



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนสูง

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุว่า กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปะละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ยังเป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภทหนึ่งที่ผู้บริหารสามารถนำมาช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงจะเป็นกรอบดำเนินงานให้สามารถผลักดันกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องและสามารถควบคุมปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้ดีขึ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนสูง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และวิธีการ รวมทั้งขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติสามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการได้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	๑
	๑. หลักการและเหตุผล	๑
	๒. ความหมายและคำจำกัดความ	๒
	๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	๕
	๔. ประเภทของความเสี่ยง	๕
	๕. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
	๖. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๖
	๗. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง	๗
บทที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลโนนสูง	๙
	- ประวัติเทศบาลตำบลโนนสูง	๙
	- ข้อมูลทั่วไป	๑๐
	- จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลโนนสูง	๑๑
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง	๑๒
	- ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสูง	๑๓
	(ย.๑) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	๑๓
	(ย.๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	๑๔
	(ย.๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร และการสานต่อตามแนวทางพระราชดำริ	๑๕
	(ย.๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	๑๖
	(ย.๕) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๑๗
	(ย.๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา	๑๙
	(ย.๗) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๐
	(ย.๘) ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐
	(ย.๙) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๑
	- โครงสร้างของหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒๓
บทที่ ๓	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๒๔
	๓.๑. แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
	๓.๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
	๓.๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
บทที่ ๔	กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙
	๔.๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Set Objectives)	๒๙
	๔.๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	๓๐
	๔.๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	๓๓
	๔.๓.๑ การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด	๓๓
	๔.๓.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ	๓๔
	๔.๓.๓ การประเมินระดับความเสี่ยง	๓๕
	๔.๓.๔) การจัดลำดับความเสี่ยง	๓๖
บทที่ ๕	แนวทาง/วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓๗
	๕.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง	๓๗
	๕.๒. การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘
	- แบบฟอร์มที่ ๑ (แบบ บส. ๑ แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ)	๔๐
	- คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ /ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (แบบ บส. ๑)	๔๑
	- แบบฟอร์มที่ ๒ (แบบ บส. ๒ แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง)	๔๒
	- คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)	๔๓-๔๕
	- แบบฟอร์มที่ ๓ (แบบ บส. ๓ แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)	๔๖
	- คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)	๔๗
	- แบบฟอร์มที่ ๔ (แบบ บส. ๔ แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง)	๔๘
	- คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)	๔๙
	- แบบฟอร์มที่ ๕ (แบบ บส. ๕ แบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยง)	๕๐
	- คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)	๕๑
ภาคผนวก	- แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บส.๑ - บส.๓)	
	- คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทางที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วย ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๙ ให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักทฤษฎีในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award) หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีความวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management Integrated Framework ของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) โดยได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ว่า “การบริหารความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้”

คณะผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรได้ก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสียหายและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้วางไว้ และเป็นการให้ความเชื่อมั่นกับประชาชนที่มีต่อองค์กร ช่วยป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไป

๒. ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) ตามนิยามของ COSO ERM ๒๐๑๗ หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตแล้วส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ซึ่งถ้าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจถูกตั้งขึ้นมาบนพื้นฐานที่ต่างจากความเป็นจริงมาก ความเสี่ยงที่องค์กรต้องเผชิญก็จะสูงขึ้น ความเสี่ยงมี ๓ ความหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) เหตุการณ์ (Event) เหตุการณ์ทั่วไปที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปในทางบวกเรียกว่า โอกาส เช่น นโยบายการลดอัตราภาษีของกรมสรรพากร นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เป็นต้น หรือเหตุการณ์ที่เป็นไปในทางลบที่เรียกว่า ความเสี่ยง เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ การมีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาในตลาด ซึ่งการพิจารณาเหตุการณ์ควรพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมเพราะเหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุจะไม่ถูกนำไปบริหารจัดการซึ่งอาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหายได้

๒) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) สถานการณ์ในอนาคต ที่ไม่สามารถรู้ได้ว่า จะเกิดขึ้นหรือไม่หรือเกิดขึ้นอย่างไร การคาดคะเนสถานการณ์ควรคาดคะเนสถานการณ์และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ

๓) ความรุนแรง (Severity) การประเมินว่าสถานการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด และถ้าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบกับกิจการรุนแรงระดับไหน เพื่อกำหนดมาตรการในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) ตามแนวคิดของ COSO ERM ๒๐๑๗ หมายถึง วัฒนธรรม ความสามารถ และการปฏิบัติ บุคลากรร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการดำเนินงานที่องค์กรต่าง ๆ ต้องใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง เพื่อสร้าง ดำรงอยู่ และตระหนักถึงการเพิ่มคุณค่า

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือโอกาสที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และมีผลกระทบหรือทำให้เกิดความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ก่อให้เกิดความล้มเหลวในการดำเนินงาน ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงทางการเงินและการเงินและการบริหารด้วย

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้น ๆ จะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด หรืออย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก

๑. โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๒. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงความเสียหายที่เกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงน้อย และความเสี่ยงน้อยมาก

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ การประเมิน การจัดการ การติดตามประเมินผล และการสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงานหรือกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

การบริหารความเสี่ยง ยังหมายความถึง การประกอบกันของล่างตัวของวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการและโครงสร้างองค์กร ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการบริหารและผลได้ผลเสียขององค์กรอีกด้วย

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยรวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม (Enterprise Wide Risk Management) หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยมีโครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์กร ประกอบเข้าด้วยกัน และมีลักษณะสำคัญดังนี้

- ผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพราะเป็นกลไกส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนไปสู่การกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

- การบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- พิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด โดยครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับอุปกรณ์ การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการเงิน ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์

- ความเสี่ยงโดยรวมของทุกองค์กร ได้แก่

(๑) ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ (Strategic Risk)

(๒) ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน (Operational Risk)

(๓) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรายงานทุกประเภท รวมทั้งรายงานทางการเงิน (Financial Risk)

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

ความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิดความเสียหายไม่แน่นอนและการสูญเสียโอกาส การสร้างคุณค่าเพิ่ม รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสำคัญการบริหารความเสี่ยงมีความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ปัจจัยของความเสี่ยงว่า เหตุการณ์ใดที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลทางลบ และหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจัดให้มีแนวทางป้องกันและการจัดการที่เหมาะสมก่อนเกิดปัญหาจริง ๆ ในภายหน้าการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมโดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อความสำเร็จของเป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ช่วยให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องผู้บริหารท้องถิ่น ควรมีความเข้าใจต่อผลลัพธ์ในข้อดีและข้อด้อยของแต่ละเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ ลดโอกาสของการล้มเหลว และลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อก้าวสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมั่นใจ

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การติดตามประเมินผล หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยตรวจทาน ทบทวนดูว่ามีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง หากพบข้อบกพร่องต้องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แล้วมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่ยอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบองค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมายและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถบริหารความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๔ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาลตำบลโนนสูง

๓.๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลโนนสูง

๓.๖ เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลโนนสูง และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๔. ประเภทของความเสี่ยง

ทุกองค์กรจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายรูปแบบแตกต่างกัน การจำแนกความเสี่ยงออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานขององค์กรนั้น การจำแนกความเสี่ยงสามารถแบ่งได้ ดังนี้

๔.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

๔.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : o) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบงานต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร รวมถึงเหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรด้วย เช่น ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจลาจลทางการเมือง

๔.๓ ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk : R) คือ ความผิดพลาดของรายงานประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร เช่น งบการเงิน รายงานยอดขาย รายงานต้นทุนการผลิต เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการรายงานอาจจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่น่าเชื่อถือ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมถึงการรายงานไม่ทันเวลาด้วย

๔.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Legal Risk : L) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

๔.๕ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง การรับเงินไม่ถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบกับการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงาน

เพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินขององค์กร

๔.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือ (Reputational Risks : R) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๔.๗ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risks : T) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือช่วยให้้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์เกี่ยวกับคุณค่าขององค์กร (COSO,๒๐๑๗)

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของเทศบาลตำบลโนนสูงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือปราศจากความเสี่ยง

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๕.๔ เพื่อพัฒนาความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและยอมรับได้อย่างทั่วทั้งองค์กร

๕.๖ การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร มีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและทั่วทั้งองค์กร

๖. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรคที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและบรรลุตามเป้าหมายของการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๖.๑ เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖.๒ สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๖.๒ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลด้วย

๖.๓ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถปกป้องผลประโยชน์และเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๖.๔ ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖.๕ ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๗. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ มี ๘ ประการ ดังนี้

๗.๑ **การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง** การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับเจตนารมณ์การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญและการสนับสนุนแก่ทุกคนในองค์กรให้เข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร มิฉะนั้นแล้วการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๗.๒ **ความเข้าใจความหมายของความเสี่ยงตรงกัน** การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแบบเดียวกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายกระบวนการเพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการบริหารความเสี่ยง

๗.๓ **กระบวนการบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง** องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง ทั่วทั้งองค์กรและกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๗.๔ การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กรต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับขององค์กร และต้องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

๗.๕ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยง จะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

๗.๖ การวัดผลการบริหารความเสี่ยง การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และดำเนินกระบวนการทั้งหมดให้เกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๗.๗ การให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรควรต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กรและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

๗.๘ การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงคือ การกำหนดวิธีที่เหมาะสมในการติดตามการบริหารความเสี่ยง การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

- การรายงานและตรวจทานขั้นตอนการติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความชัดเจนและสม่ำเสมอ
- การมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- บทบาทของผู้นำในการสนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยง
- การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลโนนสูง



