



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ .๒/๒๕๖๗.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ .๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่นซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๗๒๗/๑๘ ถนนมิตรภาพ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดยนายณัฐพล สุริยาวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ XEROX รุ่น ๕๓๓๕ หมายเลขเครื่อง AE๙๕๐๕๔๔ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญานะ

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อารย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการอนุสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานะ ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฎิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเป็น

ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน
(ลงชื่อ) ๗๗ ผู้รับทราบ
ออโตเมชั่น
(นายณัฐพล สุริยาวงศ์)

(ลงชื่อ)
ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

เงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น
หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้ให้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ามีจำนวนทั้งสิ้น
เกิน ๗,๐๐๑ (เจ็ดพันหนึ่ง) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่าย
ในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่
ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือ
เป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้ให้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะ
ได้แบ่งได้ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซม ค่าตรวจสอบ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้
เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการ
คำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่
เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตาม
สัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตรายละเอียดและรายการลงในการ

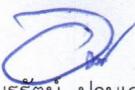
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน ๓ หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ ฯลฯ	จำนวน - หน้า

ความดีในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำ
วินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า
ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม
สัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๕๕ ถ.ศรีราษฎร์ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม
๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้
ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือ
(ลงชื่อ) 
(นายณัฐพล สุริยาวงศ์) ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ) 
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์) ผู้ว่าจ้าง

ต่อผู้เข้า ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ๑๔๕ ถ.ศรีราษฎร์ ในวันและเวลาทำการของผู้เข้าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง
ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เข้า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เข้าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและ
แนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑
และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื้องต้นตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เข้าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
จากผู้เข้าเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เข้าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตาม
สัญญาแล้ว ผู้เข้าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เข้านำมาใช้เป็นหลักฐาน
ประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่ง
ผู้ให้เข้าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายใต้กำหนดแต่ไม่สามารถใช้
งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เข้าทรงไว้วางใจที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในการนี้ เช่นว่า
นี้ ผู้ให้เข้าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติ
เดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่าย
ของผู้ให้เข้าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพื่อการแทนทุกอย่าง ผู้ให้เข้าจะนำมาร้องเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือ
ขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

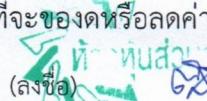
หากผู้ให้เข้าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรค
สอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เข้าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

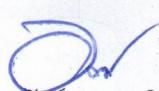
ในการนี้ที่ผู้ให้เข้าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบ
จำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เข้ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น
ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในการนี้ที่ผู้ให้เข้าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าให้แก่ผู้เข้าได้โดยครบถ้วนถูกต้อง
ภายใต้กำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เข้าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้า
ภายในระยะเวลาตามข้อ ๔.๒ และผู้ให้เข้าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เข้าใช้แทนตามข้อ ๔.๓ อันเนื่องมาจาก
เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่
ผู้ให้เข้าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เข้ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา
ดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เข้าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน
นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เข้าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เข้าได้ละสิทธิเรียกร้อง ใน
การที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก

ที่ทันส่วนรับ
เอกสาร
(ลงชื่อ) 
นายณัฐพล สุริยาวงศ์

(ลงชื่อ) 
ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาซ่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ถูกไม้ถ่ายภาพ ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถุงกรอง แปรรูป น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติต่อไป

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

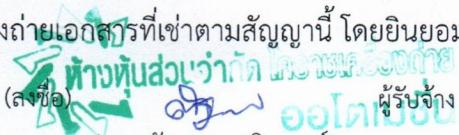
๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ซ่างที่มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช้ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พัฒนาครรภะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรืออนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอา

(ลงชื่อ) 
(นายสุธิพัฒ ศรีไวยวงศ์)
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) 
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

จากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ที่ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น ...๓,๕๐๐.. เป็นจำนวนเงิน .หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

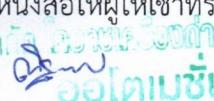
ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช้าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในการนี้ที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิหรือปั๊บค้าจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในการกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดต่อในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในการนี้มีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่า

