



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๑/

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ด้วยงานธุรการ ฝ่ายปกครอง ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง จากประชาชนที่เข้ารับการบริการประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

๑. มีประชาชนเข้ารับการบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔๐๑ ราย และมีผู้ให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๔ ของประชาชนที่เข้ารับการบริการ

๒. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ ราย สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ มีผู้เข้ารับการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามเพศ เป็นชายจำนวน ๗ ราย และหญิงจำนวน ๘ ราย

๒.๒ มีผู้เข้ารับการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามช่วงอายุดังนี้

- ช่วงอายุระหว่าง ๗-๑๙ ปี จำนวน ๕ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๒๐-๒๙ ปี จำนวน ๓ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๕ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๑ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๕๐-๕๙ ปี จำนวน ๑ ราย
- ช่วงอายุระหว่าง ๖๐ปีขึ้นไป จำนวน - ราย

๒.๓ ผู้เข้ารับการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามประเภทงานที่เข้ารับการบริการ ด้านงานทะเบียนราษฎรจำนวน ๓ ราย , เข้ารับการบริการด้านงานบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑๑ ราย และเข้ารับการบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและเข้ารับการบริการด้านงานบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ราย

๒.๔ มีผู้เข้ารับการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามช่วงเวลาที่ได้รับบริการ ช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น. จำนวน ๑๒ ราย และช่วงเวลาระหว่าง ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ จำนวน ๓ ราย

๒.๕ ผู้เข้ารับการให้ความร่วมมือในการกรอกสำรวจฯ แยกตามที่อยู่ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) จำนวน ๖ ราย และนอกเขตบริการ (ตำบลอื่น) จำนวน ๙ ราย

๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

/ความพึงพอใจ...



| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 | -                 | -           | ๑              | ๒          | ๑๒               |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             | -                 | -           | ๒              | ๑          | ๑๒               |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               | -                 | -           | ๒              | ๑          | ๑๒               |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        | -                 | -           | ๑              | ๓          | ๑๑               |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน                                                               | -                 | ๑           | -              | ๒          | ๑๒               |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     | -                 | -           | ๑              | ๒          | ๑๒               |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      | -                 | -           | -              | ๑          | ๑๔               |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             | -                 | -           | -              | ๒          | ๑๔               |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    | -                 | -           | -              | ๒          | ๑๓               |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา | -                 | -           | -              | ๒          | ๑๓               |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 | -                 | -           | -              | ๓          | ๑๒               |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       | -                 | -           | -              | ๑          | ๑๔               |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   | -                 | -           | -              | ๒          | ๑๒               |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            | -                 | -           | ๑              | ๕          | ๙                |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ                                                                   | -                 | -           | ๑              | ๔          | ๑๐               |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     | -                 | -           | ๑              | ๓          | ๑๑               |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            | -                 | -           | ๒              | ๑          | ๑๒               |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     | -                 | -           | ๒              | ๑          | ๑๒               |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  | -                 | -           | ๒              | ๔          | ๙                |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                | -                 | -           | -              | ๔          | ๑๑               |

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

- ไม่มี

จากการสุ่มตัวอย่างผู้รับบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ ราย เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง ประชาชนที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์พอใจมาก-มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐-๙๐ ของผู้กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุกัญญา บรรดาศักดิ์  
 (นางสุกัญญา บรรดาศักดิ์)  
 นายกเทศมนตรี  
 ๒๘/๐๖/๒๕๖๔  
 ๒๘/๐๖/๒๕๖๔  
 นายศิริพันธ์ ศิริประภา  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
 ๒๘/๐๖/๒๕๖๔  
 (นายณัฐพล ตะเกาน้อย)  
 ๒๘/๐๖/๒๕๖๔  
 นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☒ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☒ งานทะเบียนราษฎร ☐ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☒ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☐ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|-------------------------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่รับรู้จากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือปัญหา |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ                                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☒ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☐ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☒ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☒ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☐ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|-------------------------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน                                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือปัญหา |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                      |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☒ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☒ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☐ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|-------------------------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน                                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือปัญหา |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                      |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มารับบริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☒ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☒ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☒ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☐ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                        | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                            |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                              |                   |             |                |            | /                |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                       |                   |             |                |            | /                |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                           |                   |             |                |            | /                |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                    |                   |             |                |            | /                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                              |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                     |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                            |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                   |                   |             |                |            | /                |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญห |                   |             |                |            | /                |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                |                   |             |                |            | /                |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                      |                   |             |                |            | /                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                           |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                  |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                           |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                     |                   |             |                |            | /                |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                    |                   |             |                |            | /                |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                           |                   |             |                |            | /                |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                    |                   |             |                |            | /                |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                 |                   |             |                |            | /                |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                               |                   |             |                |            | /                |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☒ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....๑๓๗

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |            | /                |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |            | /                |
| ๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                               |                   |             |                |            | /                |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |            | /                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |            | /                |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือปัญหา |                   |             |                |            | /                |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |            | /                |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |            | /                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                      |                   |             |                |            | /                |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |            | /                |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |            | /                |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |            | /                |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                |            | /                |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |            | /                |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☒ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....*ต. ลีตอพนม*

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                           | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|-------------------------------------|
|                                                                                                            | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                          |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน                                                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                       |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                        |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                      |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือไขปัญหา |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                         |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                              |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                              |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ                                                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                       |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                              |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                       |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                    |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                  |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☒ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ต.ใหม่