ประวัติเทศบาลตำบลโนนสูง

หลังจากเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. ๒๔๗๕ แล้ว รัฐบาลได้จัดตั้งเทศบาลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยทุกจังหวัดที่วราชอาณาจักรตามควรแก่ฐานะ เช่น เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร แล้วแต่กรณี โดยเฉพาะจังหวัดนครราชสีมา ทางราชการมีความประสงค์จะจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นที่อำเภอบัวใหญ่ แต่ในระยะนั้นได้เกิดอศศภัยครั้งใหญ่ขึ้นที่อำเภอบัวใหญ่ไม่สามารถจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นที่อำเภอบัวใหญ่ ทางราชการจึงได้พิจารณาเห็นว่าอำเภอโนนสูงมีชุมชนหนาแน่น ซึ่งเรียกกันว่า อำเภอกลาง ประชาชนนิยมขนสินค้าพืชไร่ต่างๆ มาจำหน่ายและส่งไปจำหน่ายยังที่ต่าง ๆ เป็นที่มีทำเลดีกว่าที่อื่น จึงได้มีพระราชกฤษฎีกายกฐานะตำบลโนนสูงทั้งตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบลโนนสูง (อาณาเขตครอบคลุมตำบลหลุมข้าวและตำบลธารประสาทในปัจจุบัน) เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๐ โดย ขุนเกษม ลิมาร์ักษ์ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรก มีเนื้อที่ทั้งหมด ๘๓.๖๓ ตารางกิโลเมตร โดยได้อาศัยสโมสรข้าราชการอำเภอโนนสูง (หลังเดิมรื้อแล้ว) เป็นที่ทำงาน ต่อมาจึงได้สร้างอาคารไม้ชั้นเดียวขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลเอง (อาคารหลังเดิม) เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๔ มาจนถึง พ.ศ. ๒๕๑๒ เป็นเวลา ๓๘ ปี ตัวอาคารสำนักงานหลังเดิมผุพังและทรุด ไม่สามารถจะปรับปรุงแก้ไขให้แข็งแรงและสง่างามได้ จึงได้ขอกู้เงิน ก.ส.ท. จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๓ และเทศบาลได้ตั้งงบประมาณสมทบอีก ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ทำการก่อสร้างเป็นอาคารตึก ๒ ชั้น หลังคาทรงไทยตามแบบแปลนของกรมโยธาธิการ แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ คือ อาคารสำนักงานหลังปัจจุบัน

ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลโนนสูง ตั้งอยู่ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ของจังหวัดนครราชสีมา ระยะทางห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ประมาณ ๓๖ กิโลเมตร

อาณาเขต

เขตเทศบาลนั้นแต่เดิมกว้างขวางมากไม่สามารถจะให้บริการแก่ประชาชนได้เนื่องจากรายได้ไม่เพียงพอ เมื่อ พ.ศ.๒๔๙๒ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลลดลงเหลือพื้นที่ ๕.๐๕๘ ตารางกิโลเมตร โดย “พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.๒๔๙๓” เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๔๙๒ และต่อมาได้มีการขยายเขตเทศบาลเพิ่มขึ้นเป็น ๑๒.๙๕ ตารางกิโลเมตร ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๒๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๔ มีเขตเทศบาล ดังนี้

หลักเขตที่ ๑ ตั้งอยู่ริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือ อยู่ห่างจากแนวศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๖๗ สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ โนนสูง – ขามสะแกแสง ติดกับริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามแนวริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือ ระยะ ๑,๒๐๐ เมตร ด้านเหนือ จากหลักเขตที่ ๑ เลียบริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๒ โนนสูง – ขามสะแกแสง ฟากตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นตรงไปยังทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนไปบ้านหลุมข้าว ฟากเหนือ ที่จุดซึ่งอยู่ห่างจากถนนไปบ้านขาด ฟากเหนือบรรจบกับริมถนนไปบ้านหลุมข้าว ฟากเหนือ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวริมถนนไปบ้านหลุมข้าว ฟากเหนือ ระยะ ๓๒๐ เมตร

ด้านตะวันออก จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ที่จุดซึ่งริมลำเชียงไกร ฝั่งตะวันตกติดกับเส้นขนานระยะ ๑,๐๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนสำราญราษฎร์

ด้านใต้ จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ที่ริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๖๗ สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ โนนสูง-ขามสะแกแสง ฟากตะวันตก ที่จะซึ่งอยู่ห่างจากแนวศูนย์กลางถนนโนนนามาบรรจบกับริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๖๗ สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ โนนสูง-ขามสะแกแสง ฟากตะวันตก ไปทางทิศใต้ตามแนวริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๖๗ สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ โนนสูง-ขามสะแกแสง ฟากตะวันตก ระยะ ๑,๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นตั้งฉากกับแนวศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๖๗ สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ โนนสูง-ขามสะแกแสง ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ระยะ ๕๐๐ เมตร ถึงหลักเขตที่ ๖

ด้านตะวันตก จากหลักเขตที่ ๖ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่บนเส้นตั้งฉากกับแนวศูนย์กลางทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ กม ๒๙๓.๕๐๐ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ระยะ ๒๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๗ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือจนบรรจบกับหลักเขตที่ ๑

เทศบาลตำบลโนนสูง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงส์
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เทศบาลตำบลใหม่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ เทศบาลตำบลด่านคล้า

พื้นที่

เขตเทศบาลตำบลโนนสูง มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๒.๙๕ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑ ของพื้นที่อำเภอโนนสูง

ในเขตตำบลโนนสูง ประกอบด้วย ชุมชนจำนวน ๑๓ ชุมชน ดังนี้

๑) ชุมชนโนนหมั่น	พื้นที่	๑,๐๗๖,๔๖๙.๐๐	ตารางเมตร
๒) ชุมชนโนนสูง	พื้นที่	๑,๗๕๗,๒๖๙.๐๐	ตารางเมตร
๓) ชุมชนโนนตาดอยู่ – โนนระเวียง	พื้นที่	๘๔๕,๖๖๙.๒๐	ตารางเมตร
๔) ชุมชนดอนแก้ว – โนนนา – โนนสมบูรณ์	พื้นที่	๙๘๕,๒๖๙.๐๐	ตารางเมตร
๕) ชุมชนแสนสุข	พื้นที่	๙๐๒,๒๖๙.๐๐	ตารางเมตร
๖) ชุมชนบ้านเพิ่ม	พื้นที่	๙๘๖,๐๒๙.๒๐	ตารางเมตร
๗) ชุมชนบัว ๑	พื้นที่	๗๘๙,๐๖๙.๒๐	ตารางเมตร
๘) ชุมชนบัว ๒	พื้นที่	๗๙๗,๓๐๙.๒๐	ตารางเมตร
๙) ชุมชนบัว ๓	พื้นที่	๑,๐๐๒,๖๖๙.๐๐	ตารางเมตร
๑๐) ชุมชนกระพี้ – ตลาดเก่า	พื้นที่	๘๓๗,๒๖๙.๒๐	ตารางเมตร
๑๑) ชุมชนศาลตาปู่	พื้นที่	๑,๐๓๔,๒๖๙.๐๐	ตารางเมตร
๑๒) ชุมชนสวนผัก	พื้นที่	๑,๐๘๒,๒๖๙.๐๐	ตารางเมตร
๑๓) ชุมชนตลาดใหม่	พื้นที่	๘๕๗,๑๖๙.๒๐	ตารางเมตร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลโนนสูง

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนาเป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันใหม่ในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เทศบาลตำบลโนนสูงจึงได้กำหนด

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ

“ส่งเสริมการค้าขาย การปลูกข้าวสู่ตลาด เพื่อให้ประชาชนมีรายได้อย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วิสัยทัศน์

“เมืองโนนสูงน่าอยู่ การบริหารจัดการดี สาธารณูปโภคครบครัน เกษตรกรรมก้าวหน้า การศึกษา
ก้าวหน้า ท่วงใยประชาชน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสาธารณสุขและบริการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพ
ทั้งในและนอกสถานที่แก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่สังคมช่วยเหลือเกื้อกูล และส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง
๒. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและมีการจัดกิจกรรมอย่าง
ต่อเนื่อง
๓. จัดสถานที่สำหรับการกีฬา ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายให้กับประชาชน และพัฒนา
เครือข่ายสุขภาพในชุมชน
๔. ส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล ศึกษาการออกแบบระบบการกำจัดขยะ และระบบ
รวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
๕. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การขนส่งให้มีความสะดวก และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มั่นคง
๖. ให้มีและพัฒนาระบบไฟฟ้าและประปา
๗. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลดอบายมุข พัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีการกินดี อยู่ดี
๘. เฝ้าระวังและป้องกันโรคที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสุขภาพ
แก่ประชาชน
๙. ส่งเสริมด้านการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
๑๐. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๑๑. ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและบ้านเมือง
๑๓. ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๔. ให้มีกิจการสถานธนาถนาถ เพื่อช่วยเหลือประชาชน

เป้าประสงค์

๑. มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว มีระบบสาธารณูปโภคที่ครอบคลุมและมีมาตรฐาน
๓. มีการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่
๔. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๕. เกษตรกรรมมีความรู้ด้านการเกษตร สามารถพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ
๖. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
๗. มีการจัดการด้านการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รวมทั้งปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึก
ในการอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนมีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสูง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ

พันธกิจ

การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และบ้านเมือง

เป้าประสงค์

มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมบุคลากร การส่งบุคลากรเข้าอบรมและจัดศึกษาดูงาน
๒. จำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและทันสมัย
๓. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการจากเทศบาล
๔. ร้อยละของประชาชนที่ให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาล

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาความสามารถของบุคลากร	- จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมบุคลากร การส่งบุคลากรเข้าอบรมและจัดศึกษาดูงาน
๒. สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	- จำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและทันสมัย - ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการจากเทศบาล
กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการจากเทศบาล

แนวทาง

๑. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นำเครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ
๓. สนับสนุนบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสูง ให้ได้รับการศึกษา อบรม เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน
๔. บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาตำบลโนนสูง
๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการของประชาชนในการพัฒนาตำบลโนนสูง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองการศึกษา/กองช่าง/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/
กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

พันธกิจ

ส่งเสริมด้านการศึกษาทั้งระดับก่อนวัยเรียน อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