 (ลงชื่อ) นายณัฐพล สุริยาวงศ์

 (ลงชื่อ) นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์

ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

เสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิของเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญางานถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช้ายังมิได้ใช้สิทธิของเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิของเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช้ายังมีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช้ายังมีสิทธิที่จะหักออกจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆ ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช้ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิน้ำที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

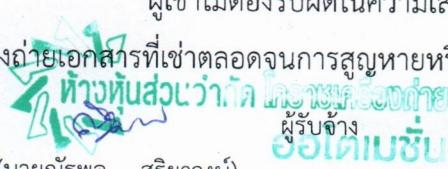
เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อกิจกรรมใดก็ตามที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อัน

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพล สุริยาวงศ์)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน ปานเจริญศักดิ์)

ไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เข้าตกลงระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เข้า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนถือไว้
คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้เข้า

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

(ลงชื่อ)

ผู้ให้เช่า

(นายณัฐพล สุริยาวงศ์)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายชำนาญ มุงยุทธกลาง)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายโชตินันท์ วีระธัญเวทย์)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๖๓๖๗๔๑

เลขคุณสัญญา ๖๖๐๙๒๑๐๐๐๕๔๘





บันทึกข้อความ

กองคลัง	จำนวน 580
วันที่ 27 กันยายน ๒๕๖๖	เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นบ ๕๕๒๐๖/๒๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

งานทั่วไป

งานการเงิน ขออนุมัติกำหนดร่างขอบเขตรายละเอียดและราคาภาระในการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

งานเทศบาลฯ รับเรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

งานแผนที่

งานธุรการ

ด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้แบ่งงานในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดทำโครงการต่างๆ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งแต่ละงานจะมีปริมาณงานมาก งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานผู้สูงอายุและผู้พิการ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด อาสาสมัครแรงงาน งานสวัสดิการ แห่งรัฐ เอกสารประกอบการจัดทำโครงการต่างๆ มีการถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อไว้ใช้ในกองสวัสดิการสังคมเพื่อให้เกิดความรวดเร็วประทัยดและคุ้มค่า จึงขออนุมัติจ้างซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณใน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และมีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

๒. วัตถุประสงค์

-เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม

๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคาภาระในการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารในครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาห้องคลอด <input checked="" type="checkbox"/> รากาย้อนหลัง <input type="checkbox"/> บังบประมาณ	จำนวนเงิน	พัสดุที่ผลิต		หมายเหตุ
					ในประเทศไทย	ต่างประเทศ	
๑.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน แบบเช่ารายเดือน (เริ่มเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) - พร้อมอุปกรณ์ติดเสริม ปรินต์/สแกน/ระบบเน็ตเวิร์ค - ถ่ายเอกสาร ๗,๐๐๐ แผ่น/ต่อเดือน/ต่อเครื่อง - ส่วนเกินมิเตอร์ถ่ายเอกสารตั้งแต่ ๗,๐๐๐ แผ่นขึ้นไปคิดแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	๑ เครื่อง		๑๒เดือน ๒,๕๐๐x๑๒= ๓๐,๐๐๐-	/		ให้พิจารณา สินค้าที่ผลิต ในประเทศไทย (ถ้ามี) - วันแต่ จำเป็นต้อง เจ้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ^{ข้อ ๔.๑.๑.๒}
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐-		

๔. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือด่วนที่สุด
ที่ กศ.(กวาง) ๐๘๐๕.๒/ว.๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

การจัดจ้าง

๔.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑.๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภัยในประเทศไทย หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภัยในประเทศไทย กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจหนึ่งเป็นหนึ่ง

๔.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภัยในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุจากต่างประเทศ หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับบันทึกตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจังหวัด ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดทำอย่างไร่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาทหรือราคายังคงที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนอกจาระครบทั้ง (๑) และ (๒) ให้เสนอผู้มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคายกตัวอ่อนนวยได้ว่าราคายกตัวอ่อนนวยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีได้กรณีหนึ่งให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกพิจารณาราคายกตัวอ่อนนวยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญาถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคা

เป็นบุคคลธรรมดามีอาชีพโดยตรง หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม(สว) พร้อมให้แนบท้ายฐานการขึ้นทะเบียน SMEs

