

สัญญาจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(แบบจัดหาคัดค้านมาปฏิบัติงานแทนได้)

สัญญาเลขที่....๒...../๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.เทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ ๑๔๕ .ถนน. ศรีธานี อำเภอโนนสูง จังหวัด นครราชสีมา .เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่ำ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๙๐๙๘๐๒๓๕๘๔๓๖ ออกให้ ณ เทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัด นครราชสีมา วันที่ออกบัตร ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่บัตรหมดอายุ ๒ มิถุนายน ๒๕๗๓ อยู่บ้านเลขที่ ๑๙/๑ หมู่ที่ - ถนน บ้านดอนแก้ว ตำบล โนนสูง อำเภอ โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๑ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณีตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามผนวก ๑ ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (...สามร้อยบาทถ้วน..)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างรวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง(โครงการ) จำนวน ๗ หน้า

ข้อ ๔.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า /

ข้อ ๔.๓ ผนวก ๓ ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....สุชาวดี ม่วงชะคร่ำ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่ำ) /

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด -

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง -

การกระทำการใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ -

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสองตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๔ บาท (หนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา -

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ -

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย -

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๗๕ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง(โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้(ถ้ามี) ไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....สุภาวดี ม่วงชะคร่ำ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุภาวดี ม่วงชะคร่ำ) -

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันตามข้อ ๑๑, เติมจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๔. ในระหว่างข้อตกลงในสัญญาจ้างหากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร้า)

ลงชื่อ.....พยาน

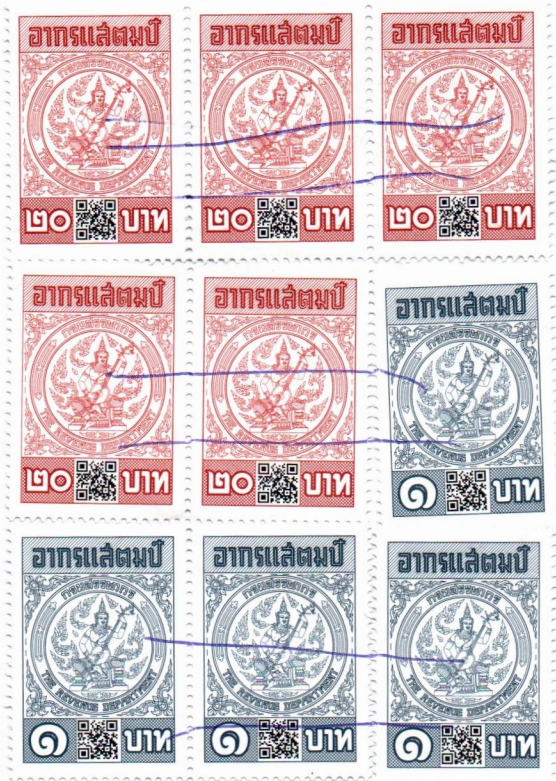
(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสุภาวดี สุเนตร)

นิติกร



กองคลัง
 เลขที่รับ 633
 วันที่ 4 ต.ค. 66
 สังกัดกองคลัง
 เวลา 15.00 น.
 เทศบาลตำบลโนนสูง

ผู้สืบราคา



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 9098 02358 43 6



ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุชาวดี ม่วงชะคร่ำ



Name Miss Suchawadee

Last name Mangchakhram

เกิดวันที่ 3 มิ.ย. 2542

Date of Birth 3 Jun. 1999

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 19/1 ถ.บ้านดอนแก้ว ต.โนนสูง

อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา

27 พ.ค. 2565

วันออกบัตร

27 May 2022

Date of Issue

(นายอนุศักดิ์ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

2 มิ.ย. 2573

วันบัตรหมดอายุ

2 Jun. 2030

Date of Expiry



3096-04-05271500



บัตรประชาชน
THAI AND

สำเนาบัตรประชาชน
สุชาวดี ม่วงชะคร่ำ

(ลงชื่อ) สุชาวดี ม่วงชะคร่ำ ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่ำ)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม. ๕๕๒๐๓/๘๘๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังคล้ง ในด้านงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ปกติ เนื่องจากกองคลัง มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานประกอบกับปริมาณงานเพิ่มขึ้นจำนวนมากในแต่ละวัน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้หรืออาจเกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างบุคคลภายนอกเพื่อมาช่วยในการปฏิบัติงาน ในการจัดทำ การพิมพ์ การบันทึกข้อมูลหรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานธุรการ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานและกำหนดราคากลางงานจ้าง ดังรายนามต่อไปนี้