เป้าประสงค์

มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สมศ.
๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการศึกษาที่ทันสมัย
๓. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้
๔. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน
๖. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	- สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สมศ. - ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการศึกษาที่ทันสมัย - ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้
๒. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน - ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทาง

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูงให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา (ครู อาจารย์ นักเรียน) ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล
๓. สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา
๔. สนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตตำบล เพื่อเพิ่มทักษะประชาชนในชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร และการสานต่อตามแนวทางพระราชดำริ

พันธกิจ

ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๒. เกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตร สามารถพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร
๔. ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร
๕. ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับความรู้จากกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง - ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร - ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร - ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับความรู้จากกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร
๓. การพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำในการเกษตร	- จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการบำรุงรักษา ก่อสร้างหรือซ่อมแซมเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำในการเกษตร

แนวทาง

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการปลูกพืช และเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ เพื่อเกษตรกรจะได้เพิ่มผลผลิต โดยส่งเสริมให้เกิดเกษตรพอเพียง ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
๒. สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษตรกรในชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการแปรรูปสินค้าทางการเกษตรอย่างมีคุณภาพ
๔. สนับสนุนการทำการเกษตรทางเลือก
๕. ส่งเสริมประชาชนในชุมชน ให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคและการอนุรักษ์
๖. ประสานและบริหารการจัดการน้ำ พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำสงวนและเก็บกักน้ำ เพื่อการเกษตร ตามพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้งอย่างเป็นระบบ
๗. พัฒนาชุมชนและสังคม ตามแผนงานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลดรายจ่าย พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีการกินดี อยู่ดี
๒. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพให้แก่ประชาชน

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๒. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์
๒. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์
๓. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหา

ยาเสพติด

๔. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติด
๕. ร้อยละของจำนวนครอบครัวที่มีความเข้มแข็ง และห่างไกลจากยาเสพติด
๖. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
๗. ร้อยละของประชาชนที่เข้ารับการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
๘. จำนวนประชาชนมีอาชีพ ลดการว่างงาน

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์	- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์
๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติด - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติด - ร้อยละของจำนวนครอบครัวที่มีความเข้มแข็ง และห่างไกลจากยาเสพติด
๓. การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ - ร้อยละของประชาชนที่เข้ารับการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ - จำนวนประชาชนมีอาชีพ ลดการว่างงาน

แนวทาง

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นที่มีคุณภาพ

๒. ส่งเสริมโครงการพัฒนาในชุมชน เพิ่มศักยภาพสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๓. ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อ HIV โดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุนหรือจัดหางบประมาณ เพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๕. สนับสนุน ประสานการปฏิบัติ เพื่อป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิต และการจำหน่ายยาเสพติด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสาธารณสุข และบริการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพ ทั้งในและนอกสถานที่ แก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ยากไร้ช่วยเหลือเกื้อกูล และส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพของตนเอง

๒. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. เฝ้าระวังและป้องกันโรคที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

เป้าประสงค์

ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของประชาชนที่มีการเจ็บป่วยลดลง
- จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ
- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
- จำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขที่ได้รับการอบรมศึกษาดูงาน
- จำนวนสนามกีฬา ศูนย์ออกกำลังกายที่เพิ่มขึ้นในตำบล
- จำนวนการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข และการแพทย์ฉุกเฉิน

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. เสริมสร้างสุขภาพของประชาชน รวมทั้งการป้องกันและควบคุมโรค	- ร้อยละของประชาชนที่มีการเจ็บป่วยลดลง - จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ - จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
๒. ส่งเสริมศักยภาพด้านสาธารณสุข	- จำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขที่ได้รับการอบรมศึกษาดูงาน - จำนวนสนามกีฬา ศูนย์ออกกำลังกายที่เพิ่มขึ้นในตำบล - จำนวนการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสาธารณสุขและการแพทย์ฉุกเฉิน

แนวทาง

๑. สนับสนุน ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนและเพิ่มสวัสดิการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.)

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้การรักษายาบาลประชาชนในระดับตำบล และชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลโนนสูงและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้ การดูแล สุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้องและการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๒. ส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬา และนันทนาการ

เป้าประสงค์

ปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ร้อยละของประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. จำนวนกิจกรรมการสนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการชุมชน
๔. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการชุมชน

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ร้อยละของประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. สนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	- จำนวนกิจกรรมการสนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

แนวทาง

๑. พัฒนา พื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สืบสาน และเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
๒. แนวทาง พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น โดยร่วมมือกับหน่วยงานและส่วนราชการ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๓. สนับสนุน ส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จนถึงระดับจังหวัด เพื่อให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษาเกิดความสนใจและมีแรงจูงใจในกิจกรรมกีฬา รวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬาสู่กีฬาอาชีพในระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

พันธกิจ

การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และบ้านเมือง

เป้าประสงค์

การเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ	- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แนวทาง

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติและภัยพิบัติต่าง ๆ
๒. ร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศล และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ เพื่อสร้างความอบอุ่นใจและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. สนับสนุนการฝึกอบรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม/กองช่าง

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล ศึกษาการออกแบบระบบการกำจัดขยะและระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
๒. ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

มีการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย
๔. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุน ส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย	- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย

แนวทาง

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับทุกส่วน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ ลำคลอง และป่าไม้ ให้มีความอุดมสมบูรณ์

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับทุกส่วน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา มลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน เช่น การคัดแยกขยะในครัวเรือน การจัดการน้ำเสีย สารเคมี ต่าง ๆ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับทุกส่วน ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อจัดการ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองสวัสดิการสังคม

๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การขนส่งให้มีความสะดวก และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มั่นคง
๒. ให้มีและพัฒนาการไฟฟ้าและการประปา

เป้าประสงค์

การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว มีระบบสาธารณูปโภคที่ครอบคลุมและมีมาตรฐาน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนการพัฒนาสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
๓. จำนวนการปรับปรุงและซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น
๔. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากปรับปรุง และซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
๕. จำนวนการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชนเพิ่มขึ้น

๖. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชน
๗. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการบำรุงรักษา ก่อสร้างหรือซ่อมแซมเพิ่มขึ้น
๘. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำในการอุปโภคและบริโภค

กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล	- จำนวนการพัฒนาสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
๒. ปรับปรุงและซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล	- จำนวนการปรับปรุงและซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากปรับปรุง และซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
๓. ก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชน	- จำนวนการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชนเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชน
๔. การพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำในการอุปโภคและบริโภค	- จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการบำรุงรักษา ก่อสร้างหรือซ่อมแซมเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำ ในการอุปโภคและบริโภค

แนวทาง

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง ให้สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเฉพาะเส้นทางการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร แหล่งท่องเที่ยว และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของประชาชน

๒. ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ เพื่อสนับสนุน เครื่องมือ เครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม

๓. ก่อสร้าง ปรับปรุง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการก่อสร้างอื่น ๆ

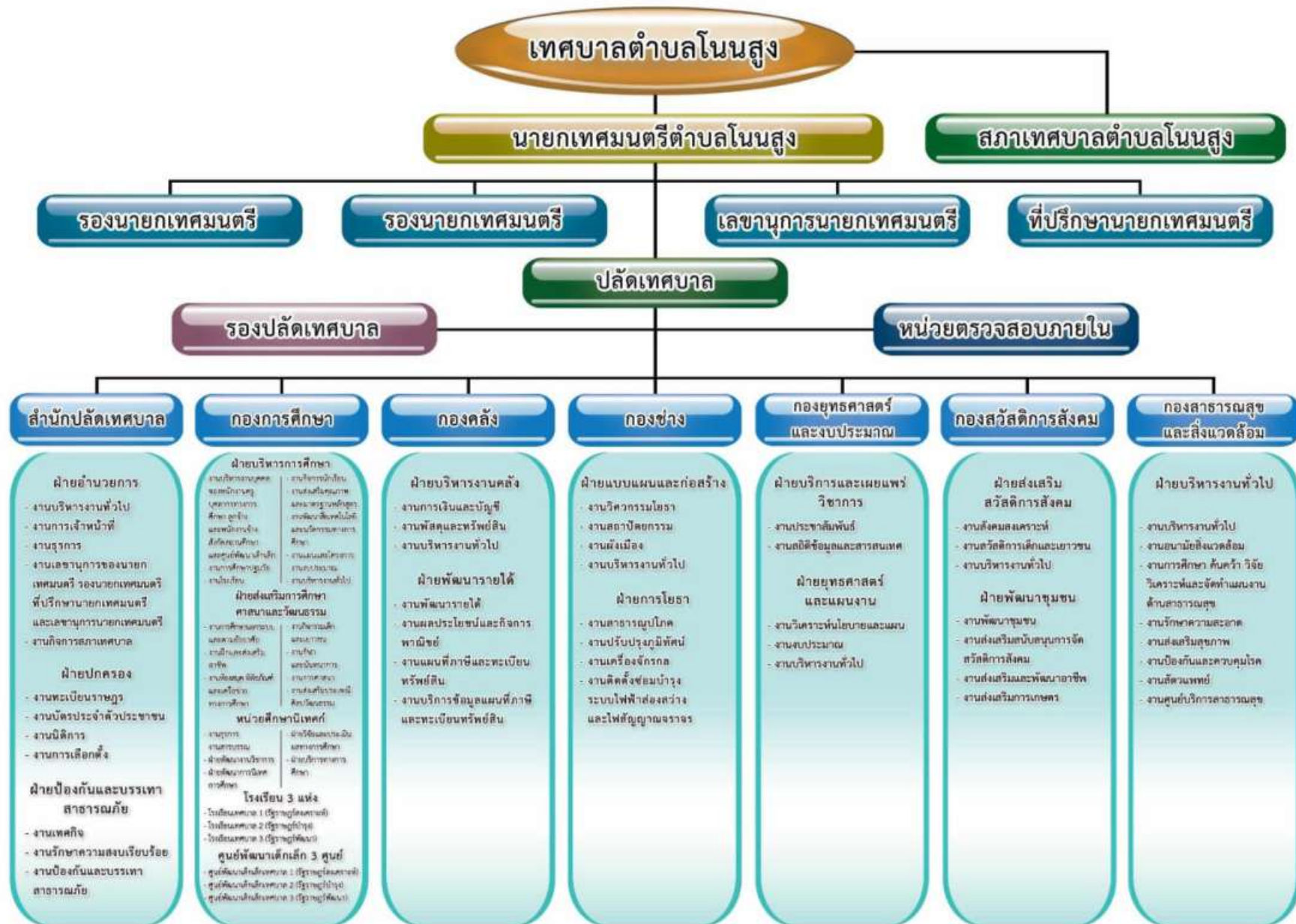
๔. ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่ง เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน

