



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๗.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ..๒ ตุลาคม ๒๕๖๖.ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุปซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๓๗๔ ซอยม.๑๓ ตำบล/แขวง จอหอ อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดยนายอัครพล เฉยกลาง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น IR-ADV C๕๒๓๕ หมายเลขเครื่อง S/N WGR๐๔๑๓๖ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

(นายอัครพล เฉยกลาง)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๑๒,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพัน) แผ่น ถ่ายเอกสารสีได้ ๓๐๐ แผ่น (สามร้อยแผ่น)

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารสีดำ ที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น เกิน ๑๒,๐๐๑ (หนึ่งหมื่นสองพันเอ็ด) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบatang) ถ่ายเอกสารสีเกิน ๓๐๑ แผ่น คิดหน้าละ ๑.๙๖ บาท (หนึ่งจุดเก้าสิบบatang) (หนึ่งจุดเก้าสิบบatang)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตรายละเอียดและราคากลางในการ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๓ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีธานี ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหามา พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้

(ลงชื่อ)

(นายอัครพล เอยกกลาง)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือ ต่อผู้เช่า ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีธานี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและ แนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่ง ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้ งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่า นี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติ เดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือลดค่าปรับหรือ ขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรค สอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบ จำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา ดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เกิดเหตุขึ้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ใน การที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้น เปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดรอง แปรง น้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จน สามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นไม่เคยได้ รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่า จะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้ เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จ ใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดัง เดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำ กว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลา ตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้
เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอา
จากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น ..เงินสด. เป็นจำนวนเงิน .๑,๘๐๐.. บาท
(...หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้
แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ
ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลัก
ทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ
ของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้ง
เครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้
ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่อง
ถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมี
คุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิก
สัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้
ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐
เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคล
อื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ที่เพิ่มขึ้นจากผู้เช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่าย
เอกสารที่เช่าภายในใหม่ดังกล่าวด้วย

(ลงชื่อ)

(นายอัศรพล เฉยกลาง)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า



(ลงชื่อ)

(นายอัครพล เฉยกลาง)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายอนุสรณ์ อนุสรณ์ศักดิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า



(ลงชื่อ).....พยาน

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายโชติธินันท์ วีระธัญญาเวทย์)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๖๕๔๕๖

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๙๒๑๐๐๕๕๖





ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป

สำนักงานใหญ่ .1374 หมู่ 13 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

Tel. 086-2451367, 044-370122 Fax.044-370122 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

กองคลัง
 เลขที่รับ 597
 วันที่ 28 ต.ค. 66
 16.00 น.
 0303561000328

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ (QUATATION)

งานบริษัท นายกเทศมนตรี

เลขที่ใบเสนอราคา QT6609064

งานอาคารเจ้าบลโนนสูง

งานผลประโยชน์ ศรีธานี ต.โนนสูง

วันที่

งานแผนที่ .โนนสูง

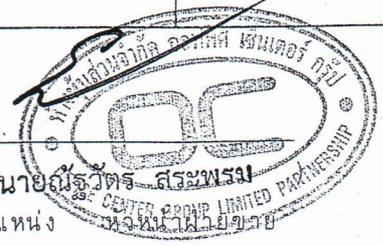
งานธุรการ .นครราชสีมา 30160

ยื่นราคา 30 วัน ถึงวันที่

โทร. 044-379270

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป มีความยินดีเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	ราคารวมภาษี	
	1. เครื่องถ่ายเอกสารสี ยี่ห้อ Canon รุ่น IR-ADV C5235 จำนวน 1 เครื่อง S/N WGR04136, ไฟ 220V เงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร -ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 3,000 บาท/เดือน -สามารถถ่ายเอกสารสีดำได้ 12,000 หน้า/เดือน -ถ่ายเอกสารสีดำเกิน 12,001 หน้า/เดือน คิดหน้าละ 0.30 บาท	12.0 เดือน	3,000.00		36,000.00	
หมายเหตุ:					รวมเป็นเงิน	33,644.86
					หักส่วนลด	0.00
					จำนวนเงินหลังจากหักส่วนลด	33,644.86
					จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	2,355.14
					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	36,000.00
(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน).						
ผู้เสนอราคา		ผู้มีอำนาจลงนาม				
(นายณัฐวัตร สระพรม)		(นายณัฐวัตร สระพรม)				
		ตำแหน่ง				
		วันที่				
		ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อ				
		ตำแหน่ง				



