคลุก หินย่อย ดิน ท่อ ยางแอสฟัลท์ เหล็กต่าง ๆ ไม้ต่าง ๆ น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราโย อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็กเส้น ลวดหนาม เครื่องวัดระยะขนาดเล็ก สว่าน ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สິ้ว ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ และวัสดุอื่น ๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

8

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการ
จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยาง
ใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไช
ควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณไฟฉุกเฉิน
ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

8

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานเทคนิค/สำนักปลัด)

8

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูก้นและสี พิล์ม รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)



วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย อาทิเช่น ถุง

เท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อ ถุงมือ รองเท้า กางเกง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่น หรือจานบันทึก

ข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แฟรชไดร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และ
การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

วัสดุสนาม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม เช่น ดินท่อนอน ดินท่สนามขนาด

เล็ก ฤๅนอนสนาม เข็มทิศ เปลสนาม และม้าหิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

วัสดุจราจร

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกะพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรี

เออร์ (แบบพลาสติกและคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้าย

จราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน และกระบองไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานเทศกิจ/สำนักปลัด)

8

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ซ่อมใหญ่รถยนต์ตรวจการณ์ หมายเลขทะเบียน กม.1629	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมใหญ่รถยนต์ตรวจการณ์ หมายเลข		
ทะเบียน กม.1629 (งานเทคนิค)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22		
มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 195		
ลำดับที่ 17		
(งานเทคนิค/สำนักปลัด)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	8,017,772 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,187,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,187,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,797,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือน		
ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน		
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 และที่		
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		
. 2542		
2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4		
มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และ		
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และ		
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

293,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว8 ลงวันที่ 13 เมษายน 2561 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,869,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราที่ปรากฏจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

228,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2564 - 256 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว4719 ลงวันที่ 3

สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.ท. จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับ

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม

2,581,672 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

208,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะ
กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนดราคา
กลาง ค่าตอบแทน ค่าป่วยการ อปพร. ที่ปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/

ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่า

ตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271

ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด
ราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่

17 พฤศจิกายน 2559

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่า
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 259 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,161,672 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด อาคารสำนักงาน สถานี จำนวน ดับเพลิง (ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)	111,672 บาท
--	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
สถานีดับเพลิง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 132
ลำดับที่ 1

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง
แบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค หรือค่า
จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถุงยังชีพ ค่าซ่อมแซมบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยทางถนนเทศกาลปีใหม่และ สงกรานต์ จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 5

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออบรมทบทวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออบรมทบทวน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 6

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 22 ลำดับที่ 2 (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)		

โครงการรณรงค์ขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 23 ลำดับที่ 3 (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)		

โครงการสาธิตให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาภายในเขตเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสาธิตให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาภายในเขตเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 174 ลำดับที่ 2 (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)		



ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 3
- (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	1,075,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระจก หิน ดินสอพูน ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เชื้อหมุด เทปแบบใส กระจกคาร์บอน กระจกไซ ลวดเย็บกระจก พระบรมฉายาลักษณ์ กระจกนวัตบอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมิตี สปอร์ตไลท์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผงซักฟอก สบู่ สายยางน้ำ กระสอบป่าน โซ่เหล็ก ถังขยะ น้ำยาดับกลิ่น ตะกร้าหรือถังหรือถุงพลาสติกใส่เศษของหรือขยะ ตะแกรงบั้ง ตะหลิว หม้อ โถข้าว เหยือก หลอดดูดพลาสติก ลูกเหม็น น้ำยาขัดโลหะ กระดาษเช็ดหน้าหรือชำระ กล่องใส่สบู่ กระบอกฉีดยาฆ่าแมลง ถังเก็บน้ำดื่ม ถ้วย ขาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ดินลูกรัง หินคลุก หินย่อย ดิน ท่อ ยางแอสฟัลท์ เหล็กต่าง ๆ ไม้ต่าง ๆ น้ำมัน ทาไม้ หินเนอร์ ซี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็กเส้น ลวดหนาม เครื่องวัดระยะ ขนาดเล็ก สว่าน ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ และวัสดุอื่น ๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำ
แนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยาง
ใน น้ำกลั่น สายโมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไช
ควง น็อต สกรู ญุญแจปากตาย ญุญแจเลื่อน สัญญาณไฟฉุกเฉิน
ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

