

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน  
สาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ.2543 ออกตามความในพ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
  - 2) พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ. 2543 ออกตามความในพ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน 26/05/2558 15:25
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนอำเภอที่สุสานตั้งอยู่ (กรณีสุสานและฌาปนสถานที่อยู่นอกเขตกทม. เทศบาลเมือง  
พัทธยา) (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  
- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานนั้น
2. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	งานสังคมสงเคราะห์ / กองสวัสดิการสังคม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารหลักฐานตรวจสอบสถานที่และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น	20 วัน	งานสังคมสงเคราะห์ / กองสวัสดิการสังคม	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	9 วัน	งานสังคมสงเคราะห์ / กองสวัสดิการสังคม	(กรณียื่นที่สำนักทะเบียนอำเภอเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาตคือผู้ว่าราชการจังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	สำนักบริหารการ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน	ทะเบียน				
2)	ใบอนุญาตจัดตั้ง หรือใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปน สถานสาธารณะ หรือสุสานและฌา ปนสถานเอกชน หรือใบแทน ใบอนุญาตเดิม	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

### 16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมฉบับละ  
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท  
หมายเหตุ -

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง เทศบาลตำบลโนนสูง  
หมายเหตุ (สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง ถนนศรีธานี ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
30160 โทร 044-379272 [www.nonsung.go.th](http://www.nonsung.go.th))
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
หมายเหตุ(โทร 1567)
- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง  
หมายเหตุ(โทร 1548)
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

## 19. หมายเหตุ

-