(ลงชื่อ) ศุภชาติ พ่วงชะคร่ำ ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่ำ)

(ลงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

๑.นางประภาทิพย์ ณรงค์นอก

๒.นางสุวรรณี ปานเจริญศักดิ์

๓.นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ กรรมการ

โดยมีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ราคาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ และมอบหมายให้นางประภาทิพย์ ณรงค์นอก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ในกรณีที่นางประภาทิพย์ ณรงค์นอก ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
ไปราชการหรือลาให้นางสุวรรณี ปานเจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับ
แทนโดยให้ใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเห็นควรดำเนินการต่อไป



(นางสุวรรณี ปานเจริญศักดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางประภาทิพย์ ณรงค์นอก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรดำเนินการ

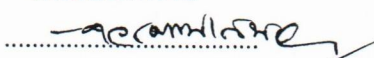


(นางเกสรติน อุ่นเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

-เพื่อโปรดทราบ



นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

.....



(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่ำ)

(ลงชื่อ)


(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกเพื่อประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของกองคลัง ในด้านงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากกองคลัง มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากเพิ่มขึ้นเรื่อยๆในแต่ละวัน เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าหรือไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาเจ้าหน้าที่จึงจะต้องอุทิศเวลาเพื่อทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องต้องศึกษาทำความเข้าใจไปพร้อมๆกับการปฏิบัติงานและต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการปฏิบัติหน้าที่อีกทั้งบทกำหนดโทษต่อเจ้าหน้าที่ก็มีมากขึ้นจึงต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ รัดกุมมากยิ่งขึ้นกว่าเดิมและกองคลังมีภารกิจหลักในการปฏิบัติปกติ ดังนี้

๑.งานธุรการ ปฏิบัติงานในการรับ-ส่ง หนังสือ จัดทำทะเบียนคุมการรับ การส่ง จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ตรวจเอกสารต่างๆ จัดพิมพ์ฎีกา ก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน งานสวัสดิการเงินกู้ งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุสิ้นเปลือง งานเสนอแฟ้มเอกสาร งานควบคุมงบประมาณฯลฯ

๒.งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ตรวจหลักฐานประกอบฎีกา การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไว้ในที่ปลอดภัยมิให้เกิดความเสียหายเพื่อรอการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ งานจัดทำรายงานงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี ฯลฯ

๓.งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า บริหารการทำสัญญาการบริหารพัสดุ การรับ การลงทะเบียน การเบิกจ่าย การบำรุงรักษาซ่อมแซม จัดทำใบเบิกพัสดุ จัดพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การส่งเอกสาร การติดประกาศ การลงรหัสพัสดุ การตรวจพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ฯลฯ

๔.งานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จัดทำเอกสารการประเมิน ออกหนังสือแจ้งการประเมิน รับชำระภาษี งานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ งานจัดทำเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ

๕.งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจุดผ่อนผัน การเก็บค่าเช่าทรัพย์สิน การจัดเตรียมเอกสาร เตรียมใบเสร็จ เก็บรวบรวมใบเสร็จ จัดทำทะเบียนคุมผู้ค้า ฯลฯ

๖.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปฏิบัติงานในการออกสำรวจข้อมูลทรัพย์สิน ได้แก่ การสำรวจแปลงที่ดิน การสำรวจโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง สำรวจป้าย สำรวจร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ การจัดทำเอกสารเตรียมการออกสำรวจ การกรอกข้อมูลในระบบแผนที่ภาษี LTAX ๓๐๐๐ จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินภาษี และงานจดทะเบียนพาณิชย์ ยกเลิก เปลี่ยนแปลง ฯลฯ

ซึ่งแต่ละงานล้วนแล้วแต่มีเอกสารจำนวนมากที่จะต้องจัดทำ จัดพิมพ์ เก็บรักษา จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาช่วยเหลือสนับสนุนในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านในการจัดทำ จัดพิมพ์

(ลงชื่อ) สุชาติ ผ่องแผ้ว ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุชาติ ม่วงชะคร่ำ)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

บันทึกข้อมูลหรือจัดเก็บเก็บเอกสารให้เรียบร้อยเพื่อความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำคัญ
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาช่วยเหลือในการจัดทำ จัดพิมพ์ หรือบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ละเอียด ถูกต้อง
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จภายในกำหนดเวลา
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
๒. เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง พระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติดี มีกิริยามารยาท และวาจาสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จด้วยดี
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. วันเวลาปฏิบัติงาน