๕. การจัดทำผังเมืองรวม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

โครงสร้างของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ



บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๓.๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีความสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลโนนสูง มีหน้าที่ สนับสนุนข้อมูล ที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำ แผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนสูง
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโนนสูง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๔๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ

๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เทศบาลตำบลโนนสูง ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง**คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง** ตามคำสั่งแต่ละสำนักกอง มีคณะกรรมการดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบภายใน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะกรรมการ
๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๗. นักจัดการงานเทคนิค	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๔. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๔. พยาบาลวิชาชีพ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักสันทนการปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยนักสันทนการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ | คณะกรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ |
| ๘. พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ทั้งนี้คณะฯ มีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปี

๒. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๓. การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดย พิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจาก เหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๕. การรายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตาม แผนการบริหารความเสี่ยง

๖. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการ หรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๗. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

๔.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Set Objectives) ภายในองค์กรจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกันกล่าวคือ วัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการ ดำเนินงานขององค์กร และจะต้องสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กร ต้องการจะบรรลุไม่ใช่ว่าการกล่าวถึง “กระบวนการ” ในการปฏิบัติงาน ซึ่งควรมีลำดับขั้นตอนดังนี้

- ๑) กำหนดพันธกิจขององค์กร
- (๒) กำหนดวัตถุประสงค์ในระดับองค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจที่กำหนดไว้
- (๓) กำหนดกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร
- (๔) กำหนดวัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจ แบ่งออกได้เป็น ๒ ระดับ คือ

(๔.๑) วัตถุประสงค์ในระดับองค์กร (Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ตามแผนปฏิบัติงาน

(๔.๒) วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม (Activities Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงลงไปสำหรับแต่ละกิจกรรมที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมจะต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร การกำหนดที่ชัดเจนช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในแต่ละระดับ ควรมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ วัตถุประสงค์ที่ดี (SMART) ควรมีลักษณะดังนี้

Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

Measurable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

Achievable : สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้

Reasonable : สมเหตุสมผล มีความเป็นไปได้

Time constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและภารกิจหลักของงานอยู่แล้ว ก็สามารถนำตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มาใช้แทนวัตถุประสงค์ก็ได้

๔.๒ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ในการระบุความเสี่ยง ควรต้องทำความเข้าใจกับ ความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” และ “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” ก่อน

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางการหรือมาตรการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงเพื่อมุ่งหวังให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าประสงค์

ตัวอย่าง ความเสี่ยงโดยทั่วไป

- ♣ การตัดสินใจที่ผิดพลาดจากการใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- ♣ การบันทึกบัญชีผิดพลาด
- ♣ การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ♣ เกิดการทุจริตในองค์กร
- ♣ การสูญเสียทรัพยากร

- ♣ รายงานทางการเงินไม่น่าเชื่อถือ
- ♣ เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน
- ♣ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน
- ♣ การใช้ทรัพยากรอย่างไม่ประหยัด

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และ ทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ตัวอย่าง ปัจจัยเสี่ยง/ต้นเหตุ/สาเหตุของความเสี่ยง

- ♣ บรรยากาศทางจริยธรรม
- ♣ ความกดดันจากฝ่ายบริหาร
- ♣ ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- ♣ ราคา / มูลค่าของทรัพย์สิน
- ♣ ปริมาณการบันทึกรายการและจำนวนเอกสาร
- ♣ สภาพความเป็นจริงในการแข่งขัน
- ♣ ระเบียบต่างๆ ของทางราชการ
- ♣ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
- ♣ การกระจายของสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ♣ ความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน
- ♣ การเปลี่ยนแปลงองค์กร, การปฏิบัติงาน, เทคโนโลยี
- ♣ การตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ที่อาจมีผลกระทบต่อการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยต้องคำนึงถึง

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน เช่น นโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

๒. สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น รูปแบบการบริหารสั่งการ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างองค์กร ระเบียบข้อบังคับภายใน

วิธีการและเทคนิคในการระบุความเสี่ยงมีหลายวิธีซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจเลือกใช้ได้ตามความ เหมาะสม ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยงโดยการรวมกลุ่มระดมสมอง เพื่อให้ได้ความเสี่ยงที่หลากหลาย
๒. การระบุความเสี่ยงโดยการใช้ checklist ในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากร
๓. การระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์สถานการณ์จากการตั้งคำถาม “What – if”
๔. การระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์** มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และดำเนินการวางมาตรการบริหาร ความเสี่ยงตาม ๕ ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

๒) **ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล** มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการ งานหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นต้น รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการกำกับดูแลตนเองที่ดีด้วย โดยต้องมีการ จัดทำแผนธรรมาภิบาล และ/หรือแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องการกำกับดูแลตนเองที่ดี

“การกำกับดูแลตนเองที่ดี” (Organizational Governance) หมายถึง การจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุม และการตรวจสอบการดำเนินการของส่วนราชการ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านต่างๆ ของผู้บริหารสูงสุดของ องค์กร อาจรวมถึงการมีคณะกรรมการที่กำกับกรอบการดำเนินการขององค์กร การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร การตรวจสอบด้านการเงิน การจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการกำกับดูแลตนเองที่ดีด้านองค์กร เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ และด้านการเงิน เป็นต้น และนำแผนดังกล่าวไป เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการกำกับดูแลตนเองที่ดี และควบคุมการบริหารจัดการภายในองค์กร

๓) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** ส่วนราชการต้องมีการวางระบบบริหาร ความเสี่ยงของระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศ โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัด ป้องกันหรือลดการเกิดความเสียหายใน รูปแบบต่างๆ โดยสามารถฟื้นฟูระบบสารสนเทศ และการสำรองและกู้คืนข้อมูลจากความเสียหาย (Back up and Recovery)

(๒) มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่ อาจเกิดกับ ระบบสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

(๓) มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูล เช่น ระบบ Anti-Virus ระบบไฟฟ้าสำรอง เป็นต้น

(๔) มีการกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ (Access rights)

๔) **ความเสี่ยงด้านกระบวนการ** ส่วนราชการต้องมีการวางระบบบริหารความเสี่ยงของกระบวนการที่สร้าง คุณค่าเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดการบริหารความเสี่ยงของกระบวนการ อาจนำแนวคิด ในการออกแบบระบบควบคุมมาใช้ได้ ซึ่งระบบการควบคุมกระบวนการมีปัจจัยสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการควบคุม

(๒) ความคุ้มค่าของการควบคุม

(๓) ความทันการณ์ของการติดตามและบอกเหตุ

(๔) ความสม่ำเสมอของกลไกการควบคุม

(๕) การจูงใจผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้ว โดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากมายภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัดไม่ว่าจะเป็น เงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยง จะช่วยให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่าควรจะจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ อย่างไร ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับ ให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

๔.๓.๑ การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด

จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง

๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก

๔.๓.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

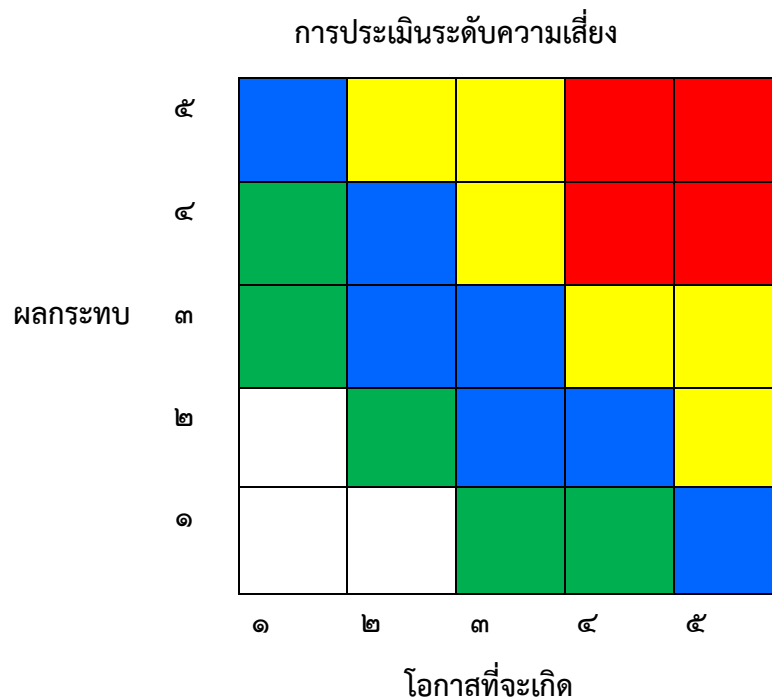
การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
๑	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๔.๓.๓ การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียวและสีขาว ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก
สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง
สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย
สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

๔.๓.๔) การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อหน่วยงาน เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจาก ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับค่าจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร/จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

บทที่ ๕

แนวทาง/วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ขึ้น ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบภายใน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะกรรมการ
๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๗. นักจัดการงานเทศกิจ	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๔. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๔. พยาบาลวิชาชีพ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักสันทนการปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยนักสันทนการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ | คณะกรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ |
| ๘. พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงกำหนด
- (๒) พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
- (๔) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

๕.๒ การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ ดังนี้

- (๑) เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
- (๒) เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก ที่มีจำนวนสูง
- (๓) เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (๔) เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการของแต่ละ สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์มตัวอย่างดังนี้

ชื่อหน่วยงาน(๑).....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....