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เข้าเครื่องถ่ายเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

- ระยะเวลาการส่งมอบเป็นรายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗
 - คิดค่าเช่าเครื่องเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ถ่ายเอกสารได้ต่อเดือน ๗,๐๐๐ แผ่น

๔. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีการตรวจรับพัสดุ

มอบหมายให้ นายเทวा เหมจันทึก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยทำการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภากาชาดไทยรวมทั้งประเทศไทยหรือ

๔.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช้รายการพัสดุตามข้อ (๔.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

(ลงชื่อ) **ที วงศ์สุวันวงศ์** ให้คะแนนเรื่อง **การอนามัย** ผู้รับจ้าง **(นายณัฐพล สุริยวงศ์)**

(กงชื่อ)

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

Dan

ผู้ว่าจ้าง

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคาภาระทางหรือ สีบริราคานิครั้งนี้ ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕(๕) ราคานี้เป็นราคากลางที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นราคานี้เป็นราคากลางที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือพิจารณาคัดเลือก

ໃຊ້ເກມທົ່ວລາ

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

- การชำระเงินเทียบผลจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบพัสดุไว้ถูกต้อง
เดือนละ ๑ ครั้ง

(นางวนิดา พินิจพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอุดตพงษ์ ไพบูลย์เนาว์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/ควรอนุมัติ

200

(นางสาวโชคณา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/ควรอนุมัติ

ปีลังกา

อนุมติ

(นายอมรรตัน พานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ) **นายณัฐพล ศรียิ่งวงศ์** ผู้รับจ้าง
ห้องน้ำ公共方便ห้องน้ำ ก่อโครงสร้างด้วยหิน
ขอตัวเป็นชนบ

(๙๗๕)

(นายอมรรตัน พานเจริญศักดิ์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น

1722/18 ถนนตรอก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร : 081-9667271, 091-7977271, 044-077-688 แฟกซ์: 044-077-688 จดหมายที่รับ..... 596..

อีเมล: Koratheruxngthay2020@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0303563000619

กองคลัง

วันที่รับ..... 28 / ก.ย. / 66

(สำเนา) เวลา..... 16.00 น.

ใบเสนอราคา/ใบสั่งจ้าง (Quotation)

] งานพัสดุ

] จำนวนเงิน

] เรียน นายอุทุมนต์เติมโนนสูง

] ห้องประชุม

] สำนักงาน

] ที่อยู่rukrao เลขที่ 145 ถ.ศรีราษฎร์ อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา 30160

โทร.044-379-270

(สำเนา) เวลา..... 16.00 น.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(กองสวัสดิการ)

เลขที่ใบเสนอราคา QT6509-696

วันที่

ผ่อนไบการชำระเงิน

เครดิต

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำระบบมัลติฟังก์ชัน แบบเช่ารายเดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567)	12	เดือน	2,500.00	30,000.00
	-พร้อมอุปกรณ์ถาดเสริม ปรินต์ / สแกน / ระบบเน็ตเวิร์ค				
	-ยึด XEROX รุ่น 5335 ความเร็ว 35แผ่น/นาที หมายเลขเครื่อง AE9505848				
	-ถ่ายเอกสารขาวดำฟรี 7,000 แผ่น / ต่อเดือน				
	-สานเก็บมิเตอร์ถ่ายเอกสารตั้งแต่ 7,001 แผ่นขึ้นไป คิดแผ่นละ 0.30 บาท				
	-กรณีเครื่องมีปัญหาหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ทาง หจก. โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น จะดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่เพื่อใช้งานได้ตามปกติ				
	หมายเหตุ :				
	-ฟรีหมึก				
	-ฟรีอะไหล่			จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	28,037.38
	-ฟรีค่าบริการตลอดอายุการเช่า			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	1,962.62
ตัวอักษร	สามหมื่นบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม	30,000.00

หมายเหตุ กรณีต้องการซื้อสินค้าหรือใช้บริการตั้งกล่าวข้างต้น กรุณางดซื้อด้านล่าง พร้อมประทับตราสำเนาลงและบริษัทจะส่งกลับมา

