



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๓/๑

วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย งานผลประโยชน์ กองคลัง มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนสูง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง ฉบับที่ ๑๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง การยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน การชำระภาษีบำรุงท้องที่ และการยื่นแบบภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙
๒. แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสิริ สิงหศิริ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

- ขอบความอนุเคราะห์กองวิชาการและแผนงาน  
เทศบาลตำบลโนนสูง

- 2 ต.ค. 2558

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๐๓๖/๒๕๕๘

ตามเสนอ

(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- 5 ต.ค. 2558



ฉบับที่ ๑๙๕ /๒๕๕๘

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง  
เรื่อง การยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน การชำระภาษีบำรุงท้องที่  
และการยื่นแบบภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

จึงประกาศให้ผู้รับประเมิน ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน และป้าย ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง ไปยื่นแบบพิมพ์เพื่อชำระภาษี ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- |                          |                     |     |            |      |
|--------------------------|---------------------|-----|------------|------|
| ๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ตั้งแต่เดือน มกราคม | ถึง | กุมภาพันธ์ | ๒๕๕๙ |
| ๒. ภาษีป้าย              | ตั้งแต่เดือน มกราคม | ถึง | มีนาคม     | ๒๕๕๙ |
| ๓. ภาษีบำรุงท้องที่      | ตั้งแต่เดือน มกราคม | ถึง | เมษายน     | ๒๕๕๙ |

หากพ้นกำหนดนี้แล้วท่านยังไม่ยื่นแบบ เพื่อชำระภาษีดังกล่าว เทศบาลจะดำเนินการตาม กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประสงค์ โพธิ์มีศิริ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง





แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่  
ประจำปี ๒๕๕๙

จัดทำโดย

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

[www.nonsung.go.th](http://www.nonsung.go.th) ☎ ๐ ๔๔๓๗ ๙๔๗๓

**แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๕๙**  
**เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**

**หลักการและเหตุผล**

เทศบาลตำบลโนนสูง ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นขั้นตอนและห้วงระยะเวลาการปฏิบัติรวมทั้งการเร่งรัดภาษีทุกประเภทให้เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีการพัฒนาด้านรายได้ที่จัดเก็บเองอย่างต่อเนื่อง เป็นธรรมต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีและจัดเก็บได้ครบถ้วน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบ เป็นไปตามขั้นตอนและห้วงระยะเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลโนนสูง โดยสามารถจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว

**เป้าหมาย**

เทศบาลตำบลโนนสูง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นคู่มือประกอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดตามแผนที่ที่กำหนดไว้

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. เทศบาลตำบลโนนสูง จะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่
๒. มีระบบและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้อง และเป็นธรรม
๓. สามารถบริหารงานการจัดเก็บได้ภาษีทั้ง ๓ ประเภท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙  
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- |                   |  |
|-------------------|--|
| กันยายน           | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท.๕</li><li>➢ ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี</li></ul>   |
| ตุลาคม            | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ สำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li></ul>  |
| ธันวาคม           | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า</li></ul>  |
| มกราคม-กุมภาพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ), ตรวจสอบความถูกต้อง</li><li>➢ ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี</li></ul>   |
| มีนาคม-พฤษภาคม    | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)</li><li>➢ รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/<br/>รับพิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด</li><li>➢ รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)</li><li>➢ ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)</li><li>➢ แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)<br/>ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)</li></ul> |
| มิถุนายน-สิงหาคม  | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน</li><li>➢ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)</li><li>➢ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)</li><li>➢ ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</li></ul>   |
| กันยายน           | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร)ตาม ม.๔๔</li><li>➢ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li></ul>   |
| ตุลาคม            | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน</li></ul>   |



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙  
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | กันยายน              |
| ๒. สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ   | ตุลาคม               |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และควรวอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม          |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง              | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) | มกราคม-เมษายน     |

กรณีปกติ

- |  |                |
|--|----------------|
| ➤ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
|--|----------------|

กรณีพิเศษ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) |                     |
| ➤ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | กุมภาพันธ์-กันยายน  |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                    |                     |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่                                    | มกราคม-พฤษภาคม      |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่                                  | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม-กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม-กันยายน      |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีไปสู่ศาล)   |                     |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา                                       |                |
| ➤ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | กุมภาพันธ์     |
| ➤ แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ                     | มีนาคม-พฤษภาคม |
| ➤ รับชำระภาษี   | เมษายน-กันยายน |
| ➤ ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ   | มีนาคม-กันยายน |

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

➤ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

— ครั้งที่ ๑

— ครั้งที่ ๒

— ครั้งที่ ๓

➤ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

➤ ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม

มิถุนายน (ดำเนินการให้  
สอดคล้องกับการแจ้งผลการ  
ประเมินภาษี

กรกฎาคม

พฤษภาคม-กันยายน

ตุลาคมเป็นต้นไป



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙  
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้างานผลประโยชน์, หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนรับ)
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารประกอบ
๒. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๗. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ



**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙**  
**กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ขั้นเตรียมการ**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน              |
| ๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ  | ตุลาคม               |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)       | ธันวาคม              |

**ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ**

- |  |                |
|--|----------------|
| ➤ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                          |                |
| ➤ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                 | มกราคม-มีนาคม  |
| ➤ ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม-เมษายน  |
| ➤ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                          |                |
| ➤ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                 | เมษายน-ธันวาคม |
| ➤ ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน-ธันวาคม |
| ➤ การชำระค่าภาษี                                     |                |

**กรณีปกติ**

- |   |                |
|---|----------------|
| ➤ รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
|---|----------------|

**กรณีพิเศษ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์-กันยายน  |
| ➤ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   |                     |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                    |                     |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                        | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม  |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่                                  | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                  | มีนาคม-กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม-กันยายน      |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีไปสู่ศาล)   |                     |