ตำแหน่ง(๑๑).....

วันที่.....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(๑).....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(๑๓).....

ตำแหน่ง(๑๔).....

วันที่.....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้
 - ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
 - ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยง ด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
 - ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

(๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

(๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๑๐) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)

(๑๑) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

แบบ บส. ๒

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น

การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๔. การโอนความเสี่ยง

อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหาร

จัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์

การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น

โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

(๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(๑).....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๓)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔)
- (5) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗)
- (6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (7) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (8) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (9) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๘)
- (10) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (11) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (12) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (14) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(๑).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

- ☐ รอบ ๓ เดือน
- ☐ รอบ ๖ เดือน
- ☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....
ตำแหน่ง(๑๓).....
วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๘)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(๑).....

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	

ลายมือชื่อ.....(๑๔).....

ตำแหน่ง(๑๕).....

วันที่.....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๙) (๑๐) (๑๑)
- (๗) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๕)
- (๘) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนน เป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง
- (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากการจัดการความเสี่ยง
- (๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๖) วันเดือนปีที่รายงาน

ภาคผนวก

- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บส.๑ - บส.๓)
- คำสั่งแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ
เทศบาลตำบลโนนสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บส.๑ - บส.๓)

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ / ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ / อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ และ คุณภาพ	โครงการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคาร เทศบาล รวมถึง บริเวณ ถนนโดยรอบอาคาร สำนักงานและโคมแดง (ลาน อเนกประสงค์)	๓๑๙,๒๐๐	เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลโนนสูง ให้ สะอาด สวยงาม และเป็น ระเบียบเรียบร้อยยิ่งขึ้น	ร้อยละ ๙๐ ของ เนื้อหาในการทำ ความสะอาดของ สำนักงานและ บริเวณโดยรอบ	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาลตำบล โนนสูง จำนวน ๒ คน
สป.๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมือง ให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	โครงการ อบรมและศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล	๓๐๐,๐๐๐.-	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
สป.๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการรักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อนตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	ร้อยละของ ประชาชนที่ได้รับ ความช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ได้รับการช่วยเหลือ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป.๑	โครงการจ้างเหมา บริการทำความสะอาด อาคารเทศบาล รวมถึง บริเวณถนนโดยรอบ อาคารสำนักงานและโดม แดง (ลานอเนกประสงค์)	เพื่อจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบล โนนสูง ให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย ยิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ	การเบิกจ่ายงบประมาณใน โครงการ	ด้าน การเงิน (F)	๕	๔	๒๓	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง โดย กำหนดข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวมให้อยู่ ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้
สป.๒	โครงการ อบรมและ ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างเทศบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	กระบวนการดำเนินงานใน โครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	๒	๒	๔	การนำเอาปัจจัย ความเสี่ยง มา พิจารณาแนว ทางการจัดการ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผล
สป.๓	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ด้านสาธารณสุข	เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อนตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	นายสนธยา หิงพุดชา	- มีการดำเนินโครงการล่าช้า เนื่องจากต้องลงพื้นที่สำรวจ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อน เพื่อพิจารณาให้ ความช่วยเหลือ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	๒	๒	๔	การควบคุม ลดโอกาส

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
สป.๑	โครงการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคาร เทศบาล รวมถึง บริเวณ ถนนโดยรอบอาคาร สำนักงานและโดมแดง (ลานอเนกประสงค์)	การเบิกจ่ายงบประมาณ ในโครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง โดยกำหนด ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวมให้อยู่ใน ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	สำนัก ปลัดเทศบาล งานธุรการ	๑. ศึกษาข้อระเบียบกฎหมาย ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	ร้อยละ ๙๐ ของ เนื่องงานในการ ทำความสะอาด ของสำนักงาน และบริเวณ โดยรอบ	ทั้งปีงบประมาณ	๑.ตรวจรับงานจ้าง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน
สป.๒	โครงการ อบรมและ ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างเทศบาล	กระบวนการดำเนินงาน ในโครงการ	การนำเอาปัจจัยความ เสี่ยง มาพิจารณาแนว ทางการจัดการ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผล	สำนัก ปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	๑. ศึกษาข้อระเบียบกฎหมาย ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ๓. ชักซ้อมผู้เข้าร่วมโครงการก่อน เริ่มต้นโครงการ	ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๑.จัดทำแบบสอบถาม ประเมินผล การดำเนินโครงการก่อน และหลัง ๒. รายงานประเมินผลการ ดำเนินโครงการ
สป.๓	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ด้านสาธารณสุข	- มีการดำเนินโครงการ ล่าช้า เนื่องจากต้องลง พื้นที่สำรวจประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อน เพื่อ พิจารณาให้ความ ช่วยเหลือ	การควบคุม ลดโอกาส	ฝ่ายป้องกันฯ	- วางแผนการดำเนินงานของ โครงการ และประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อช่วยกันลงพื้นที่ สำรวจประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อน เพื่อพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือ โดยเร็วที่สุด เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน	ร้อยละของ ประชาชนที่ได้รับ ความช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- รายงานผลการ ดำเนินงานทุกครั้ง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

17 ต.ค. 2568

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพคุณภาพ	กิจกรรมงานด้านบัญชี (๑) เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี	-	เพื่อให้การจัดทำรายการการเงินสถิติการคลังเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้เสร็จภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย และเพื่อให้ทราบถึงสถานะทางการเงินการคลังสร้างความเชื่อมั่นและสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล	กิจกรรมงานด้านบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด	เพื่อสามารถตรวจสอบติดตาม เปรียบเทียบ แจ้งให้กองการศึกษา หน่วยงานภายใต้สังกัดเร่งดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา หน่วยตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่...๒๐..... เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค.๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพคุณภาพ	กิจกรรมงานพัสดุ (๑) ด้านการจัดหาพัสดุ	-	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปตามความต้องการ ของหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณมีพัสดุไว้ใน การปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่องและให้บริการ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว -เพื่อให้การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กรและ ประชาชนในท้องถิ่น	การจัดหาพัสดุ	เพื่อสามารถ ตรวจสอบสามารถ ประเมินผล ปฏิบัติงานควบคุม ปรับปรุง แก้ไขพัฒนา บุคลากรส่งเสริมให้ เข้ารับการฝึกอบรม และสร้างจิตสำนึกให้ รักการอ่านการเรียนรู้ ให้มากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่...๒๐..... เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค.๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพคุณภาพ	(๒) ด้านการจำหน่ายพัสดุ	-	-เพื่อให้การบริการพัสดุ ได้แก่ การรับ การเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียนการเก็บ การยืม การบำรุงรักษาซ่อมแซมและการจำหน่ายทรัพย์สินเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ลดภาระความรับผิดชอบของหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน	การจำหน่ายพัสดุประจำปี กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ	เพื่อสามารถตรวจสอบติดตาม ทวงถามแจ้งเตือนรายงาน ผู้บังคับบัญชาและส่งเรื่องให้งานนิติการ ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐..... เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๑	กิจกรรมงานด้าน บัญชี (๑) เกี่ยวกับการ บันทึกบัญชี	เพื่อให้การจัดทำ รายงานการเงินสถิติ การคลังเป็นอย่าง ถูกต้องครบถ้วน เป็น ปัจจุบันและตรวจสอบ ได้ เสร็จภายใน กำหนดเวลาตาม กฎหมาย และเพื่อให้ ทราบถึงสถานะ ทางการเงินและสามารถ นำไปเป็นเครื่องมือใน การบริหารงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิผล	กองคลัง งานการ เงิน/ บัญชี	-บุคลากรในการ จัดทำบัญชีขาด ประสบการณ์ใน การจัดทำบัญชีทำ ให้ไม่ถูกต้องและ แก้ไขบ่อยครั้ง -ความล่าช้าในการ จัดส่งงบการทดลอง -หน่วยงานไม่ เล็งเห็นถึง ความสำคัญในการ เร่งรัดการ ปฏิบัติงานด้าน บัญชี	ด้านบุคลากร	๓	๓	๙ ปานกลาง	ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานภายใต้ สังกัดโดยการ ฝึกอบรมด้านการจัด ทำบัญชีและส่ง เจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม ด้านบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่....๒๐..... เดือน....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๒	กิจกรรม งานพัสดุ (๑) ด้าน การจัดหา พัสดุ	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปตามความต้องการ ของหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณมีพัสดุไว้ใน การปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่องและให้บริการ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	กองคลัง งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน	-บุคลากรมีจำนวนจำกัดปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้นทุกวัน -กฎระเบียบหนังสือสั่งการมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา -ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือขาดความ เอาใจใส่ในการจัดทำเอกสาร เช่น รายงาน การควบคุมงานซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญ ของทางราชการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ ปานกลาง	-แจ้งให้งาน เจ้าหน้าที่รับ โอน(ย้าย) -แต่งตั้งเจ้า หน้าที่ช่วย เหลือในการ ปฏิบัติงาน

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๒		-เพื่อให้การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กรและ ประชาชนในท้องถิ่น	กองคลัง งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน	-ปัญหาการร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างที่ ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	ด้านการ ดำเนินงาน				-ทำบันทึก แจ้งเวียนให้ แต่ละหน่วย งานจัดซื้อ/ จ้างเป็นราย ไตรมาสเพื่อ ลดปัญหา ปริมาณงาน