ขอขอบพระคุณที่ห่านให้ความสนใจในบริการของเรา

ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ้าง

ผู้เสนอราคา

ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Signature

(_____)

(_____)

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

วันที่ _____ / _____ / _____

จำหน่าย เครื่องใช้สำนักงานและวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องถ่ายเอกสาร, ก็อบปีป์รินท์, เครื่องโทรศัพท์, เครื่องปรินต์, เครื่องถ่ายเอกสาร ทุกยี่ห้อ

บริการขาย - เผื่องฟูจូน เครื่องถ่ายเอกสาร หรือซื้อใหม่แล้วนำเข้ามา Cancon , Konica , Kyocera , Sharp , Fuji Xerox เป็นต้น ผู้ว่าจ้าง

(นายันธน พล สุริยาวงศ์)

(นายอมรรัตน ปานเจริญศักดิ์)

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ๕ เลขที่ ๐๒

พนักงาน..... 炳 พล ใจ ใจ พล
ได้รับเงินค่า.....

เงินฝากกันสักครู่ เท่าที่กานได้ กาน ขาด กาน ขาด กาน ขาด กาน ขาด
จาก..... พล. พิจิตรา ใจ พล ใจ พล

เป็นเงิน..... 1500 บาท..... สตางค์

(ตัวอักษร)..... (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้ถูกต้องแล้วแต่ว่า..... ๑ เดือน ๗๙๗๒ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(ลงชื่อ)

บุญชัย วงศ์ ไกรฤทธิ์ ใจ พล
ผู้รับจ้าง
ใบตอบแทน

(นายณัฐพล สุริยวงศ์)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)



หนังสือมอบอำนาจ

เจียนที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โกรราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น

วันที่ เดือน 2 พ.ร.ศ. 2566 พ.ศ.

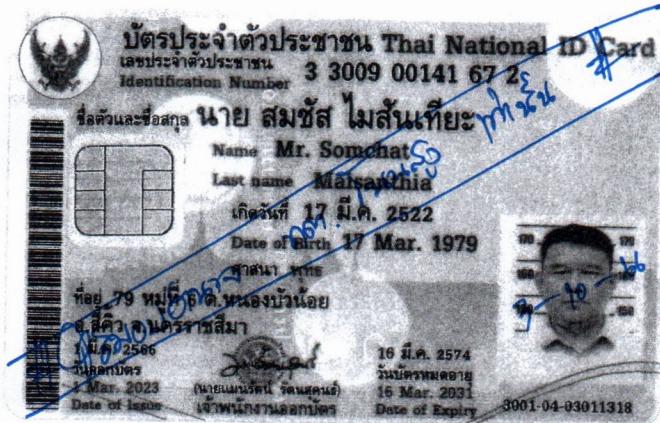
โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด โกรราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น โดย
นายสมชัย ไมสันเทียะ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เลขที่ 1722/18 ณ.มติภภพ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000 ขอมอบอำนาจให้ นายณัฐพงษ์ วงศ์กานต์
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1200100670568 บ้านเลขที่ 89
หมู่ที่ 3 ตำบล ป่าโรง อำเภอ ปี常用的 จังหวัด นครราชสีมา ซึ่งเป็นผู้รับ
มอบอำนาจแทนในการ รับเช็ค เช็นต์ใบภูมิคุณ เช็นต์ใบสั่งซื้อ และ ใบสั่งข้าง ฯลฯ ของ ห้างหุ้นส่วน
จำกัด โกรราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น ณ เทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ 145 ถนนศรีราษฎร์ อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา 30160
การได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ ทุกประการ

ลงชื่อ 
ห้างหุ้นส่วนจำกัด โกรราชเครื่องถ่าย
ออโตเมชั่น
ผู้มอบอำนาจ
(นายสมชัย ไมสันเทียะ)