**หมายเหตุ** กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม

**ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

- |  |        |
|--|--------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                  |        |
| ➤ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
    - ครั้งที่ ๑
    - ครั้งที่ ๒
  - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
  - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
    - ครั้งที่ ๑
    - ครั้งที่ ๒
    - ครั้งที่ ๓
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
  - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

เมษายน  
พฤษภาคม  
เมษายน-กรกฎาคม

เมษายน-กันยายน

พฤษภาคม  
มิถุนายน  
กรกฎาคม  
พฤษภาคม-กันยายน  
ตุลาคม เป็นต้นไป



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙  
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน  
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ ธันวาคม

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- รับชำระภาษี มกราคม-เมษายน

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
    - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
    - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
    - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
๒. รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน
๓. ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ตุลาคมเป็นต้นไป





ตารางแสดงการแบ่งทำเล  
เพื่อกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร ปี พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ศ.๒๕๖๐  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ทำเล	พื้นที่บริเวณ	หมายเหตุ
๑. ทำเลที่ ๑ หมายถึง Zone ๐๒, ๐๕, ๐๖	๑. บริเวณถนนศรีธานีตลอดสาย ๒. บริเวณถนนสำราญราษฎร์เริ่มต้นจากทางข้ามทางรถไฟ ทิศตะวันตก ถึงสะพานข้ามลำเชียงไกร ๓. บริเวณถนนโนนสูง-มิตรภาพตลอดสายสุดเขตเทศบาล ๔. บริเวณถนนเทศบาล ๑ ตลอดสาย, ถนนโนนนา, ถนน ดอนแก้ว, ถนนบ้านโนนสมบูรณ์	
๒. ทำเลที่ ๒ หมายถึง Zone ๐๓, ๐๔	๑. บริเวณถนนสำราญราษฎร์เริ่มจากสะพานข้ามลำเชียง ไกรตลอดสาย ๒. บริเวณถนนเกษตรถึงทางข้ามทางรถไฟ ๓. บริเวณถนนบ้านบัว, ถนนตะโกงอ ตลอดสาย	
๓. ทำเลที่ ๓ หมายถึง Zone ๐๑, ๐๗	๑. บริเวณถนนบ้านเพิ่มทุกสาย	

กรณีอาคารให้ถือ ๖๔ ตารางเมตร (ขนาดกว้าง ๔ x ๑๖ เมตร) เป็นหนึ่งคูหา อาคารใหญ่หรือ  
เล็ก ให้เพิ่ม-ลด ตามสัดส่วน

๑. อาคารคอนกรีต ๓ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้
 

๑.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๑๒,๕๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๕๗๐ บาท
๑.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๑๑,๘๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๔๘๐ บาท
๑.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๑๑,๑๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๓๙๐ บาท
๒. อาคารคอนกรีต ๒ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้
 

๒.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๑๐,๔๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๓๐๐ บาท
๒.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๙,๗๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๒๒๐ บาท
๒.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๙,๐๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๑๓๐ บาท
๓. อาคารคอนกรีตชั้นเดียว กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้
 

๓.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท
๓.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๗,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๕๐ บาท
๓.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท
๔. อาคารครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้
 

๔.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๙,๐๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๑๓๐ บาท
๔.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท
๔.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๗,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๕๐ บาท



๕.	อาคารไม้ ๒ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๕.๑	ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท	
๕.๒	ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๗,๙๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๙๐ บาท	
๕.๓	ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท	
๖.	อาคารไม้ชั้นเดียว กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๖.๑	ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท	
๖.๒	ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๙๐ บาท	
๖.๓	ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๕,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๐๐ บาท	
๗.	อาคารสถานที่เก็บสินค้าซึ่งเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๗.๑	ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท	
๗.๒	ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๙๐ บาท	
๗.๓	ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๕,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๐๐ บาท	
๘.	อู่ซ่อมรถ กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๘.๑	ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท	
๘.๒	ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๗,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๕๐ บาท	
๘.๓	ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท	
๙.	โรงเรียนเอกชน กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๙.๑	อาคารไม้ ๑ ชั้น ๑-๕ ห้องเรียน		คิดค่าภาษีคูหาละ	๓๕๐ บาท	
๙.๒	อาคารไม้ ๒ ชั้น ๑-๑๐ ห้องเรียน		คิดค่าภาษีคูหาละ	๙๒๐ บาท	
๙.๓	อาคารตึก ๑ ชั้น ๑-๕ ห้องเรียน		คิดค่าภาษีคูหาละ	๕๘๐ บาท	
๙.๔	อาคารตึก ๒ ชั้น ๑-๑๐ ห้องเรียน		คิดค่าภาษีคูหาละ	๑,๑๕๐ บาท	
๑๐.	สถานที่บริการน้ำมัน / แก๊ส กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๑๐.๑	ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๑๓,๘๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๗๓๐ บาท	
๑๐.๒	ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๑๑,๑๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๓๙๐ บาท	
๑๐.๓	ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท	
๑๑.	โรงงานอุตสาหกรรม กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๑๑.๑	ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๒๐,๗๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๒,๕๙๐ บาท	
๑๑.๒	ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๑๘,๐๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๒,๒๕๐ บาท	
๑๑.๓	ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๑๓,๘๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๗๓๐ บาท	
๑๒.	เพิงขายของ กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้				
๑๒.๑	ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๓,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๔๕๐ บาท	
๑๒.๒	ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๓,๐๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๓๘๐ บาท	
๑๒.๓	ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๒,๔๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๓๐๐ บาท	
๑๓.	ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ทุกทำเล กำหนดค่ารายปีตู้ละ ๔๐๐ บาท ค่าภาษีตู้ละ			๕๐ บาท	