ศูนย์บริการ นาย ช่อม ให้นำ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องก๊อปปี้ปริ้นท์ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลืองทุกยี่ห้อ

LINE (สท) 086-2451367

ผู้รับจ้าง ockorat.com

(ส่งชื่อ) : ockorat@hotmail.com

(นายอัศรพล เฉยกลาง)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ค.จ.น.ท.ร.ร.ร.



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป

สำนักงานใหญ่ 1374 หมู่ 13 ตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30310

Tel. 086-2451367, 044-370122 Fax.044-370122 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303561000328

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ (QUATATION)

เรียน นายกเทศมนตรี

เลขที่ใบเสนอราคา

QT6609064ด

เทศบาลตำบลโนนสูง

145 ถ.ศรีธานี ต.โนนสูง

วันที่

อ.โนนสูง

จ.นครราชสีมา 30160

โทร. 044-379270

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป มีความยินดีเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	ราคารวมภาษี
	-ต่อ- -สามารถถ่ายเอกสารสีได้ 300 หน้า/เดือน -ถ่ายเอกสารสีเกิน 301 หน้า/เดือน คิดหน้าละ 1.97 บาท -เทียบกับขนาดกระดาษ A4 ส่วนกระดาษขนาด A3 คิดเป็นสองเท่าของกระดาษขนาด A4 -ฟรีค่าแรง, อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ยกเว้นกระดาษ / -สัญญาเช่า 12 เดือน -เริ่มสัญญาวันที่ 2 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67 -ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	1.0 เครื่อง			

หมายเหตุ:

ผู้เสนอราคา

(นายณัฐวัตร สระพรหม)

ผู้มีอำนาจลงนาม

(นายณัฐวัตร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายขาย
วันที่ / /)

ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อ

ตำแหน่ง

ศูนย์บริการ ขาย ซ่อม ให้เช่า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องก๊อปปี้ปริ้นท์ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลืองทุกยี่ห้อ



ID:0862451367

เว็บไซต์ ockorat.com



(ส่งชื่อ) : ockorat@hotmail.com

(นายอัครพล เญกกลาง)

(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)

สำนักงาน



บันทึกข้อความ

กองคลัง
 เลขที่รับ 512 /
 วันที่ 27 / 10 / 66
 14.90 น.

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ นม ๕๕๒๐๕/๓๕๖ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- งานพัสดุ
- งานการเงิน
- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่
- งานธุรการ

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของการจ้างเหมา

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน นายเทศมนตรีตำบลโนนสูง

Handwritten signature/initials

๑. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และมีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายในครั้งนี

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และได้พัสดุตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

๓. คุณลักษณะเฉพาะและวงเงินในการจัดจ้างในครั้งนี

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาท้องตลาด <input checked="" type="checkbox"/> ราคาย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	พัสดุที่ผลิต		หมายเหตุ
					ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี แบบเช่ารายเดือน จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) - ถ่ายเอกสารสีได้ ๑๒,๐๐๐ หน้าต่อเดือน ส่วนเกินมิเตอร์ถ่ายเอกสารตั้งแต่ ๑๒,๐๐๑ แผ่น ขึ้นไปคิดหน้าละ ๐.๓๐ บาท - ถ่ายเอกสารสีได้ ๓๐๐ หน้าต่อเดือน ส่วนเกินมิเตอร์ถ่ายเอกสารตั้งแต่ ๓๐๑ แผ่นขึ้นไป คิดหน้าละ ๑.๕๗ บาท - ราคาเทียบกับกระดาษขนาด A๔ - กระดาษขนาด A ๓ คิดเป็น ๒ เท่าของกระดาษขนาด A๔	๑๒ เดือน	๓,๐๐๐	๓๖,๐๐๐ (๑๒ เดือน)	/		-ให้พิจารณา สินค้าที่ผลิต ในประเทศ (ถ้ามี) -เว้นแต่ จำเป็นต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๔.๑.๑.๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)				๓๖,๐๐๐			