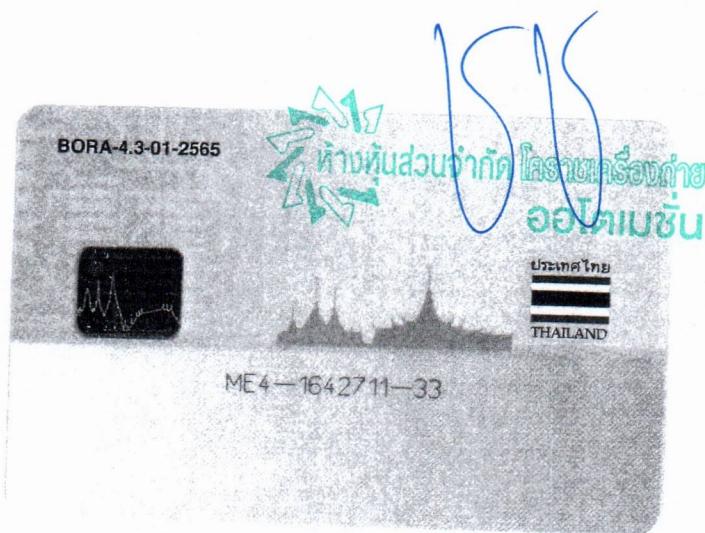
ลงชื่อ ณัฐพงษ์ วงศ์กานต์ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายณัฐพงษ์ วงศ์กานต์)

ลงชื่อ อํงค์ฤทธิ์ คงวุฒิ พยาน
(อํงค์ฤทธิ์ คงวุฒิ)

ลงชื่อ ธีร์ธนากร ลิปต์ พยาน
(ธีร์ธนากร ลิปต์)

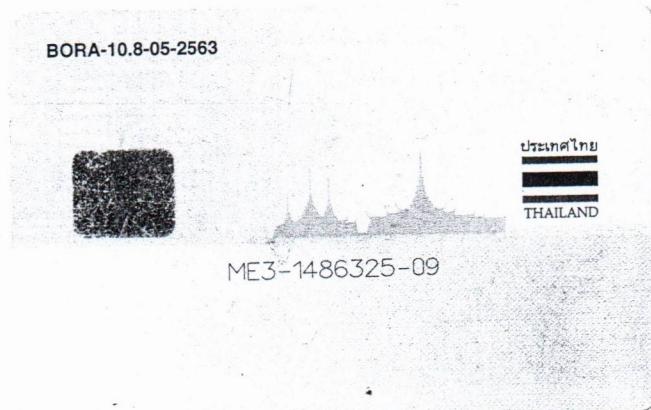


สำเนาอูก็ต้อง





บัตรประจำตัวประชาชน
นาย ณัฐพล สุริyawong
วันหมดอายุ 18 ก.พ. 2573



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ COR 6609046

สัญญานี้ทำขึ้น ณ. ห้องหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น เลขที่ 1722/18 ถนน มิตรภาพ.

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 เมื่อวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ระหว่าง เทคบัลต์โนนสูง เลขที่ 145 ถ.ศรีราษฎร์ อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา 30160

โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฝ่าย 10 ห้องเช่า ตำแหน่ง นายกานต์มนต์ ใจบินโนนสูง

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า”

ฝ่ายหนึ่งกับ นายสมชัย ไม้ลันเทียะ ซึ่งจดทะเบียนเป็นติดบุคคล ณ ห้องหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น สำนักงานใหญ่ อ.เมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 081-9667271 ,044 -077-688 โดย นายสมชัย ไม้ลันเทียะ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฎตามหน้าลือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้องหุ้นส่วนจำกัด แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ Fuji Xerox

รุ่น WorkCentre 5335 หมายเลขเครื่อง..... AE9505848..... จำนวน..... 1..... เครื่อง

ราคาเครื่องละ 75,000 บาท ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ ห้องหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น รายละอยู่ดีปราภูมิ ตามแบบรูปและคุณสมบัติแบบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญาเช่านี้มีกำหนดเวลา..... 1..... ปี..... เดือน นับตั้งแต่วันที่..... 2.....

เดือน.... ตุลาคม..... พ.ศ....2566..... ถึงวันที่.... 30..... เดือน.... กันยายน..... พ.ศ.... 2567.....