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐..... เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๓	กิจกรรม งานพัสดุ (๒) ด้าน การ จำหน่าย พัสดุ	-เพื่อให้การบริการพัสดุ ได้แก่ การรับ การเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียนการเก็บ การยืม การบำรุงรักษาซ่อม แซมและการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กองคลัง งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน	-การตรวจสอบพัสดุประจำปีแต่ละ หน่วยงานไม่รายงานผลการตรวจสอบ ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวัน เริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป ซึ่งกองคลัง ได้บันทึกทักท้วงจำนวนหลายครั้งแต่ ยังมีบางหน่วยงานยังไม่ดำเนินการ ทำให้การจำหน่ายพัสดุและรายงาน หน่วยตรวจสอบไม่เป็นไปตามห้วงเวลา ที่กำหนด -หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยังไม่ให้ ความสำคัญต่อการใช้พัสดุโดยเฉพาะ การเก็บบำรุงรักษาซ่อมแซมพัสดุตาม ระยะเวลาทำให้พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายจำนวนมากโดยยังมิได้ จำหน่ายซึ่งส่งเรื่องให้งานนิติการแล้วนั้น	ด้านการ ดำเนินงาน				-แจ้งให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สิน กำกับ ควบคุมดูแล ตรวจสอบติดตาม บำรุงรักษาซ่อมแซมให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อยู่เสมอ -กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ ดำเนินงานตามห้วง ระยะเวลาเพื่อไม่ให้ ส่งผลกระทบต่อ หน่วยงาน

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๓		-เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุที่ ชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ลดภาระความรับผิดชอบ ของหน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สิน	กองคลัง งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน	-หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน หรือบุคลากรเมื่อมีการโอน(ย้าย)ไม่มี การตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่จริงการส่ง มอบงานในหน้าที่และรับมอบงานจึงไม่ ต่อเนื่อง -ความล่าช้าในการตรวจสอบพัสดुरับ- จ่ายประจำปีของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ด้านการ ดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ	๓	๓	๙	

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ์ ปรากฏศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่....๒๐..... เดือน....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กค.๑	กิจกรรมงาน ด้านบัญชี (๑) เกี่ยวกับการ บันทึกบัญชี	-บุคลากรในการจัดทำบัญชี ขาดประสิทธิภาพในการ จัดทำบัญชีทำให้ไม่ถูกต้อง และแก้ไขบ่อยครั้ง -ความล่าช้าในการจัดส่ง งบทดลอง -หน่วยงานผู้ควบคุมดูแลไม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการ เร่งรัดการปฏิบัติงานด้านบัญชี	-กองคลังออก บันทึกแจ้งให้ หน่วยงานผู้กำกับ ดูแลกองการศึกษา และแจ้งให้ หน่วยงานลูกให้ส่ง รายงานภายใน กำหนดวันที่ ๑๐ ของทุก ๆ เดือน	กองคลัง งานการเงิน และบัญชี	-ควบคุม ดูแล ติดตาม เร่งรัดการบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด ให้จัดทำบัญชีให้เป็น ปัจจุบันเพื่อไม่ให้เกิด ความล่าช้าในการ นำเสนอการเงิน ภายในกำหนด	กิจกรรมงาน ด้านบัญชีของ หน่วยงาน ภายใต้สังกัด โรงเรียน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล เกี่ยวกับการ บันทึกบัญชีของ หน่วยงานภาย ใต้สังกัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ใช้วิธีติดตามโดย การจัดทำบันทึก ทวงถามและ กำหนด ระยะเวลาให้ส่ง รายงานงบ การเงิน

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ์ ปรากฏศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐..... เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัดซ้ำวัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
กค.๒	กิจกรรมงานพัสดุ (๑) ด้านการจัดหา พัสดุ	-บุคลากรมีจำนวนจำกัด ปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้นทุกวัน -กฎระเบียบหนังสือสั่งการมี การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา -ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบหรือขาดความเอาใจ ใส่ในการจัดทำเอกสาร เช่น รายงานการควบคุมงานซึ่งถือเป็น เอกสารสำคัญของทาง ราชการ	-แจ้งให้งานการ เจ้าหน้าที่รับโอน (ย้าย)จากหน่วยงาน อื่นหรือขอใช้บัญชี กรม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงาน -บันทึกแจ้งเวียนให้ แต่ละหน่วยงาน จัดซื้อจัดจ้างเป็น รายไตรมาส เพื่อลด ปัญหาปริมาณงาน ให้น้อยลง	กองคลัง งานพัสดุ และทรัพย์สิน	-แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ ความช่วยเหลือแบ่งเบา ภาระหน้าที่และลด ความกดดันในการ ปฏิบัติงานหรือปัญหา การร้องเรียน -กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาอย่าง ใกล้ชิด	-เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของ แต่ละสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ใช้วิธีติดตามโดย การจัดทำบันทึก ทวงถามและ กำหนดระยะเวลา ให้ส่งรายงานตาม กำหนด

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐..... เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัดซ้ำวัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
กค.๓	กิจกรรมงาน พัสดุ (๒) ด้านการ จำหน่าย พัสดุ	การตรวจสอบพัสดุประจำปีแต่ละ หน่วยงานไม่รายงานผลการตรวจสอบ ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจาก วันเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป ซึ่งกอง คลังได้บันทึกทักท้วงจำนวนหลายครั้ง แต่ยังมีบางหน่วยงานยังไม่ดำเนินการ ทำให้การจำหน่ายพัสดุและรายงาน หน่วยตรวจสอบไม่เป็นไปตามห้วง เวลาที่กำหนด -หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยังไม่ให้ ความสำคัญต่อการใช้พัสดุโดยเฉพาะ การเก็บบำรุงรักษาซ่อมแซมพัสดุตาม ระยะเวลาทำให้พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายจำนวนมากโดยยังมีได้ จำหน่ายซึ่งส่งเรื่องให้งานนิติการแล้ว นั้น	-แจ้งให้งานเจ้าหน้าที่ รับโอน(ย้าย)จาก หน่วยงานอื่นหรือขอ ใช้บัญชีกรม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงาน -บันทึกแจ้งเวียนให้แต่ ละหน่วยงานจัดซื้อจัด จ้างเป็นรายไตรมาส เพื่อลดปัญหาปริมาณ งานให้น้อยลง -ให้แต่ละหน่วยงาน จัดซื้อพัสดุเป็นรายไตร มาส	กองคลัง งาน พัสดุและ ทรัพย์สิน	-แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างเพื่อให้ความช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระหน้าที่และลด ความกดดันในการ ปฏิบัติงานหรือปัญหาการ ร้องเรียน -กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด	-เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของ แต่ละสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ใช้วิธีติดตามโดย การจัดทำบันทึก ทวงถามและ กำหนดระยะเวลา ให้ส่งรายงานตาม กำหนด

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัดซ้ำวัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
		-หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน หรือบุคลากรเมื่อมีการโอน(ย้าย)ไม่มี การตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่จริงการส่ง มอบงานในหน้าที่และรับมอบฯจึงไม่ ต่อเนื่อง -ความล่าช้าในการตรวจสอบพัสดุ รับ-จ่าย ประจำปีของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ						

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐..... เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กข.๑	๙ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ ดักคอนกรีต ถนนเลียบบ้างเก็บ น้ำชุมชนสวนผัก ถึง บ้านนาย ประภาส ยิ่งจอหอ (ชุมชนสวน ผัก)	๓๕๐,๐๐๐	-เพื่อความสะดวกใน การสัญจรไปมา -เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการพัฒนา ถนนในเขตเทศบาล ตำบลให้มีสภาพใช้งาน ได้ดี -เพื่อรองรับการ ขยายตัวของเมือง	-งานก่อสร้างเป็นไป ตามรูปแบบที่กำหนด	-ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ ดักคอนกรีต ขนาดกว้าง เฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ดำเนินการรวมไม่น้อย กว่า ๗๐๐.๐๐ ตาราง เมตร (ตามแบบแปลน เทศบาลกำหนด)

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กข.๒	๙ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเกษตร แยกซอยสาธารณะ บ้าน สท.พรรณา กลิ่นกลาง) (ชุมชนบัว ๓)	๑๖๐,๐๐๐	-เพื่อความสะดวกใน การสัญจรไปมา -เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการพัฒนา ถนนในเขตเทศบาล ตำบลให้มีสภาพใช้งาน ได้ดี -เพื่อรองรับการ ขยายตัวของเมือง	-งานก่อสร้างเป็นไป ตามรูปแบบที่กำหนด	-ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก รวม ความยาว ๓๗.๐๐ เมตร พร้อมส่วนประกอบ (ตามแบบแปลนเทศบาล กำหนด)

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปรากฏศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กข.๓	๙ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการยกระดับถนน คสล. พร้อมก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล (ชุมชนศาลตาปู่)	๓,๒๐๐,๐๐๐	-เพื่อความสะดวกใน การสัญจรไปมา -เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการพัฒนา ถนนในเขตเทศบาล ตำบลให้มีสภาพใช้งาน ได้ดี -เพื่อรองรับการ ขยายตัวของเมือง	-งานก่อสร้างเป็นไป ตามรูปแบบที่กำหนด	-ก่อสร้างถนน คสล. ท่อ ระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก และก่อสร้างทางเท้า -ก่อสร้างทางยกระดับถนน คสล.ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร -ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร พร้อมบ่อพัก รวมความยาว ๓๘๕.๐๐ เมตร -ก่อสร้างทางเท้าความยาว ๒๓๕.๐๐ เมตร พร้อม ส่วนประกอบ (ตามแบบ แปลนเทศบาลกำหนด)

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กข.๑	-โครงการก่อสร้าง ถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ถนนเลียบ อ่างเก็บน้ำชุมชนสวน ผัก ถึง บ้านนาย ประภาส ยิ่งจอหอ (ชุมชนสวนผัก)	-เพื่อความสะดวก ในการสัญจรไปมา -เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการ พัฒนาถนนในเขต เทศบาลตำบลให้มี สภาพใช้งานได้ดี -เพื่อรองรับการ ขยายตัวของเมือง	กองช่าง	-บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่ง คนต้องรับผิดชอบในการ ควบคุมงานหลายโครงการใน เวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ อีกหลายด้าน ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานโครงการฯ	-ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	-ดำเนินการ สรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง -ประสานติดตาม เร่งรัดผู้รับจ้าง ดำเนินการให้ เป็นไปตามสัญญา