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

พัสดุ
 (ลงชื่อ)
 (นายอักรพล เฉยกลาง) ผู้รับจ้าง

๕.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
 (ลงชื่อ)
 (นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์) ผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างของเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานที่เป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๔.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาโดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่าราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาทถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพโดยตรง หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม SMEs

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- เข้าเครื่องถ่ายเอกสารตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

- ระยะเวลาการส่งมอบเป็นรายเดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

- คิดค่าเช่าเครื่องเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ถ่ายเอกสารสีดำได้ต่อเดือน ๑๒,๐๐๐ แผ่น และ

ถ่ายเอกสารสีได้ต่อเดือน ๓๐๐ แผ่น

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีการตรวจรับพัสดุ

- มอบหมายให้นายผดุงเกียรติ เทียบกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุตามข้อ (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า



(ลงชื่อ)

(นายอัครพล เขียวกลาง)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลาง หรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ดังนี้

๑. สัญญาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือพิจารณาคัดเลือก

- ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

- การชำระเงินเทศบาลจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อกรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องเดือนละ ๑ ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายประภากร ปานกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/มติ

- 17/11/2566

(นางณัทญา สุวรรณโยธี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/มติ

(นางสาวโชติณา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล

อนุมัติ

นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖



(ลงชื่อ)

(นายอัครพล เฉยกลาง)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่ ห้างหุ้น

วันที่.....เดือน..... 2 ต.ค. 2566 พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัดคอฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป เลขที่ 1374 ม.13 ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30310 โดย นายณัฐวัตร สระพรม เจ้าของห้างหุ้นส่วนจำกัด

ได้มอบอำนาจให้ นายอักรพล เฉยกลาง เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ลงนามในใบเสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเช่าใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง ลงนามในฎีกา ลงนามใบแจ้งหนี้ ยื่นซองเสนอราคา มีอำนาจในการเจรจา ต่อรอง ตกลงราคาซื้อขาย และ/หรือ ราคาเครื่องเช่า รับซองประกวดราคา เอกสารประกอบอื่นๆ และรับเงินทำการมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบนี้ในนามห้างหุ้นส่วนจำกัดคอฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป แทนข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งในข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

.....ผู้มอบอำนาจ
(นายณัฐวัตร สระพรม)

.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายอักรพล เฉยกลาง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือ ลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

.....พยาน
(นางสาวรุ่งทิwa วีระ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4011 00048 84 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ณัฐวัตร สระพรหม

Name Mr. Natthawat

Last name Srprom

เกิดวันที่ 11 พ.ค. 2524

Date of Birth 11 May 1981

ที่อยู่ 1374 หมู่ที่ 13 ต.จอหอ อ.เมืองนครราชสีมา

จ.นครราชสีมา

19 มี.ค. 2563

วันออกบัตร

19 Mar, 2020

Date of issue

(นายธนาศิม จงจ๊ะ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

10 พ.ค. 2571

วันบัตรหมดอายุ

10 May 2028

Date of Expiry



3001-03-03191552

BORA-10.7-04-2562



ประเทศไทย
THAILAND

ME2-1369710-90

นายณัฐวัตร สระพรหม
สำเนาถูกต้อง


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3099 00055 73 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อัครพล เจยกกลาง
 Name Mr. Akkarapon
 Last name Chanyklang
 เกิดวันที่ 2 ต.ค. 2527
 Date of Birth 2 Oct. 1984

ที่อยู่ 86 หมู่ที่ 1 ต.ห้วยทะเล อ.เมืองนครราชสีมา
 จ.นครราชสีมา
 10 ต.ค. 2558 วันที่ออกบัตร
 10 Oct. 2015 Date of Issue
 (เจ้าพนักงานออกบัตร)

1 ต.ค. 2567 วันบัตรหมดอายุ
 1 Oct. 2024 Date of Expiry

3001-02-10100955



BORA-8.3-04



ประเทศไทย
THAILAND

JT2-0936642-62



(นายอัครพล เจยกกลาง)

สำเนาถูกต้อง