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนโดยติดค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สามารถถ่ายเอกสารขาว-ดำ ได้จำนวน.... 7,000.... แผ่น ส่วนเกินของจำนวนที่ถ่ายเอกสารขาว-ดำ.... 7,001.... แผ่นขึ้นไป คิดราคาแผ่นละ..... 0.30.... บาทซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สามารถถ่ายเอกสารลีขนาด A4 ได้จำนวน.... -.... แผ่น ส่วนเกินของจำนวนที่ถ่ายเอกสารลีขนาด A4 ตั้งแต่..... -.... แผ่นขึ้นไป คิดราคาแผ่นละ..... -.... บาทซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ราคาถ่ายเอกสารลีขนาด F14 คิดราคาแผ่นละ -.... บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ราคาถ่ายเอกสารลีขนาด B4 คิดราคาแผ่นละ -.... บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ราคาถ่ายเอกสารลีขนาด A3 คิดราคาแผ่นละ -.... บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

โดยจะชำระให้ภายในวันที่..... 15..... ของทุกเดือน

ข้อ 3. ผู้ให้เช่ารับรองว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามลัญญาฯ มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้ตามแบบรูปและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องท้ายลัญญานี้

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามลัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในลัญญาข้อ 1 แห่งลัญญาฯ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด เทศบาลตำบลโนนสูง และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าภายใน..... 7 วัน นับแต่วันที่คู่ลัญญาได้ล้างนามในลัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกแบบห้องทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือ ต่อผู้เช่า ณ เทศบาลตำบลโนนสูง ในวันและเวลาที่กำหนด

ข้อ 5. ในกรณีลัญญาใกล้ครบกำหนด ผู้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่าทราบภายใน 30 วันก่อนสิ้นสุดลัญญา หากผู้เช่าไม่ทำหนังสือแจ้งแก่ผู้ให้เช่าทราบ ให้ถือว่าลัญญาฯ มีผลบังคับต่อสัญญาตามลัญญาเลขที่ COR 6609046 ข้อ 1 และ ข้อ 2

ข้อ 5.1 หากผู้เช่ายกเลิก สัญญา ก่อนสัญญาครบกำหนดตามข้อ 1 ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจนครบสัญญาเช่า

ข้อ 6. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าได้ตั้งตั้งขึ้น ได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามลัญญาฯ และ ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ 7. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหากำชั่งผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ..... 1 ครั้ง

ลิงของที่ใช้ลิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ผงหมึก, ฯ

ข้อ 8. ผู้ให้เชารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและผู้เช่า ตกลงจะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช้ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน

ข้อ 9. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ซ่อมที่มีความชำนาญ และฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน..... 48 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 10. ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้ให้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดี และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน..... 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 11. ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญเสียหรือบุบสลายเมื่อกิจวัติพิบัติหรือ อัคคีภัย หรือการโจรมกรรมเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ และการใช้งานที่ผิดประเภท ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์อะไรก็แล้วแต่

ข้อ 12. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้เช่าโอนสิทธิน้ำที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ให้เช่าแก่บุคคลหรือบริษัทอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ในส่วนของการเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องแจ้งทางผู้ให้เช่าล่วงหน้า.... 15 วัน และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า และผู้เช่าจะต้องออกค่าใช้จ่ายตามระยะทางหรือตามที่ผู้ให้เช่าคิดค่าบริการเท่านั้น

ข้อ 13. เมื่อสัญญาลื้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการยกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนไปภายใน..... 7 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งลื้น

ข้อ 14. ในกรณีที่เครื่องชำรุดเสียหายจากการใช้งานผิดลักษณะ หรืออุบัติเหตุอื่นๆ นอกเหนือจาก การใช้งานปกติ ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 15. ผู้เช่าจะทำการจดมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร ตามวันที่ครบกำหนดให้แก่ผู้ให้เช่า เพื่อทำการคิดค่าเช่าในแต่ละเดือน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้เช่า (ลงชื่อ)

(นาย สมชล ไมลันเทียะ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเครื่องถ่าย ออโตเมชัน ผู้ให้เช่า

(นาย สมชล ไมลันเทียะ)

(ลงชื่อ)

อ. ๗๖๗๑ ๒๓๘ ๙๗๑

พยาน

(อ. ๗๖๗๑ ๒๓๘ ๙๗๑)

(ลงชื่อ) วิรชัย พาก ลักษณ์ พาก

พยาน

(ว. วิรชัย พาก ลักษณ์ พาก)