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กข.๒	-โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำ ถนน เกษตร แยกซอย สาธารณะบ้าน สท. พรรณา กลิ่นกลาง) (ชุมชนบัว ๓)	-เพื่อความสะดวก ในการสัญจรไปมา -เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการ พัฒนาถนนในเขต เทศบาลตำบลให้มี สภาพใช้งานได้ดี -เพื่อรองรับการ ขยายตัวของเมือง	กองช่าง	-บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่ง คนต้องรับผิดชอบในการ ควบคุมงานหลายโครงการใน เวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ อีกหลายด้าน ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานโครงการฯ	-ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	-ดำเนินการ สรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง -ประสานติดตาม เร่งรัดผู้รับจ้าง ดำเนินการให้ เป็นไปตามสัญญา

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราษฎ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กข.๓	-โครงการยกระดับ ถนน คสล.พร้อม ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล (ชุมชนศาลตาปู่)	-เพื่อความสะดวก ในการสัญจรไปมา -เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการ พัฒนาถนนในเขต เทศบาลตำบลให้มี สภาพใช้งานได้ดี -เพื่อรองรับการ ขยายตัวของเมือง	กองช่าง	-บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่ง คนต้องรับผิดชอบในการ ควบคุมงานหลายโครงการใน เวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ อีกหลายด้าน ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานโครงการฯ	-ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	-ดำเนินการ สรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง -ประสานติดตาม เร่งรัดผู้รับจ้าง ดำเนินการให้ เป็นไปตามสัญญา

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กข.๑	-โครงการก่อสร้างถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเลียบอ่างเก็บน้ำ ชุมชนสวนผัก ถึง บ้าน นายประภาส ยิ่งจอหอ (ชุมชนสวนผัก)	-บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน การควบคุมงานก่อสร้างไม่ เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้อง รับผิดชอบในการควบคุมงาน หลายโครงการในเวลา เดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ อีกหลายด้าน ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานโครงการฯ	-ยอมรับความ เสี่ยง	กองช่าง	-ออกคำสั่งมอบหมายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยชัดเจน -กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ รัดกุมและเป็นระบบ โดย ลำดับความสำคัญของงาน ก่อสร้าง -ประสานงานและควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยใช้ ระเบียบกฎหมายในการ ควบคุมเพื่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชน้อยที่สุด	-งานก่อสร้าง เป็นไปตาม รูปแบบที่ กำหนด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	-ประชุมติดตาม การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย ภายในกองช่าง หากมีปัญหา อุปสรรคที่ไม่ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ ต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กข.๒	-โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำ ถนนเกษตร แยกซอยสาธารณะบ้าน สท.พรรณา กลิ่นกลาง) (ชุมชนบัว ๓)	-บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน การควบคุมงานก่อสร้างไม่ เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้อง รับผิดชอบในการควบคุมงาน หลายโครงการในเวลา เดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ อีกหลายด้าน ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานโครงการฯ	-ยอมรับความ เสี่ยง	กองช่าง	-ออกคำสั่งมอบหมายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยชัดเจน -กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ รัดกุมและเป็นระบบ โดย ลำดับความสำคัญของงาน ก่อสร้าง -ประสานงานและควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยใช้ ระเบียบกฎหมายในการ ควบคุมเพื่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการน้อยที่สุด	-งานก่อสร้าง เป็นไปตาม รูปแบบที่ กำหนด	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	-ประชุมติดตาม การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย ภายในกองช่าง หากมีปัญหา อุปสรรคที่ไม่ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ ต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลโนนสูง.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กช.๓	-โครงการยกระดับถนน คสล.พร้อมก่อสร้างท่อ ระบายน้ำ ถนนเทศบาล (ชุมชนศาลตาปู่)	-บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน การควบคุมงานก่อสร้างไม่ เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้อง รับผิดชอบในการควบคุมงาน หลายโครงการในเวลา เดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ อีกหลายด้าน ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานโครงการฯ	-ยอมรับความ เสี่ยง	กองช่าง	-ออกคำสั่งมอบหมายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยชัดเจน -กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ รัดกุมและเป็นระบบ โดย ลำดับความสำคัญของงาน ก่อสร้าง -ประสานงานและควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยใช้ ระเบียบกฎหมายในการ ควบคุมเพื่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการน้อยที่สุด	-งานก่อสร้าง เป็นไปตาม รูปแบบที่ กำหนด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	-ประชุมติดตาม การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย ภายในกองช่าง หากมีปัญหา อุปสรรคที่ไม่ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ ต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ / ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ / อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สธ.๑ ๕-๕-๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง และ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนมีความรู้	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลโนนสูง
สธ.๒ ๘-๗-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการ ส่งเสริมการคัด แยกขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และ คัดแยกขยะมูลฝอยเบื้องต้น เช่น ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์และขยะทั่วไป	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนเข้าร่วม โครงการ	จัดอบรมให้ความรู้และส่งเสริม กิจกรรม คัดแยกขยะแก่ประชาชน ทั่วไปและผู้สนใจ จำนวน ๑ ครั้ง
สธ.๓ ๘-๑๐-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการ โนนสูงเมือง สะอาดชุมชนน่าอยู่	๒,๙๖๕,๗๐๐.-	เพื่อทำความสะอาดเก็บกวาด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตาม ถนนสายหลักและสายรองใน เขตเทศบาล ทั้ง ๑๓ ชุมชน	ถนนในเขต เทศบาลมีความ สะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดเก็บ กวาดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตาม ถนนสายหลักและสายรองในเขต เทศบาล ทั้ง ๑๓ ชุมชน

ลายมือชื่อ.....
(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สธ.๑ ๕-๕-๕	โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง และ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ประชาชนขาดความร่วมมือใน การแก้ไขปัญหาและขาดการ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	S O	๓	๔	๑๒ สูง	การควบคุม ลดโอกาส
สธ.๒ ๘-๗-๐	โครงการ ส่งเสริมการคัด แยกขยะมูลฝอย	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และคัดแยกขยะมูลฝอย เบื้องต้น เช่น ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะทั่วไป	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบบุคลากรมี ประสบการณ์ในการทำงาน น้อย	S O	๓	๔	๑๒ สูง	การควบคุม ลดโอกาส
สธ.๓ ๘-๑๐-๐	โครงการ โนนสูงเมือง สะอาดชุมชนน่าอยู่	๑.เพื่อทำความสะอาดเก็บ กวาดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูลตามถนน ตรอก ซอย ต่างๆ ๒.เพื่อให้บ้านเมืองมีความ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานในกอง สาธารณสุขเป็นเจ้าหน้าที่และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการจัดหา พัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อทำ ความสะอาด	O C	๓	๔	๑๒ สูงมาก	การควบคุม ลดโอกาส

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความ เสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
สธ.๑ ๕-๕-5	โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	ประชาชนขาดความร่วมมือในการ แก้ไขปัญหาและขาดการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	การควบคุม ลดโอกาส	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ อสม.และ คณะกรรมการชุมชน รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ทั้งหมด ๒.รณรงค์กิจกรรมเชิงรุกเคาะประตูบ้าน ๓.จัดพันหมอกควันกำจัดยุง	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนมี ความรู้	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	๑.จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการ ดำเนินโครงการ ๒.การเยี่ยมบ้านหากพบผู้ป่วยโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่ ๓.จากรายงานข้อมูลผู้ป่วยและสถิติ จาก รพ.อำเภอโนนสูง
สธ.๒ ๘-๗-๐	โครงการ ส่งเสริมการคัดแยก ขยะมูลฝอย	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบบุคลากรมีประสบการณ์ ในการทำงานน้อย	การควบคุม ลดโอกาส	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนและ เด็กนักเรียนในโรงเรียนส่งเสริมการมีส่วน ร่วมและความรู้ในการคัดแยกขยะ ๒.จัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ ทั้ง ๓๓ ชุมชน ๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง ๔.มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการเป็น หลักและมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนเข้าร่วม โครงการ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	๑.จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการ ดำเนินโครงการ ๒.สรุปรายงานการจัดทำโครงการ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อเนื่อง ทุกไตรมาส มีข้อมูลสถิติไว้ตรวจสอบ
สธ.๓ ๘-๑๐-๐	โครงการ โนนสูงเมืองสะอาด ชุมชนน่าอยู่	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานในกอง สาธารณสุขเป็นเจ้าหน้าที่และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อทำความสะอาด	การควบคุม ลดโอกาส	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ประสานงานกองคลังเป็นที่เล็งในการ ดำเนินการ ๒.กำชับผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด	๑.มีการจัดหา พัสดุทันตาม กำหนดเวลา ๒.ถนนในเขต เทศบาลมีความ สะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย	ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	๑.มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ เป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติ ๒.มีการตรวจรับพัสดุเป็นไปตาม TOR ๓.การดำเนินโครงการมีความต่อเนื่อง ๔.ติดตามจากรายงานการดำเนินโครงการ สิ้นปีงบประมาณ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศษ.๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลโนนสูงที่ ๒ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ความสำคัญแก่เด็กซึ่งเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป ๒. ร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน	ร้อยละ ๘๐ ของเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ	เด็กทุกคนในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง
ศษ.๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลโนนสูงที่ ๖ - ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	โครงการสืบสานประเพณีลอย กระทง	๕๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นไว้ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รักษาเอกลักษณ์ในความเป็นชาติไทย	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนตระหนักถึงคุณค่าของประเพณีไทย	ชุมชนทั้ง ๑๓ ชุมชน