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |            | /                |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |            | /                |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                            |                   |             |                |            | /                |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |            | /                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |            | /                |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา |                   |             |                |            | /                |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |            | /                |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |            | /                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            | /                |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                |            | /                |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                      |                   |             |                |            | /                |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |            | /                |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |            | /                |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |            | /                |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                |            | /                |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |            | /                |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☒ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ต. นครสวรรค์

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|-------------------------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                                     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ                                                                   |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |            | <input checked="" type="checkbox"/> |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☒ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ต. มิ่ง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                        | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                |                   |             |                |            | ✓                |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                            |                   |             |                |            | ✓                |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                              |                   |             |                |            | ✓                |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                       |                   |             |                |            | ✓                |
| ๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                              |                   |             |                |            | ✓                |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                    |                   |             |                |            | ✓                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                              |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                     |                   |             |                |            | ✓                |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                            |                   |             |                |            | ✓                |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                   |                   |             |                |            | ✓                |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญห |                   |             |                |            | ✓                |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                |                   |             |                |            | ✓                |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                      |                   |             |                |            | ✓                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                           |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                  |                   |             |                |            | ✓                |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                           |                   |             |                |            | ✓                |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                     |                   |             |                |            | ✓                |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                    |                   |             |                |            | ✓                |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                           |                   |             |                |            | ✓                |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                    |                   |             |                |            | ✓                |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                 |                   |             |                |            | ✓                |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                               |                   |             |                | ✓          |                  |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☒ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☐ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☒ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....อ.ชัยภูมิ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |                                     |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔)                          | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                            |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                      |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☒ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☒ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☐ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |                                     |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔)                          | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                            |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ                                                                   |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☒ ๗-๑๙ ปี ☒ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☒ งานทะเบียนราษฎร ☐ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☐ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☒ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ต.โนนด.

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                |            | ✓                |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             |                |            | ✓                |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             |                |            | ✓                |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน                                                               |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                |            | ✓                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                |            | ✓                |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                |            | ✓                |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                |            | ✓                |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                |            | ✓                |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                |            | ✓                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            | ✓                |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                      |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             |                |            | ✓                |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             |                |            | ✓                |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                |            | ✓                |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☒ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....*ต. เมืองปัก*

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                         | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                          | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                 |                   |             |                | /          |                  |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                             |                   |             | /              |            |                  |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                               |                   |             | /              |            |                  |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                        |                   |             |                | /          |                  |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                            |                   |             |                |            | /                |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                     |                   |             |                | /          |                  |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                               |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      |                   |             |                | /          |                  |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                             |                   |             |                | /          |                  |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                    |                   |             |                | /          |                  |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหา |                   |             |                | /          |                  |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                 |                   |             |                | /          |                  |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                       |                   |             |                | /          |                  |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                   |                   |             |                |            |                  |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                            |                   |             | /              |            |                  |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                      |                   |             |                | /          |                  |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                     |                   |             |                | /          |                  |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                            |                   |             | /              |            |                  |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                     |                   |             | /              |            |                  |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                  |                   |             | /              |            |                  |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                |                   |             |                | /          |                  |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☒ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☒ งานทะเบียนราษฎร ☐ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☐ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☒ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....ต. มโนวิน อ.ศีร์ษะเกษ จ. ร้อยเอ็ด

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                           | ความพึงพอใจ       |             |                |                                     |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                            | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔)                          | มากที่สุด<br>(๕)                    |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                   |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                   |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                               |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                                 |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                          |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                              |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                       |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                                 |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                        |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                               |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                      |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือไขปัญหา |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                   |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                         |                   |             |                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                              |                   |             |                |                                     |                                     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                     |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                              |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ให้บริการ                                                                        |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                       |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                              |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                       |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                    |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                  |                   |             |                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพในการให้บริการ  
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☒ ๗-๑๙ ปี ☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐-๕๙ ปี ☐ ๖๐ปีขึ้นไป
๓. ท่านมารับบริการด้าน ☐ งานทะเบียนราษฎร ☒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด ☒ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐-เวลาปิดทำการ
๕. ปัจจุบันอาศัยอยู่ ☒ ในเขตบริการ (ตำบลโนนสูง) ☐ นอกเขตบริการ (ตำบลอื่น).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

| ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน                                                                        | ความพึงพอใจ       |             |                |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
|                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>(๑) | น้อย<br>(๒) | ปานกลาง<br>(๓) | มาก<br>(๔) | มากที่สุด<br>(๕) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                            |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๓. ความชัดเจนในการอธิบาย/ชี้แจง/แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                              |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)                                       |                   | ✓           | ✓              |            |                  |
| ๕. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน                                                              |                   | ✓           | ✓              |            |                  |
| ๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                    |                   |             | ✓              |            |                  |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                              |                   |             |                |            |                  |
| ๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                     |                   |             |                |            | ✓                |
| ๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่                                            |                   |             |                | ✓          | ✓                |
| ๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                   |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญห |                   |             |                |            | ✓                |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                |                   |             |                |            | ✓                |
| ๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                      |                   |             |                | ✓          | ✓                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                           |                   |             |                |            |                  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                  |                   |             |                | ✓          |                  |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ                           |                   |             | ✓              | ✓          |                  |
| ๓. ความสะอาดและสภาพสถานที่ที่ให้บริการ                                                                  |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๔. ความเพียงพอ ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                                    |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๕. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                           |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อให้บริการ                                    |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย                                 |                   |             | ✓              |            |                  |
| ๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                               |                   |             |                |            | ✓                |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาให้บริการจากเทศบาลตำบลโนนสูง