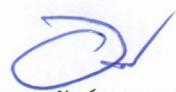
จะต้องปฏิบัติงานอยู่ประจำที่กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง ในวันเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณีตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

๕.๑ งานการเงินและบัญชี

- ๕.๑.๑ ช่วยจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
- ๕.๑.๒ ช่วยจัดเรียงฎีกาใส่แฟ้ม ตามรายงานการจัดทำเช็ค
- ๕.๑.๓ ช่วยตรวจทบทวนความถูกต้องของฎีกาและนำเสนอตามลำดับ
- ๕.๑.๔ ช่วยรวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน และช่วยจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย
- ๕.๑.๕ ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา
- ๕.๑.๖ ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ๕.๑.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) สุภาวดี พงษ์ศรี ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุภาวดี ม่วงชะคร่ำ)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๕.๒.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการจัดทำแผน วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนกฎหมายและข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๕.๒.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในการจัดหาจัดซื้อจัดจ้างเช่า ฯลฯ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนกฎหมายหนังสือ แนวปฏิบัติและข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจ/แผนงาน/โครงการของเทศบาลตำบลโนนสูง

๕.๒.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุในการดำเนินการจัดทำ/จัดเก็บ/ควบคุม/รายงาน/สรุปผลข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดจ้างทำของ จ้างเหมาบริการที่เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

๕.๒.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลหลักผู้ขาย ลงทะเบียนหลักผู้ขาย ในระบบการจัดซื้อ

๕.๒.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานจัดเก็บรายได้

๕.๓.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ เก็บรักษาหลักฐานเป็นข้อมูลและสามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๕.๓.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้ แต่ละประเภท รวมถึงช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงาน

๕.๓.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานแผนที่และทรัพย์สิน

๕.๔.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำรวจ รังวัด ทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕.๔.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ

๕.๔.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำรวจทรัพย์สินป้ายประกอบกิจการค้า ที่เป็นการหารายได้ของเทศบาลตำบลโนนสูง

๕.๔.๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานธุรการ

๕.๕.๑ รับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ

๕.๕.๒ คัดแยกหนังสือราชการและการเสนอหนังสือราชการ

๕.๕.๓ แจกเวียนหนังสือราชการ ในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๕.๕.๔ การพิมพ์หนังสือราชการ

๕.๕.๕ นำแฟ้มเสนอนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล เพื่อลงนามหรือสั่งการ

๕.๕.๖ ค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆในกองคลัง

๕.๕.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. อัตราค่าจ้างและการส่งมอบงาน

๖.๑ ค่าจ้างเป็นการเหมาบุคคลภายนอกจำนวน ๓ รายจ่ายเป็นรายเดือนระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๒๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท (อ้าอิง :บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานจ้าง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘)

๖.๒ จัดบันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกวัน การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลโนนสูงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจาก

(ลงชื่อ) สุภาวดี ม่วงชะคร่า ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่า)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราราคาจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๖.๓.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. ระยะเวลาการส่งมอบ

ส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

๙. วิธีดำเนินการ

๙.๑ จัดทำและเสนอโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ

๙.๒ จ้างบุคลากรภายนอกเพื่อทำงานด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานธุรการ

๙.๓ ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

๑๐. การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ และข้อ ๗๙ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจากลดราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายใต้วงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ) สุภาวดี ม่วงชะคร่ำ ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่ำ)

(ลงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสุวรรณี ปานเจริญศักดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทาน

(นางประภาพathy ณรงค์นอก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)

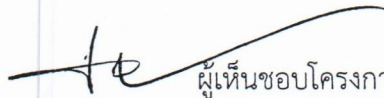


ผู้เสนอโครงการ

(นางเกวลิน อุ่นเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุชาวดี ม่วงชะคร่ำ)

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00066/67

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เทศบาลตำบลโนนสูง

ได้รับเงินจาก นางสาวสุชาติ ^{อภิชะดิษฐ์} ~~ผ่องชะคร่ำ~~

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (เงินประกันสัญญา)	2111020199.999	5,175.00	โครงการจ้าง เหมาบริการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร การเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ 2567
รวมเงิน			5,175.00	

ตัวอักษร (ห้าพื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้