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศษ.๑	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	๑. เพื่อให้ความสำคัญแก่ เด็กซึ่งเป็นกำลังหลักใน การพัฒนาประเทศชาติ ต่อไป ๒. ร่วมกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคมและ ชุมชน	นางสาวกิงกาญจน์ ดวงสุนทร นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	จำนวนเด็กที่เข้าร่วม โครงการมากกว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับ ได้ ไม่ต้องดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
ศษ.๒	โครงการสืบสาน ประเพณีลอย กระทง	๑. เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณีอันดีงามของ ท้องถิ่นไว้ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนได้รักษา เอกลักษณ์ในความเป็น ชาติไทย	นางสาวกิงกาญจน์ ดวงสุนทร นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	บุคลากรในกองมีจำนวน น้อย ประกอบกับภารกิจที่ รับผิดชอบมีปริมาณ ค่อนข้างมาก ส่งผลให้มี การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกิดความล่าช้าและทำให้ การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน	๒	๓	๘	ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ยอมรับได้ แต่ต้องมีการ เฝ้าระวัง โดยมีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ เพื่อครอบคลุมต่อการ ปฏิบัติงาน รวมถึงติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
ศษ.๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จำนวนเด็กที่เข้าร่วม โครงการมากกว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้	ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ยอมรับได้ ไม่ต้องดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	นางสาวกิงกาญจน์ ดวงสุนทร นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑. วางแผนการรองรับจำนวนเด็กที่ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. สำรวจจำนวนเด็กในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดดำเนิน โครงการ ๓. มีการจัดเตรียม และมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบให้กับ เจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม และ เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ๔. หากเกิดข้อผิดพลาดให้รีบ รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อ ดำเนินการแก้ไขต่อไป	ร้อยละ ๘๐ ของ เด็กและเยาวชนที่ เข้าร่วมโครงการ	วันเสาร์ที่ ๒ ของ เดือนมกราคม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ทำบันทึกข้อความ รายงานผลการ ดำเนินงาน โครงการต่อ ผู้บังคับบัญชา

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ์ ปรากฏศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
ศษ.๒	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	บุคลากรในกองมี จำนวนน้อย ประกอบ กับการกิจที่รับผิดชอบ มีปริมาณค่อนข้างมาก ส่งผลให้มีการ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกิดความล่าช้าและทำ ให้การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	ระดับยอมรับได้ แต่ ต้องมีการเฝ้าระวัง โดยมีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานใน หน้าที่ เพื่อครอบคลุม ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นระยะ กำหนดไว้	นางสาวกัญญาณณ์ ดวงสุนทร นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑ แต่งตั้งคณะทำงานจากภายนอก กอง จากบุคลากรสำนัก/กองต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดปัญหาความล่าช้าต่าง ๆ ๒ ดำเนินการในส่วนของเอกสาร โครงการอย่างเป็นระบบ และ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกให้แล้วเสร็จ ก่อนวันดำเนินโครงการอย่างน้อย ๒ - ๓ สัปดาห์	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชน ตระหนักถึงคุณค่า ของประเพณีไทย	ตุลาคม ๖๘ - พฤศจิกายน ๖๘	จัดประชุมติดตาม การดำเนิน โครงการเป็น ระยะ

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ์ ปราณศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ยง.๑	ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	-	- เพื่อให้การบริหาร งบประมาณมี ประสิทธิภาพ เกิดความสมดุล คล่องตัวเพียงพอกับ ค่าใช้จ่ายถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	- การบริหาร งบประมาณมี ประสิทธิภาพ เกิดความสมดุล คล่องตัวเพียงพอ กับค่าใช้จ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบฯ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	- การบริหาร งบประมาณมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมาย และ หนังสือสั่ง การที่ เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ยง.๑	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	- เพื่อให้การบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดความสมดุล คล่องตัวเพียงพอ กับค่าใช้จ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบฯ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	มีการโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณในปีที่ ผ่านมาโอนจำนวน ๒๑ ครั้ง เปลี่ยนแปลง คำชี้แจง จำนวน ๓ ครั้ง	ความเสี่ยงด้าน การเงิน (F)	๔	๑	๑๐	- เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ เกี่ยวข้องตรวจสอบ โครงการ/กิจกรรมที่ จะจัดทำในร่าง เทศบัญญัติให้ตรง ตามแผนงานใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยนำ ข้อมูลการ วิเคราะห์สถิติ ย้อนหลัง ๓ ปี มาประกอบ

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
ยง.๑	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	มีการโอนและ แก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจง งบประมาณ จำนวนหลาย ครั้ง	- เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ เกี่ยวข้องตรวจสอบ โครงการ/ กิจกรรมที่จะจัดทำ ในร่างเทศบัญญัติให้ ตรงตามแผนงานใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูลการ วิเคราะห์สถิติ ย้อนหลัง ๓ ปี มา ประกอบ	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่แต่ละกอง ตรวจสอบโครงการ/ กิจกรรมที่จะจัดทำในร่าง เทศบัญญัติให้ตรงตาม แผนงานในแผนพัฒนา ท้องถิ่นและแจ้งเวียน ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	- การบริหาร งบประมาณมี ประสิทธิภาพ เกิดความสมดุล คล่องตัวเพียงพอ กับค่าใช้จ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบฯ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-จำนวนครั้งของการ โอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณลดลงจาก ปีที่ผ่านมา

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สส ๑	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๖,๐๖๐,๘๐๐	เพื่อส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุ เข้าถึงสวัสดิการของรัฐ	การจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
สส ๒	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๐๙๖,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต	ร้อยละ ๑๐๐ ของคนพิการ เข้าถึงสวัสดิการของรัฐ	การจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
สส ๓	ด้านการบริหารจัดการบ้านเมือง ให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการ ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ที่ปรึกษาคณะ กรรมการชุมชนและศึกษาดูงาน	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	ร้อยละ ๙๐ ของคณะกรรมการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ เพิ่มขึ้น	การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล

ลายมือชื่อ 

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่เดือน 20 ตค 2568 พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สส ๑	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต	นางรัชนิยา ปันนิกร	จำนวนผู้สูงอายุที่มี การย้ายเข้าในระหว่าง ปีงบประมาณไม่แน่นอน	ด้านการเงิน(F)	๒	๒	๔	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง
สส ๒	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต	นางรัชนิยา ปันนิกร	จำนวนคนพิการที่มี การย้ายเข้าในระหว่าง ปีงบประมาณไม่แน่นอน	ด้านการเงิน(F)	๒	๒	๔	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง
สส ๓	โครงการฝึกอบรมคณะ กรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ชุมชนและศึกษาดูงาน	เพื่อส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของ ประชาชน	นายเทวา เหมจันทิก	-ความปลอดภัย ในการเดินทาง -สุขภาพของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ด้านการดำเนินงาน (O)	๒	๒	๔	-ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง -การทำแผนฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธิ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่เดือน 20 คค. 2568 พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
สส ๑	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุที่มี การย้ายเข้าในระหว่าง ปีงบประมาณ ไม่แน่นอน	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	นางรัชนิยา ปันนิกร	การตั้งงบประมาณให้ เพียงพอโดยประเมิน จากข้อมูลสถิติของปี งบประมาณที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้สูงอายุสามารถ เข้าถึงสวัสดิการ ของรัฐ	ในปีงบประมาณ	การประชุม
สส ๒	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวนคนพิการที่มี การย้ายเข้าในระหว่าง ปีงบประมาณ ไม่แน่นอน	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	นางรัชนิยา ปันนิกร	การตั้งงบประมาณให้ เพียงพอโดยประเมิน จากข้อมูลสถิติของปี งบประมาณที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐ ของ คนพิการสามารถ เข้าถึงสวัสดิการ ของรัฐ	ในปีงบประมาณ	การประชุม
สส ๓	โครงการฝึกอบรมคณะ กรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมชน และศึกษาดูงาน	-ความปลอดภัย ในการเดินทาง -สุขภาพของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	-ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง -การทำแผน ฉุกเฉิน	นายเทวา เหมจันทิก	-การทำประกันชีวิต -กำหนดขั้นตอน บุคคล ที่รับผิดชอบและวิธีการ เมื่อเกิดเหตุการณ์	ร้อยละ ๙๐ ของคณะ กรรมการที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้ เพิ่มขึ้น	ก่อนและระหว่าง การดำเนิน โครงการ	-การประชุม -รายงานผล การดำเนินงาน

ลายมือชื่อ

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่เดือน 20 ต.ค. 2568 พ.ศ.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ
เทศบาลตำบลโนนสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๕ / ๒๓๔

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง และ คณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/ทุกกอง ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือผลกระทบที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายจากเหตุการณ์
ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป

(นางสาววันภัสสร รักไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายผดุงเกียรติ เทียบกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวกรรณิการ์ เชิญกลาง)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

/เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....

(นางบุปผา แป้งสันเทียะ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาล

() อนุมัติตามเสนอ

()

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ เทศบาลตำบลโนนสูง ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลโนนสูง จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนสูง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนสูง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มืองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ ของเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโนนสูง เสนอนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง เป็นรายไตรมาส
๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม
๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๕๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบภายใน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | คณะกรรมการ |
| ๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๗. นักจัดการงานเทศกิจ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง วิเคราะห์ทบทวน เหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
 ๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรในกรณีที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูงเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอ คณะกรรมการ ฯ
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูงดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | คณะกรรมการ |
| ๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูงเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง
ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสูงดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองช่าง เทศบาลตำบลโนนสูง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เทศบาลตำบลโนนสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่ กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสูงเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูงดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักสันทนการปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยนักสันทนการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ | คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๘. พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ใน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง วิเคราะห์ทบทวน เหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรในกรณีที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูงเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอ คณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรายุทธ ปราศญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูงดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๔. พยาบาลวิชาชีพ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูงดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๕. นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ๗ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูงเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ๗
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศบาลตำบลโนนสูง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๕๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กองสวัสดิการสังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูงดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง วิเคราะห์ ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูงเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลโนนสูง

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโนนสูงบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่เป็นผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร เทศบาลตำบลโนนสูง จึงประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโนนสูง ดังนี้

๑. สำนัก/ทุกกอง ในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลโนนสูง
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

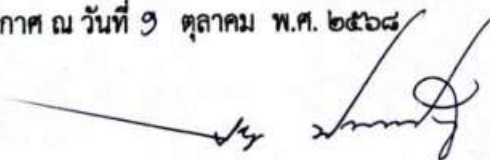
นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนสูง

เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลโนนสูง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นรูปธรรม โดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของเทศบาลตำบลโนนสูง จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. สำนัก/ทุกกอง ในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลโนนสูง
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้ง มีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรายุทธ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

