

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๓/๒๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๐,๐๐๐.-บาท (-สามล้านสี่แสนบาทถ้วน-) นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

### ข้อพิจารณา

1. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  2. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางประภาทิพย์ ณรงค์นอก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ.

(นางเกวลิณ อุ่นเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

# แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง  
จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง.)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลโนนสูงเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโนนสูงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสูง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลโนนสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรฐานการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้ได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสูง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลโนนสูง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลโนนสูง มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโนนสูงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

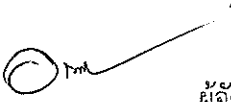
จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลโนนสูงเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

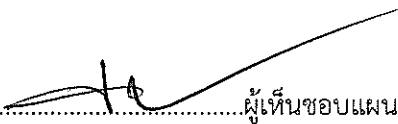
นิติกร (เทศบาล)

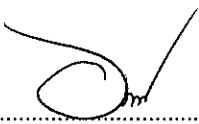
ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียหาย เพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องมาจากการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
( นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง )  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน  
( นางประภาพathy ณรงค์นอก )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ  
( นางเกวลิณ อุ่นเจริญ )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ  
( นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง )  
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ  
( นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน



แผนปฏิบัติการ งานจัดเก็บรายได้ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่ | การดำเนินการ   | ปี ๒๕๖๗ |      |      |      |      | ปี ๒๕๖๘ |      |      |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |      |
|-----|--|---------|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|---------|------|------|
|     |  | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | ก.ค.    | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | ก.ค. |
| ๑   | เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ↔       |      |      |      |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๒   | แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี   | ↔       |      |      |      |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๓   | สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม                                       | ↔       | ↔    |      |      |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๔   | ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ                     |         | ↔    |      |      |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๕   | ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข   |         | ↔    |      |      |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๖   | ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งผลผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน                           |         | ↔    |      |      |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๗   | กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินในท้องถิ่นประกอบการครองส่วนท้องถิ่น                          |         |      | ↔    |      |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๘   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศราคาประเมิน และอัตราภาษีที่จัดเก็บ                               |         |      |      | ↔    |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๙   | แจ้งการประเมินภาษี   |         |      |      | ↔    |      |         |      |      |      |      |         |      |      |
| ๑๐  | ชำระภาษี   |         |      |      |      |      |         |      | ↔    |      |      |         |      |      |
| ๑๑  | มีหนังสือแจ้งเตือน   |         |      |      |      |      |         |      | ↔    |      |      |         |      |      |
| ๑๒  | แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินสาขา  |         |      |      |      |      |         |      | ↔    |      |      |         |      |      |
| ๑๓  | ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ  |         |      |      |      |      |         |      | ↔    |      |      |         |      |      |
| ๑๔  | รวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีที่ดินฯ ประจำจังหวัด |         |      |      |      |      |         |      | ↔    |      |      |         | ↔    |      |







แผนการปฏิบัติงาน งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่ | การดำเนินการ   | ปี ๒๕๖๗ |      |      | ปี ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      | หมายเหตุ |      |      |  |  |
|-----|--|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|----------|------|------|--|--|
|     |  | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |          | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑   | ออกสำรวจภาคสนามที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยสำรวจประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                |         |      | ↕    |         |      |       |       |      |       |      |          |      |      |  |  |
| ๒   | จัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับภาษีป้าย (ผ.ท.๓) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) |         |      | ↕    |         |      |       |       |      |       |      |          |      |      |  |  |
| ๓   | จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) แจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ                         |         |      | ↕    |         |      |       |       |      |       |      |          |      |      |  |  |
| ๔   | จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)   |         |      | ↕    |         |      |       |       |      |       |      |          |      |      |  |  |
| ๕   | แจ้งประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และแบบแสดงรายการค่านอภภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↕        |      |      |  |  |



