



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๑/

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ด้วยงานธุรการ ฝ่ายปกครอง ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง จากประชาชนที่เข้ารับบริการบริการประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑. มีประชาชนเข้ารับบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓๐๗ ราย และมีผู้ให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๑ ของประชาชนที่เข้ารับบริการ

๒. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับบริการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ราย สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ มีผู้เข้ารับบริการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามเพศ เป็นชายจำนวน ๘ ราย และหญิงจำนวน ๘ ราย

๒.๒ มีผู้เข้ารับบริการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามช่วงอายุดังนี้

- ช่วงอายุระหว่าง ๗-๑๙ ปี จำนวน ๓ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๒๐-๒๙ ปี จำนวน ๑ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๓ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๖ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๕๐-๕๙ ปี จำนวน ๓ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๖๐ปีขึ้นไป จำนวน - ราย

๒.๓ ผู้เข้ารับบริการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามประเภทงานที่เข้ารับบริการ ด้านงานทะเบียนราษฎรจำนวน ๓ ราย และเข้ารับบริการด้านงานบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑๖ ราย

๒.๔ มีผู้เข้ารับบริการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามช่วงเวลาที่ได้รับบริการ ช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น. จำนวน ๑๑ ราย และช่วงเวลาระหว่าง ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ จำนวน ๕ ราย

๒.๕ ผู้เข้ารับบริการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามที่อยู่ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) จำนวน ๑๑ ราย และนอกเขตบริการ (ตำบลอื่น) จำนวน ๕ ราย

๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

/ความพึงพอใจ...

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | - | - | ๑ | ๕ | ๑๐ |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | - | - | ๑ | ๕ | ๑๐ |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | - | - | ๑ | ๑ | ๑๔ |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | ๑ | - | ๑ | ๔ | ๑๐ |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | - | - | - | ๕ | ๑๑ |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | - | - | - | ๕ | ๑๑ |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | - | - | - | ๔ | ๑๒ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | - | - | - | ๔ | ๑๒ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | - | - | - | ๔ | ๑๒ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | - | - | - | ๔ | ๑๒ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | - | - | ๑ | ๔ | ๑๑ |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | - | - | ๑ | ๔ | ๑๑ |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | - | - | ๓ | ๔ | ๙ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | - | - | - | ๖ | ๑๐ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | - | - | ๑ | ๔ | ๑๑ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | - | - | - | ๕ | ๑๑ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | - | - | ๑ | - | ๑๕ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | - | - | - | ๔ | ๑๒ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | - | - | ๑ | ๕ | ๑๐ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | - | - | - | ๕ | ๑๑ |

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

- ดีมาก

จากการสุ่มตัวอย่างผู้รับบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ราย เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล ตำบลโนนสูง ประชาชนที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์พอใจมาก-มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๐ ของผู้กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายเทศมนตรี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเรียน ปลัดเทศบาล

๒ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา บรรดาศักดิ์)
- เพื่อโปรดทราบ
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๒
๒๐๓/๓
ทราบ

นายศิริพันธุ์ ศิริประภา

(นางรัชฎา บุญรักษา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการนายกเทศมนตรี

๒ ๓๑.๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒ ๓๑.๖๓

(นายประสงค์ โหรัมย์ศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- ๗ มี.ค. ๒๕๖๓

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| งานกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | ✓ |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | ✓ |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | ✓ |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | ✓ |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | ✓ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | ✓ |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | ✓ |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | ✓ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | ✓ |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ..... ปรับปรุงของทุกภาค

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | ✓ | | |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | ✓ | | |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | ✓ | | |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | ✓ | | | | |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | ✓ |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | ✓ |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | ✓ | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | ✓ | | |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | ✓ | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | ✓ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | ✓ |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | / |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | / |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | / |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | / |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | / |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | / |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย | | | | | / |
| คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | / |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | / |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | / |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | / |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | / |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | / |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | / |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนั้นในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| งานกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | / |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | / |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | / |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | / |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | / |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | / |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๔. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | / |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | / |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | / |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | / |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | / |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | / |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | / |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | / |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | ✓ |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | ✓ |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | ✓ |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | ✓ |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | ✓ | ✓ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย | | | | | ✓ |
| คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | ✓ |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | ✓ |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | ✓ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | ✓ |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....
.....
.....

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | ✓ |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | ✓ |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | ✓ |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | ✓ |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือปัญหา | | | | | ✓ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | ✓ |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | ✓ |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | ✓ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | ✓ |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ต.พละสมบูรณ์

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| <input type="radio"/> ๑. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | / |
| <input type="radio"/> ๒. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | / |
| ๓. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | / |
| ๕. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | / |
| ๖. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | / |
| ๗. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | / |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | / |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย | | | | | / |
| <input type="radio"/> ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | / |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | / |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | / |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | / |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | / |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | / |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | / |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | / |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ท. ดอนธรมพุ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | / | / |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | / | / |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | / | / |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | / | / | / |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | / | / |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | / | / |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | / | / |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | / | / |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | / | / |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย | | | | / | / |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา | | | | / | / |
| ๖. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | / | / |
| ๗. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | / | / |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | / | / | / |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | / | / | / |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ | | | / | / | / |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | / | / | / |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | / | / | / |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | / | / | / |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | / | / | / |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | / | / |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|---|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | / | |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | / | |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | / | |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | / | |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | / | |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | / | |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | / | |
| ๔. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | / | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | / | |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | / | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | / |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | / |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | / |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | / |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | / |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ท.โนน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | ✓ | |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | ✓ | |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | ✓ | |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | ✓ | |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับความบริการแต่ละขั้นตอน | | | | ✓ | |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | ✓ | |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือปัญหา | | | | | ✓ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | ✓ |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | ✓ |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | ✓ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | ✓ |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในในเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|---|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | ✓ | |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | ✓ | |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | ✓ | |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | ✓ | |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | ✓ | |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | ✓ | |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | ✓ | |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | ✓ | |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | ✓ | |
| ๔. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | ✓ | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | ✓ | |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | ✓ | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | ✓ | |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | ✓ | |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ | | | | ✓ | |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | ✓ | |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | ✓ | |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | ✓ | |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | ✓ | |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | ✓ | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | / |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | / |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | / |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | / |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | / |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | / |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | / |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | / |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | / |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | / |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | / |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | / |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | / |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | / |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น)...๑. เเคิมพะเก๋วงติ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|-------------------------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | ✓ |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | ✓ |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | ✓ |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | ✓ |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | ✓ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | ✓ |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | ✓ |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | ✓ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | ✓ |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| <input type="radio"/> ในกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | ✓ |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | ✓ |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | ✓ |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | ✓ |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | ✓ |
| ๔. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย | | | | | ✓ |
| <input checked="" type="radio"/> คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | ✓ |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | ✓ |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | ✓ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | ✓ |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | ✓ |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | ✓ |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | ✓ |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | ✓ |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๗-๑๙ ปี ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐-๕๙ ปี ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน | ความพึงพอใจ | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) |
| ในกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว | | | | | / |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | / |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง) | | | | | / |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | / |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ | | | | | / |
| ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | / |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | / |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย | | | | | / |
| คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | | | | | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | / |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | / |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ | | | | | / |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ | | | | | / |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ | | | | | / |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ | | | | | / |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ | | | | | / |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | / |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ | | | | | / |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง