



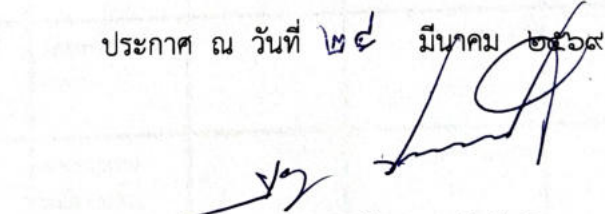
ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙


(นายจिरายูทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน **ก.ค.** พ.ศ. **2569**

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	73,500.00	54,000.00 (-)	19,500.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาทำความสะอาด สะอาดและดูแล รักษาภูมิทัศน์ บริเวณสวน สาธารณะชุมชน บ้านเพิ่มและ สวนสาธารณะ สระวัดร้าง	0.00	0.00	54,000.00 (+)	54,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายเพื่อรายการนี้ไว้ จึงต้องโอนเพิ่มตั้ง เป็นรายการใหม่
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,898,160.00	1,152,760.00	90,000.00 (-)	1,062,760.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		120,000.00	120,000.00	90,000.00 (+)	210,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,898,160.00	1,062,760.00	15,000.00 (-)	1,047,760.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	15,000.00	2,988.00	15,000.00 (+)	17,988.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

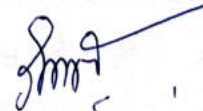
2. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวนัฐติ จงกลกลาง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ เดือน 24 ส.ค. 2569 พ.ศ.

3. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งจ่ายเพื่อรายการนี้ไว้ จึงต้องโอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น


(ลงชื่อ) 
 (นางสาวรัชกรณ โปธิวิเศษ)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่ เดือน 24 ส.ค. 2569 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ไม่ขอรับทราบ

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวโชดณา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน 24 ส.ค. 2569 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น รับทราบ

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

วันที่ เดือน 24 ส.ค. 2569


4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายจรัญชร์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ เดือน **24** **สิ.ค.** **2569** พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาครั้งที่.....ประจำปีเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....