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

| ขั้นตอน   | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา  |
|---|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๑  | <b>การดำเนินการ</b>   |   |
|   | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗   |
|   | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗   |
|   | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗   |
|   | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข  | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗  |
|   | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่  | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุศ.ที่.มท.๐๘๐๘.๗/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๗) |
|   | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | ธันวาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๘  |
|   | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | มกราคม ๒๕๖๗   |
|   | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  |
|   | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี   | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘   |
|   | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน  | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗   |
| ขั้นตอนที่ ๒  | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>   |   |
|   | ๑. รับชำระภาษี  | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘  |
|   | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด   | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘  |
|   | <b>กรณีปกติ</b>   |   |
|   | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)   | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘  |
|   | <b>กรณีพิเศษ</b>  |   |
|   | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)   |   |
|   | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                     | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘  |
|   | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)   |   |
|   | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                     | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘  |
|   | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน  |   |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘  |   |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|---|----------------------------|
|              | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                            |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)   | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่   | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>  |                            |
|              | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                            |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม ๒๕๖๘               |
|              | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘    |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                            |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๘               |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน ๒๕๖๘              |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ  | มกราคม ๒๕๖๘                |



แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

| กิจกรรมเร่งรัดติดตามลูกหนี้                     | ภายในเดือน            |
|---|-----------------------|
| ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                    |                       |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดใหม่      | พฤษภาคม ๒๕๖๘          |
| ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี       |                       |
| - สํารวจบัญชีค้างชำระภาษีปัจจุบัน               | พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด      |                       |
| (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                       |                       |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษี        |                       |
| (กำหนดเวลา)                                     |                       |
| - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                |                       |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด      | กันยายน ๒๕๖๘          |
| และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒     |                       |
| เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง |                       |
| ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ   | มิถุนายน ๒๕๖๘         |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน   | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ                |
|---|--|-----------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑                                    | <u>การเตรียมการ</u>  |                                   |
|   | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | ตุลาคม ๒๕๖๗                       |
|   | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม ๒๕๖๗                       |
|   | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘ |
|   | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม ๒๕๖๗                      |
| ขั้นตอนที่ ๒                                    | <u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>  |                                   |
|   | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                                   |
|   | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง  | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘              |
|   | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)  | มกราคม-เมษายน ๒๕๖๘                |
|   | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                                   |
|   | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘             |
|   | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘             |
|   | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘             |
|   | <u>กรณีปกติ</u>  |                                   |
|   | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)   | มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๘               |
|   | <u>กรณีพิเศษ</u>   |                                   |
|   | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน   |                                   |
|   | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘             |
|   | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                                   |
|   | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)   | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘         |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘   |                                   |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)    | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘  |                                   |

| ขั้นตอน   | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|---|---|-----------------------|
|   | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘ |
|   | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)  |                       |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๘ |   |                       |
| <b>ขั้นตอนที่ ๓</b>   | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>  |                       |
|   | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา  |                       |
|   | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๖๘           |
|   | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                  |                       |
|   | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๘          |
|   | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๘         |
|   | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๘          |
|   | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕   | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘ |
|   | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๘          |
|   | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา   |                       |
|   | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |                       |
|   | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๘          |
|   | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๘         |
|   | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๘          |
|   | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | พฤษภาคม - กันยายน     |
|   | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคมเป็นต้นไป       |

แผนปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการแก่ผู้บริหารทราบ ตุลาคม
๒. จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ  
และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตุลาคม
๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตุลาคม
๔. จัดเตรียมบุคลากร พนักงานคัดลอกข้อมูล พนักงานเดินสำรวจ  
ภาคสนาม ตุลาคม
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตุลาคม
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดิน ตุลาคม-กันยายน
๗. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตุลาคม

ข. ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูลที่ดิน

๑. ปรับปรุงแผนที่แม่บทให้เป็นปัจจุบัน ตุลาคม-กันยายน
๒. คัดลอกข้อมูลที่ดินแบบสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตุลาคม-กันยายน
๓. จัดอบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม ตุลาคม

ค. ขั้นตอนการสำรวจภาคสนาม

๑. สำรวจข้อมูลภาคสนาม พฤศจิกายน-กันยายน
๒. ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม พฤศจิกายน-กันยายน

ง. ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ปรับปรุงแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบัน ตุลาคม-กันยายน
๒. ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สิน ตุลาคม-กันยายน
๓. ปรับปรุงทะเบียนผู้ชำระภาษี ตุลาคม-กันยายน

จ. ขั้นตอนการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ดำเนินการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใช้จัดเก็บภาษี ตุลาคม-กันยายน

ช. ขั้นตอนการตรวจสอบการดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องและจัดเก็บเอกสารแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตุลาคม-กันยายน

ซ. ขั้นตอนรายงาน สรุปผลการดำเนินการจัดเตรียมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการรายงานผู้บริหารทราบ กันยายน