4

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

170,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสี หรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย อาทิเช่น ถุง

เท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อ ถุงมือ รองเท้า กางเกง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่น หรือจานบันทึก

ข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แฟกซ์ไดร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง และอุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจรรยา

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกะพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน และกระบอกไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8.

วัสดุอื่น	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	137,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)		

8

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	1,248,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,248,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ จำนวน 4 ตู้	จำนวน	80,000 บาท
จัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง จำนวน 4 ตู้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 25 ลำดับที่ 3 (ตามราคาซื้อขายในท้องถิ่น) (งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล) แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ปริมาตร จำนวน 575,000 บาท
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า
110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน ขนาด 1
ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี กำลังเครื่องยนต์สูง
สุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำเดือน
ธันวาคม 2564 หน้า 15 ข้อ 8.2.1

3) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 192
ลำดับที่ 6

- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม 2564
หน้า 15 ข้อ 8.2.1

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

เรือลุมิเนียมท้องแบน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 4.0 เมตร กว้าง 1.5 จำนวน 500,000 บาท
เมตร ลึก 0.5 เมตร พร้อมเทอร์เล่รลากเรือ พร้อมเครื่องยนต์เบนซิน
ไม่น้อยกว่า 30 แรงม้า จำนวน 1 ลำ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

จัดซื้อเรือลุมิเนียมท้องแบน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 4.0
เมตร กว้าง 1.5 เมตร ลึก 0.5 เมตร พร้อมเทอร์เล่รลาก
เรือ พร้อมเครื่องยนต์เบนซิน ไม่น้อยกว่า 30 แรงม้า จำนวน 1
ลำ (พร้อมอุปกรณ์ประกอบ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้ง
ที่ 2/2565 หน้า 26 ลำดับที่ 7

(ตามราคาซื้อขายในท้องถิ่น)

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5 แรงม้า	จำนวน	16,400 บาท
จำนวน 2 เครื่อง		

(ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ หน้า 6 ข้อ 2.6.1)

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5 แรงม้า จำนวน 2 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5 แรงม้า จำนวน 2 เครื่อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือนธันวาคม 2564 หน้า 6 ข้อ 2.6.1

3) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 25 ลำดับที่ 1

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 7 แรงม้า จำนวน	จำนวน	27,000 บาท
2 เครื่อง (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ หน้า 6 ข้อ 2.6.1)		

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 7 แรงม้า จำนวน 2 เครื่อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือนธันวาคม 2564 หน้า 6 ข้อ 2.6.1

3) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 25 ลำดับที่ 2

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องเชื่อมไฟฟ้า 300 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า 300 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 25 ลำดับที่ 4

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

เครื่องอัดจารบี แบบใช้ลม จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

จัดซื้อเครื่องอัดจารบี แบบใช้ลม จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 26 ลำดับที่ 5

(งานป้องกันฯ/สำนักปลัด)

8

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,439,090 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,792,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,792,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,475,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ มท 0023.2/ว1563 ลงวันที่ 4

มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลางในอัตราเดือนละ 5,600 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว28 ลงวัน

ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือน ค่าตอบ

แทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้ง

จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

(กองการศึกษา)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

103,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ อำนวยการบริหาร ตามประกาศคณะ
กรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

122,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราที่ปรากฏ
จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.
ศ. 2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก
.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองการศึกษา)

8

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ . 2564 - 256 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว4719 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.ท. จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,647,050 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	131,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ค่าตอบแทน ค่าป่วยการ อปพร. ที่ปฏิบัติราชการ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 (กองการศึกษา)		

8