



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานธุรการ.....กองวิชาการและแผนงาน.....

ที่ นม ๕๕๒๐๕/๒๗๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่ กองวิชาการและแผนงาน ได้ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กรณีนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น ซึ่งสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ได้อนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ กองวิชาการและแผนงาน มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและงานเอกสารต่างๆรวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในกองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำและสี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง ตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นางประภาพรณ โพร้มศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภัทสร ปางจุม | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

1๕ พ.ย. ๖๐
[Signature]

C. อติพร

(นางฉวีวรรณ วณิชวรากิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
[Signature]
15 พ.ย. ๖๐

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

1๕ พ.ย. ๖๐
[Signature]

อนุมัติ
[Signature]

(นายประสงค์ โพร้มศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง
20 พ.ย. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานธุรการ.....กองวิชาการและแผนงาน.....

ที่ นม ๕๕๒๐๕/๕๒๕.....วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดราคากลาง.....


เรียน ปลัดเทศบาล


ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ได้กำหนดราคากลาง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

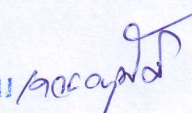
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
นางประภาพรณ โพธิ์มีศิริ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง

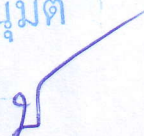
(ลงชื่อ)  กรรมการ
นางสาวสุภัสสร ปางจ่อม

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ 

 ๑๖ พ.ย. ๖๐

อนุมัติ


(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

20 พ.ย. 2560

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำและสี)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองวิชาการและแผนงาน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) 20 พ.ย. 2560
งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ดังนี้
 - ๕.๑ นางประภาพรณ โพธิ์มีศิริ
 - ๕.๒ นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง
 - ๕.๓ นางสาวสุภัทสร ปางจุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

นางประภาพรณ โพธิ์มีศิริ

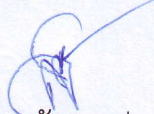
(ลงชื่อ)



กรรมการ

นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

นางสาวสุภัทสร ปางจุม

รายละเอียดตามข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำและสี (รายจ่ายค้ำจ่าย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

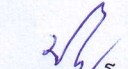
๑. หลักการและเหตุผล


ด้วยกองวิชาการและแผนงาน เป็นกองที่ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการและมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนและหน่วยงานภายนอก ซึ่งจำเป็นต้องใช้และถ่ายเอกสารจำนวนมาก แต่กองวิชาการและแผนงาน ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสาร จึงทำให้การทำงานไม่ได้รับความสะดวกบางครั้งเกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็ว สามารถบริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว จึงขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำและสี เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ราชการและงานเอกสารต่างๆ รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในกองวิชาการและ แผนงาน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายจ่ายค้ำจ่าย) แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องถ่าย เอกสาร (ขาว-ดำและสี) งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท


๒. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำและสี) คุณลักษณะเฉพาะ ชนิด ขาว-ดำ สี - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ - เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐)	- ในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอเป็นไปตามร่างขอบเขต ของงานที่กำหนดไว้และตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
นางประภาพรณ โปธิ์มีศิริ
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ
นางสาวสุภัสสร ปางจุ่ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