



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

ฉบับที่ ๑๕๒ /๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘,๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|---------------------------------------|---------|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครฯ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครฯ จะต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้เทศบาลตำบลโนนสูงไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ให้ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาดังกล่าว

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลโนนสูง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ และแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๔๒๗๐

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะใช้วิธีประเมิน “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่สรรหา รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๖.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีสัมภาษณ์)
- ๖.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดสอบงาน)
- ๖.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลโนนสูง จะประกาศผลการเลือกสรรภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๔๒๗๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีกำหนดอายุตามที่เทศบาลเห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่จะมีสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาที่ขึ้นไว้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ เทศบาลตำบลโนนสูง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครราชสีมา ก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้

๙.๒ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙.๓ อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้ผ่านการสรรหารายนั้นขาดคุณสมบัติในการได้รับการจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๕ ๑๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่จำเป็นสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ๒.๒ มีความสามารถด้านอื่นๆ	๒๐ ๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือการทดสอบ
๓. คุณลักษณะของบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ	๓๐ ๓๐ ๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	