



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

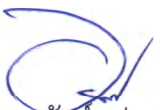
เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสูง จะดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๒๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ

เทศบาลตำบลโนนสูง จึงประกาศกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗


(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

**ปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณกองยุทธศาสตร์ฯ
๒	แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนด ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จัดทำและส่งเอกสารตามแบบที่กำหนดในหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๒๕/ว.๑๐๙๕ ลว.๒๘ พ.ค. ๖๔ แบบ งป.๑ แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน แบบ งป.๒ แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๓ แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) <u>**รายละเอียดโครงการ ตามแบบ งป.๓ ไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</u>	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ทุกหน่วยงาน
๓	แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังประมาณการรายรับ รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณของการตั้งงบประมาณ	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	- หัวหน้าหน่วยงานคลัง
๔	ประมาณการรายจ่ายงบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง (ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ) ให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/ควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบงานบริหารงานบุคคล	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	- ทุกหน่วยงาน (งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/ควบคุม)
๕	ตรวจสอบการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	- งานการเจ้าหน้าที่
๖	จัดส่งแบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงานเพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน งบกลาง) (แบบ งป.๑, แบบ งป.๒, แบบ งป.๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง)	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ทุกหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณ (รวบรวม)
๗	รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลลงระบบ e-LAAS **กรณีโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะให้นำเข้าโครงการจากระบบ e-plan**	๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ควบคุม กำกับ ดูแล)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๘	วิเคราะห์งบประมาณ และการจ่ายเงินของหน่วยงาน ต่าง ๆ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงานคลัง - งานงบประมาณ
๙	ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน (คณะทำงานจัดทำงบประมาณ)	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงาน - งานงบประมาณ
๑๐	ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ แล้วเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้บริหารท้องถิ่น
๑๑	ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ตั้งงบประมาณ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒	เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวมและจัดทำเป็น (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น (อีกครั้ง)	๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงาน - งานงบประมาณ
๑๓	ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมบันทึกหลักการและ เหตุผลในการเสนอร่างฯ ต่อสภาท้องถิ่น พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้ ๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แบบ ปร.๔/ ปร.๕ ๓. แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) ๔. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๗	- ผู้บริหารท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงาน - งานงบประมาณ
๑๔	ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)	สิงหาคม ๒๕๖๗	งานกิจการสภา
๑๕	แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๗	งานกิจการสภา
๑๖	ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒ ครั้ง)	สิงหาคม ๒๕๖๗	- งานกิจการสภา - คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติฯ
๑๗	ส่งรายงานผลการพิจารณาแปรญัตติและความเห็นเกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๗	- งานกิจการสภา - คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติฯ
๑๘	ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระแปรญัตติ วาระที่..... และวาระลงมติเห็นชอบ วาระที่.....)	สิงหาคม ๒๕๖๗	- งานกิจการสภา

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑๙	สภาเทศบาลตำบลโนนสูง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอนายอำเภอโนนสูง เพื่อขออนุมัติพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้ ๑. แบบ ปร.๔/ปร.๕ ๒. แบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย (โครงการ) ๓. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ๔. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) หน้าแรก และหน้าที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ รับรองสำเนาทุกฉบับ ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ๕.๑ สำเนาการเรียกประชุมสภา ๕.๒ สำเนาหนังสือนัดประชุมสภา ๕.๓ สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง พิจารณางบประมาณ รวม ๓ วาระ ๕.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป ๕.๕ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูป ๕.๖ สำเนาหนังสือจากประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูป ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา	สิงหาคม ๒๕๖๗	- งานกิจการสภา - งานงบประมาณ
๒๐	นายอำเภอ พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว พร้อมแบบตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แบบ ตง.๑ และแบบ ตง.๒)	กันยายน ๒๕๖๗	- งานงบประมาณ - ที่ทำการปกครองอำเภอโนนสูง
๒๑	ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๗	- งานงบประมาณ
๒๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ ๒. ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กันยายน ๒๕๖๗	- งานงบประมาณ

- หมายเหตุ :
- ปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - สภาเทศบาลตำบลโนนสูง ได้กำหนดประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. แบบ งป.๑ แบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงาน
๒. แบบ งป.๒ แบบคำของงบประมาณรายจ่าย
๓. แบบ งป.๓ แบบคำของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มาตรฐานครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดตามคู่มือจัดทำเทศบัญญัติ

หมายเหตุ :

- เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙
- แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗

Dirana

(นางณัทญา สุวรรณโยธี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